

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ «Морской школы»  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4  
«13» мая 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором ГБОУ «Морской школы»  
Д.В. Орлов  
2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся  
ГБОУ «Морской школы»  
Московского района Санкт-Петербурга**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

**1.2.** Совет в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конвенцией о правах ребенка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- ✓ Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ✓ Законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Приказом № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ✓ Уставом образовательного учреждения;
- ✓ Правилами поведения обучающихся ГБОУ «Морской школы» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Морская школа);
- ✓ а также настоящим Положением.

**1.3.** Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

**1.4.** Совет является общественным органом управления Морской школы.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**2.1.** Целью деятельности Совета являются:

- ✓ профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- ✓ социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

**2.2.** Основными задачами Совета являются:

- ✓ организация регулярной работы по выполнению Федерального закона № 120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- ✓ выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- ✓ выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений; обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- ✓ организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

## **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

**3.1.** Члены Совета выбираются на Педагогическом совете Морской школы. Состав Совета формируется директором и утверждается приказом.

**3.2.** Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3.3.** Численность состава Совета от 5 до 9 представителей.

**3.4.** Председателем Совета является директор Морской школы, а в его отсутствие – заместитель директора по воспитательной работе, секретарь Совета – руководитель методического объединения классных руководителей.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

**4.1.** Председатель Совета:

- ✓ организует работу Совета;
- ✓ определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- ✓ председательствует на заседаниях Совета;
- ✓ подписывает протоколы заседаний Совета.

**4.2.** Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- ✓ информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;
- ✓ обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ составляет проект повестки для заседаний Совета;
- ✓ оформляет протоколы заседаний Совета;
- ✓ осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

**5.1.** Совет:

- ✓ совместно с администрацией составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы Морской школы;
- ✓ согласовывает свою работу с Педагогическим советом Морской школы;
- ✓ определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- ✓ оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- ✓ рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ✓ организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный контроль;
- ✓ выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного контроля;
- ✓ в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными

органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- ✓ проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;
- ✓ подготавливает ходатайства в Совет Морской школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в Морской школе в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;
- ✓ планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

**5.2.** Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

**5.3.** Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

**5.4.** На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.

**5.5.** Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

**5.6.** Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

**5.7.** Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

**5.8.** Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

**5.9.** Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

**5.10.** Решение Совета профилактики действует в течение полугода. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

**6.1.** Совет обязан:

- ✓ разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов Морской школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;
- ✓ анализировать состояние профилактической работы в Морской школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- ✓ осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
- ✓ контролировать исполнение принимаемых решений;
- ✓ анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

#### **6.2. Совет в пределах своей компетенции имеет право:**

- ✓ запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- ✓ проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- ✓ осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- ✓ рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- ✓ ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;
- ✓ давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- ✓ выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (лиц их заменяющих).

**6.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.**

## **VI. ПОДГОТОВКА И РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ**

**7.1. Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:**

- ✓ рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- ✓ определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- ✓ времени рассмотрения дела.

## **VII. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

**8.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения**

всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- ✓ предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- ✓ обязанность принести публичные извинения;
- ✓ направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальных управлениях города для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- ✓ вынесение предупреждения;
- ✓ направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних УВД для оформления протокола об административном правонарушении;
- ✓ оформление ходатайства о лишении родительских прав.

**8.2.** Решение Совета действует в течение полугода (6 месяцев с даты вынесения решения). Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБОУ Морской школы Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок постановки на внутришкольный контроль обучающихся (далее – ВШК) создан на основе:

- ✓ Конвенцией о правах ребенка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- ✓ Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ✓ Законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Приказом № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ✓ Уставом образовательного учреждения;
- ✓ Правилами поведения обучающихся ГБОУ Морской школы Московского района Санкт-Петербурга (далее – Морская школа);
- ✓ а также настоящим Положением.

**1.2.** Настоящий ВШК регламентирует постановку и снятие с внутришкольного контроля обучающихся Морской школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2. Цель**

**2.1.** Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся Морской школы.

**3. Категории обучающихся, подлежащих ВШК, и основания для постановки на ВШК**

<b>№</b>	<b>Категории учащихся</b>	<b>Основание</b>
<b>3.1</b>	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени (более 10 дней в месяц), систематически опаздывающие	Учет посещаемости
<b>3.2</b>	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение Педагогического совета
<b>3.3</b>	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории ОУ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный контроль и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
<b>3.4</b>	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора от инспектора о/п, закрепленного за школой
<b>3.5</b>	Обучающиеся совершившие:	Выписка из решения КДН

	- правонарушение; -общественно опасное деяние; - преступление.	
<b>3.6</b>	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»
<b>3.7</b>	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
<b>3.8.</b>	Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

#### **4. Порядок постановки учащихся на ВШК**

**4.1.** Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на контроль обучающихся вышеуказанных категорий.

**4.2.** В течение учебного года решение о постановке обучающегося на контроль и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

**4.3.** Постановка несовершеннолетнего на контроль осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на контроль, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с контроля.

**4.4.** На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и Морской школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### **5. Порядок снятия с ВШК**

**5.1.** При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с ВШК.

**5.2.** Обучающийся, поставленный на контроль, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

**5.3.** Снятие с ВШК по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

**5.4.** Критерии снятия детей с ВШК:

<b>Критерий</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы	Протокол заседания Совета профилактики, ходатайство классного руководителя и педагогов
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

#### **6. Ответственность и контроль.**

**6.1.** Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на ВШК, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог), утвержденные приказом директора Морской школы.

**6.2.** Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР Морской школы.