**ГБОУ «Морская школа»**

**Московского района**

**План-конспект урока по Праву**

**Тема урока: «Труд и трудовое право**»

**Класс: 11 социально-гуманитарный профиль**

Разработала учитель истории и обществознания: Кузьмина Н.В.

***«Труд избавляет человека от трех***

***главных зол – скуки, порока и нужды»***

***Вольтер***

**Цель урока:** закрепление знаний по теме “Трудовое право” (понятия, нормативные документы и т.п.).

Развитие умения критически анализировать источники информации**.**

Формировать навыки и умения применения теоретических знаний в практических ситуациях, умение пользоваться документами.

Формировать коммуникативные навыки общения при работе в группе.

**Задачи урока:**

Формирование навыков извлечения необходимой информации из источников, ее критического анализа и обработки;

Развитие умения работать в группе, команде;

Воспитание правовой культуры и позитивной правовой социализации.

**Оборудование:**

Компьютер, проектор, выдержки из Трудового Кодекса Российской Федерации, задания (планшеты, сотовые телефоны с выходом в интернет)

**Ход занятия:**

**1. Организационный момент.**

Здравствуйте ребята!

**Давайте вместе с Вами попробуем сформулировать цель нашего урока.**

Как вы думаете, какое из высказываний, которое вы видите на экране, более всего подходит к теме нашего занятия? (слайд 2)

1.«Недостаточно только получить знания, надо их систематизировать и найти им достойное приложение» (И. Гѐте, немецкий поэт и мыслитель XVIII в.).

2.«Не в количестве знаний заключается образование, но в полном понимании и искусном применении всего того, что знаешь» (А. Дистервег, немецкий педагог и политик XIX в.).

3.«Повторение – мать учения» (Русская пословица).

- кто бы из Вас и выбрал 1 высказывание? Почему?

- кто бы из Вас и выбрал 2 высказывание? Почему?

- кто бы из Вас и выбрал 3 высказывание? Почему?

Ребята высказывают свои мнения, формируют цель исходя из значения понятий.

Учитель: Вы выбрали все три высказывания и правильно. Значит, целью нашего урока будет: закрепление, обобщение и систематизация теоретических знаний, умение применять их в практической ситуации для решения профессиональных задач, связанных с трудовыми правоотношениями. (слайд 3)

**1.Начнем с повторения понятий** (слайды 4-6)

**2. Выполните задания по типу ЕГЭ №25** Дайте определение понятию трудовой договор. Составьте два предложения раскрывающих данное понятие.( слайд 7 ) на выполнение задания дается 5 минут, заслушиваются ответы.

**3. Анализ юридических документов** ( Приложение 1)

|  |
| --- |
| ТРУДОВОЙ ДОГОВОР№ ¬04  «31» января 2016 года  ООО "Организация"в лице директора Петрова Петра Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "РАБОТОДАТЕЛЬ", с одной стороны, и гражданин Васильев Василий Васильевич, именуемый в  дальнейшем "РАБОТНИК", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:  1. РАБОТНИК принимается на работу по профессии (должности) электрик  (полное наименование должности)  квалификации 3 разряда  2. Дата начала работы: с 02.02.2016 г.  3. Вид трудового договора: (нужное подчеркнуть)  на неопределенный срок;  срочный трудовой договор  с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (в соответствии со ст. 59 ТК РФ указать причину заключения срочного трудового договора)  4. Договор является: (нужное подчеркнуть)  договором по основному месту работы;  договором по совместительству.  5. Испытание: (нужное подчеркнуть)  срок испытания с "02" февраля 2016 г. по "02"сентября 2016 г.  испытание не устанавливается.  6. Работодатель имеет право:  заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;  поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;  требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;  привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.  7. Работодатель обязан:  соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия настоящего трудового договора;  предоставлять работникам работу, обусловленную настоящим трудовым договором;  обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;  обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;  обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;  осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;  оформлять страховые свидетельства государственного пенсионного страхования для лиц, поступающих на работу впервые;  возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.  8. Работник имеет право на:  заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;  предоставления ему работы, обусловленной трудовым договором;  рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;  отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;  защиту своих трудовых прав, свобод и свободных интересов всеми не запрещенными законом способами;  разрешение индивидуальных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;  возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.  9. Работник обязан:  добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;  соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;  выполнять установленные нормы труда;  соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;  бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;  незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.  10. Особенности режима рабочего времени:  продолжительность рабочей недели 40 часов;  продолжительность ежедневной работы (смены) 8 часов;  время начала и окончания работы 8:00-17:00;  время перерывов в работе с 12:00-13:00;  11. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:  основной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не менее 28 календарных дней);  дополнительный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней;  12. Виды и условия социального страхования:  обязательное медицинское страхование;  обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  обязательное пенсионное страхование;  13. При изменении существенных условий труда в договор вносятся изменения и дополнения, которые оформляются дополнительным соглашением в письменном виде.  14. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, по содержанию имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.  АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:  Работодатель:  Ф.И.О. Петров Петр Петрович  Директор агентства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров П.П.  подпись работодателя  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г Работник:  Ф.И.О. Васильев Василий Васильевич  дата рождения 11.04.1970 г.  СНИЛС 041-123-722-14  ИНН 290230537405  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильев В.В.  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

Ребята разбиваются на 2-3 группы и получают текст трудового договора.

Трудовой договор с ошибками. Задача – проанализировать текст трудового договора, внести исправления допущенных ошибок и дополнить реквизиты или условия, которые обязательны. Для работы используют ТК РФ.

**Ст. 57 ТК**

Каждая команда набирает баллы в зависимости от количества найденных в договоре ошибок и умения их объяснить.

**4. Работа с наглядным материалом.** Команды используя иллюстративные подсказки ( слайд 11) должны назвать особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. ТК РФ Гл.42 ст.-265-272

**5.** **Решение ситуаций по кейсам. Работа по ситуации разыгранной в сценке**

Учитель- «Однажды на улице встретились две выпускницы школы и разговорились:

Маша: Привет, Катя!

Катя: Здравствуй, Маша, как дела?

Маша: Да нормально, я учусь в институте на юриста, а ты где? Слушай, а что ты такая грустная?

Катя: Неприятности на меня свалились одна за другой. В институт я не поступила, поэтому устроилась на работу в магазин «1000 мелочей» продавцом.

Маша: Так это же хорошо, денег заработаешь, да и при деле будешь!

Катя: да, зарплата не плохая, но приняли меня временно, пока продавец, на чье место меня взяли, находится в отпуске по уходу за ребенком. Работала по 10 часов в день 6 дней в неделю, уставала очень. Сказала директору магазина, что не могу постольку часов работать, а он мне ответил, что план надо выполнять. Устаю очень сильно. Один раз проспала и опоздала на час, так мне объявили о занесение выговора за опоздание в трудовую книжку.

Маша: А когда ты устраивалась на работу, ты разве в трудовом договоре не обговорили продолжительность рабочей недели?

Катя: Никакого договора я с ним не заключала, но сначала он сказал, что у меня будет 8- ми часовой рабочий день. А месяц назад на работу опоздала, так мне выговор объявили с занесением в трудовую книжку. Но и это еще не все. Я вчера из больницы выписалась, аппендицит вырезали, взяла больничный лист, прихожу на работу, а на моем месте новая девушка работает. Директор сказал, что ему больные не нужны, и он меня уволил.

Маша: Так что же ты бездействуешь, надо защищать свои нарушенные права!

Катя: Да я даже не знаю, где он прав, а где виноват.

Маша: И я не знаю, но чувствую, что-то твой директор сделал незаконно.»

Учитель: Нам нужно помочь девушкам разобраться в сложившейся ситуации, и выяснить какие же права Кати были нарушены ее директором.

Для развития умения применять полученные знания при анализе и оценке конкретных ситуаций учитель организует в группах решение познавательных задач. Группы получают кейс с текстами статей Трудового кодекса и задания к ним.

**Работа в группах: Учащиеся выполняют *задания, работая с кейсом .***

**Задания для групп:**

**I группа**

Статья 57 Трудового кодекса РФ.

- Кто выступает сторонами трудового договора?

Статья 63 Трудового кодекса РФ.

- С какого возраста заключается трудовой договор?

Статья 59 Трудового кодекса РФ.

- В каких случаях заключается срочный трудовой договор?

Статья 79 Трудового кодекса РФ.

- В каких случаях расторгается срочный трудовой договор?

Статья 268, 269 Трудового кодекса РФ.

- Гарантии работника до 18 лет?

Нарушены статьи 59,79. Работодатель должен был заключить срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника. Расторгается срочный трудовой договор с выходом работника на свое место.

**II группа.**

Статья 65 Трудового кодекса РФ.

- Какие документы необходимы для заключения трудового договора?

Что указано в трудовом договоре?

Статья 66 Трудового кодекса РФ.

- Что такое трудовая книжка? Какие сведения в нее вносят?

Статья 81 Трудового кодекса РФ.

- В каких случаях трудовой договор расторгается по инициативе работодателя?

Статья 91,92, 94 Трудового кодекса РФ.

- Какова продолжительность рабочего дня для несовершеннолетних?

Нарушены ст.66,94.Занесение выговора за опоздание в трудовую книжку не предусмотрено. Рабочий день н/л с 16 до18 лет должен составлять 7 часов.

**III группа.**

Статья 183 Трудового кодекса РФ.

- Какие гарантии работника при временной нетрудоспособности?

Статья 81 Трудового кодекса РФ.

- Можно ли уволить работника в период его временной нетрудоспособности?

Статья 99 Трудового кодекса РФ.

- Для каких категорий граждан сверхурочные работы не допускаются?

Статья 382 Трудового кодекса РФ.

- Куда можно обратиться для решения трудового спора?

Нарушены ст.81,99.При временной нетрудоспособности не имеют права уволить. Сверхурочные работы н/л не допускаются.

Для развития умения применять полученные знания при анализе и оценке конкретных ситуаций учитель организует в группах решение познавательных задач. Группы получают кейс с текстами статей Трудового кодекса и задания к ним.

Учитель: Раз мы заговорили с вами о нарушениях трудового права. Давайте вспомним, что такое дисциплинарная ответственность.

Заслушиваются ответы учеников.

Дисциплинарная ответственность- обязанность работника ответить за виновное противоправное неисполнение или ненадлежащее неисполнение своих трудовых обязанностей (за дисциплинарный проступок) и претерпеть соответствующие неблагоприятные последствия, предусмотренные в трудовом праве.( слайд 13)

***Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности***

1) Право налагать на работника дисциплинарное взыскание принадлежит руководителю организации;

2) За один дисциплинарный проступок может быть наложено лишь одно дисциплинарное взыскание;

3) Взыскания налагаются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или нахождения его в отпуске;

4) Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – не позднее двух лет со дня его совершения;

5) До наложения взыскания от нарушителя должно быть затребовано объяснение в письменной форме;

6) Взыскания объявляются в приказе (распоряжении) по организации и доводятся до сведения работника под расписку;

7) Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года применившим его органом или должностным лицом по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил

***Решение ситуаций по кейсам.***

Уважаемые ребята, теперь Вы владеете теоретической информацией по теме, и мы переходим к решению кейс-ситуаций. Преподаватель раздает кейс-ситуации по группам. В каждой группе выбирают эксперта для оглашения решения.

ситуация № 1 1 группа

Секретарь канцелярии Иванова Светлана Александровна пришла на работу в 10часов15минут. ( Согласно правилам внутреннего трудового распорядка в ОАО «ОРЁЛ» рабочий день организации начинается в 9часов 00.минут). Никаких оправдательных доказательств, подтверждающих уважительность причины опоздания секретарем, приведено не было.

В связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины руководитель ОАО «ОРЁЛ» объявил замечание секретарю канцелярии Ивановой С.А. и издал приказ.

Задание:

1. Обоснуйте, правильно ли наложено дисциплинарное взыскание?

2. Процедура оформления замечания?

ситуация №2 2 группа

Работник предприятия Вольнов Алексей Иванович без уважительных причин на 2 часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на 3 часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов А.И. отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов, администрация уволила его за прогул.

Задание:

1. Правомерно ли решение администрации? Обоснуйте ответ.

2. Этапы применения дисциплинарного взыскания – увольнение и порядок оформления?

ситуация № 3 3 группа

Мастер участка Рыбкин Иван Федорович совершил дисциплинарный проступок, опоздал на работу на 2 часа. Представитель работодателя потребовал от работника объяснение в письменной форме, в которой Рыбкин признал свою вину и пояснил, что подобное было в первый раз и больше не повторится. Директором предприятия был объявлен выговор.

Через 6 месяцев работник написал заявление, попросив снять с него дисциплинарное взыскание. Однако директор завода отказал ему в этом, заявив, что у Рыбкина много мелких упущений, и снимать взыскание пока рано. Работник обратился к юристу.

**Задание:**

1. Обоснуйте, в соответствии с действующим трудовым законодательством правомерен ли отказ работодателя о снятии дисциплинарного взыскания?

2. Процедура и оформление наложения дисциплинарного взыскания -выговор?

3. Мнение эксперта.

***По истечении 15 минут команды начинают публично давать ответы.***

В процессе защиты группы задавали дополнительные перекрестные вопросы по ситуациям:

Вопрос № 1(команде №1)

- Почему в этой ситуации применили дисциплинарное взыскание – замечание, а не выговор?

Ответ

- В соответствии с комментариями ТК РФ ст. 192 сказано, что выбор предусмотренных мер дисциплинарных взысканий предоставляется работодателю.

Вопрос № 2

Работник отсутствовал на работе 4 часа и после обеда приступил к работе. Как вы считаете, можно его уволить за прогул?

Ответ

- Нет, т.к. в соответствии с п.п. «а» п.6 части 1 ст. 81 ТК РФ прогулом считается отсутствие на работе более 4 часов подряд без уважительных причин, а работник отсутствовал ровно 4 часа.

Вопрос № 3 - Можно ли применить дисциплинарное взыскание – строгий выговор?

Ответ - В ТК РФ установлены виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение. Значит, нельзя, т.к. это общая дисциплинарная ответственность.

***Весёлая минутка - пауза для отдыха*** (слайд 17) ребятам рассказывается смешная ситуация по теме трудового права.

(слайд 17) – расшифруйте какое понятие зашифровано в рисунках слайда. Правильный ответ профсоюз. Объясните что такое профсоюз какие функции он выполняет .

***6. Второй час занятия проводится письменная проверочная работа*** (приложение2)



Время выполнения (30 мин)

Преподаватель: Все справились с решением ситуаций, дали полные ответы на поставленные вопросы. Выполнили тестовые задания. Теперь стало ясно, чтобы решить ситуации по трудовому праву, необходимо знать все виды права, уметь анализировать нормативно-правовые акты, своевременно реагировать на все изменения, происходящие в законодательстве. На сегодня вы практически выпускники школы. Осталось сдать экзамены. Возможно, кто-то будет заключать трудовой договор уже следующим летом. Сейчас многие юноши и девушки чтобы чувствовать себя финансово независимыми от родителей устраиваются на работу в свободное от учебы время. Я надеюсь, полученные знания помогут вам в решении многих задач связанных с трудоустройством.

***7. исследовательская работа***

Ученица нашего класса Татьяна подготовила для вас информацию о бирже труда в нашем районе. Предоставим ей слово. (Приложение 3)

Как мы видим из доклада ситуация с трудоустройством в нашем районе не радостная . Поэтому в качестве домашнего задания вы выполните работу в которой представите возможные способы решения проблем связанных с безработицей в нашем районе.

Подводятся итоги. Выставляются оценки.

**8. *Рефлексия***

**Оцените урок по следующим позициям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Позиция** | **Да** | **Нет** | **Не знаю** |
| Было ли интересно на уроке? |  |  |  |
| Вы открыли для себя что-то новое? |  |  |  |
| Понравилось ли вам работать с документами? |  |  |  |
| Довольны ли вы результатами своей работы? |  |  |  |
| Были ли вы активны в процессе работы на уроке? |  |  |  |
| Сумели ли вы реализовать свои знания на уроке? |  |  |  |
| Был ли урок для вас содержательным? |  |  |  |

Всем спасибо за работу!