

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга**

«Принято»

Решением Общего собрания коллектива
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 15 апреля 2016 года

«Утверждено»

Директор ГБОУ «Морская школа»
Д.В.Орлов

Приказ № 91/2 от 26 апреля 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Санкт-Петербург 2016

I. Общие положения

1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее Морская школа).
2. В своей деятельности совет трудового коллектива (далее совет) руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Морской школы.
3. В условиях функционирования совета обеспечивается взаимодействие администрации Морской школы с трудовым коллективом, отдельными работниками, специалистами.
4. Совет объединяет и централизует функции управления Морской школы и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
5. В своей деятельности совет подотчетен общему собранию трудового коллектива Морской школы.
6. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
7. Решения совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива.
8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

II. Задачи

Развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся, мобилизация сил коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

III. Порядок образования и состав совета трудового коллектива

1. Члены совета трудового коллектива избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сроком на один год.

2. Членом совета трудового коллектива могут быть только работники Морской школы. В совет не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

3. Количественный состав совета трудового коллектива составляет девять человек.

4. Лица, избранные в состав совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

5. По решению общего собрания трудового коллектива работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

6. Председатель совета избирается членами совета.

7. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета.

8. Председатель совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, ведет протоколы на общем собрании трудового коллектива работников Морской школы. Выдает оперативные, задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета. Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение совета кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности совета.

9. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляют один из членов совета по решению совета трудового коллектива.

10. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива.

11. Рабочие комиссии образуются в составе совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям учебно-хозяйственной деятельности Морской школы (учебной, организационной, нормативно-правовой, хозяйственной и т. д.).

12. Член совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

13. Совет трудового коллектива собирается 1 раз в три месяца, если есть необходимость решения неотложных вопросов может созвать совет.

IV. Функции совета

1. Рассмотрение и утверждение на собрании трудового коллектива проектов перспективных и текущих планов Морской школы.
2. Рассмотрение и утверждение на собрании трудового коллектива предложений по совершенствованию организационной структуры Морской школы и методов управления, проектов распределения прибыли, смет по использованию фондов экономического стимулирования, проектов коллективных договоров, локальных актов, касающихся деятельности совета и общего собрания трудового коллектива и т. д.
3. Разработка и утверждение в пределах своих полномочий нормативно-правовых документов и актов, регламентирующих основы хозяйствования и развития демократических принципов управления.
4. Проведение политики повышения качества выполняемых работ, повышение Морской школе организованности, дисциплины.
5. Участие в проведении аттестации, обеспечение в ходе ее демократизма и гласности.
6. Разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе новейших достижений науки, передового опыта, рационализаторских предложений.
7. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании социальных и экономических показателей на перспективу Морской школы.
8. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики производства.
9. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие специальные учебные заведения, на курсы повышения квалификации и др.
10. Оказание методической помощи в проведение обучения членов совета по вопросам охраны труда, техники безопасности и т.д.
11. Представлять информацию трудовому коллективу о хозяйственной, экономической и социальной жизни Морской школы.

У. Заседание Совета трудового коллектива

1. Заседание Совета трудового коллектива созывается председателем совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена совета трудового коллектива или администрацией Морской школы.

2. Кворум для проведения заседания совета составляет половину от числа избранных членов совета трудового коллектива.

3. Решения на заседании совета принимаются большинством голосов членов совета, принимающих участие в заседании.

4. При решении вопросов на заседании совета трудового коллектива каждый член совета обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит председателю совета трудового коллектива.

5. На заседаниях совета могут присутствовать директор Морской школы, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

6. На заседании совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания совета составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания совета трудового коллектива подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7. Решения совета, принятые с нарушением компетенции совета трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета трудового коллектива, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета трудового коллектива, не имеют силы.

VI. Права

1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Морской школы.
3. Ставить перед общим собранием трудового коллектива вопрос о применении экономических, моральных и административных санкций вплоть до снятия сотрудника с занимаемой должности, если он не обеспечивает успешную деятельность в коллективе, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения совета.
4. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
5. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.
6. Постановления и решения совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием трудового коллектива.
7. Член совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую должность, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия совета трудового коллектива.
8. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается общим собранием трудового коллектива.

VII. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.