

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
ГБОУ «Морская школа»  
Московского р-на Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Морская школа»  
Московского р-на Санкт-Петербурга  
Орлов Д. В.  
03.09.2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных  
пожертвований физических и юридических лиц  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Морская школа» Московского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

учреждение - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга

пожертвование - дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

жертвователи - родители (законные представители) физические или юридические лица, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

общепользовательные цели - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней (при необходимости данный абзац может быть дополнен иными положениями, не нарушающими положений законодательства).

1.2. Настоящий Порядок определяет действия педагогических работников по приему добровольных пожертвований от жертвователей и разработан в соответствии с Законом РФ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р, иными нормативными актами РФ.

1.3. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

1.4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заполнить заявление (Приложение № 1) и заключить договор о пожертвовании (форма договора Приложение № 2).

1.5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

1.6. Информирование жертвователей об использовании добровольно пожертвованного имущества, осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

1.8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

## 2. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей), физических или юридических лиц

2.1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о добровольных пожертвованиях в протоколах

родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о стоимости передаваемых товаров и материалов.

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание добровольных пожертвований, положений о стоимости передаваемых товаров и материалов не требуется.

2.2. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

2.3. При привлечении добровольных пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 1.8. настоящего Порядка.

2.5. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

2.6. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших добровольное пожертвование о использовании поступивших товаров и материалов.

### **3. Оформление приема пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества и объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.3. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение № 1

Директору  
ГБОУ «Морская школа»  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Орлову Д. В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве добровольного пожертвования для укрепления материально-технической базы следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(имущество, права и т. п., если наименование не одно - перечислить и указать индивидуализирующие признаки)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Договор пожертвования материальных ценностей № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем "Одаряемый", в лице Директора Орлова Дмитрия Викторовича действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор пожертвования о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому принадлежащие ему следующие вещи:

(далее — «пожертвование»), а Одаряемый принимает их в собственность,

1.2. Общая стоимость пожертвования составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

1.3. Пожертвование должно быть использовано исключительно для достижения уставных целей (его назначение) в течение неопределенного (срок).

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.5. Право собственности Жертвователя на указанные в п.1.1. Договора вещи подтверждается \_\_\_\_\_.

1.6. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

**2. Назначение пожертвования**

2.1. Пожертвование будет направляться на осуществление следующих целей: исключительно для достижения уставных целей.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течение 3 дней с момента их возникновения.

2.3. Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением Дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю или его наследникам пожертвование в течение 3 дней.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный с Одаряемым (или в течение 3) дней после подписания настоящего договора пожертвования), передать пожертвование Одаряемому с приложением необходимых документов (заявления, акта приема-передачи).

3.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.

3.3. Одаряемый должен запросить согласие Жертвователя на использование пожертвования в других целях, если его использование в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1.

настоящего договора пожертвования, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя, спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

#### 4. Порядок передачи и оформления

4.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Одаряемого: \_\_\_\_\_.

4.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Жертвователя. Установка и монтаж оборудования и мебели производится силами и за счет Одаряемого.

4.3. Передача имущества оформляется подписанием представителями Жертвователя и Одаряемого, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

4.4. Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Жертвователю, второй Одаряемому.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Договор пожертвования заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по договору пожертвования третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание договора пожертвования, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

#### 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Одаряемый:

ГБОУ «Морская школа» Московского  
района Санкт-Петербурга  
Адрес: 196105, г. Санкт-Петербург,  
Московский пр., д. 164  
ИНН 7810140369 КПП 781001001  
ОКПО 49964581 ОГРН 1027804895051  
Северо-западное ГУ Банка России СПб  
р/с 40601810200003000000  
БИК 044030001 К/с

Жертвователь:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающая по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_/Орлов Д. В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**АКТ**  
**приема - передачи Пожертвования**  
 по Договору пожертвования материальных ценностей  
 №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем "Одаряемый", в лице Директора Орлова Дмитрия Викторовича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и

Гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Жертвователем", с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

Жертвователь передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора пожертвования материальных ценностей №\_\_ от " \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующее Имущество:

№	Наименование	Количество	Цена за ед., руб.	Общая стоимость, руб.

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Жертвователем Одаряемому полностью в соответствии с договором пожертвования № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой у Одаряемого.

Имущество передал:

Имущество получил:

Одаряемый:

Жертвователь:

\_\_\_\_\_/Орлов Д. В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

7

(Сидер) )

ЛИСТОВ

цифрами

прописью

Директор ГБОУ "Морская школа"  
Московского района Санкт-Петербурга

Орлов Д. В

официальная подпись

" 3 "



2018 г.