**Инструкция для педагогов по внедрению электронного обучения c использованием дистанционных образовательных технологий**

Каждый педагог Морской школы обязан завести почтовый адрес на Gmail.

**Пример:** msh.anisiforova1@gmail.com , msh.kilina1@gmail.com

Педагогу **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** отправлять информацию с личной почты, для общения на время обучения с применением ДОТ используются только новые типовые адреса.

Алгоритм:

1. Заместитель директора по УВР на каждой площадке (Московский проспект, 164 и ул. Орджоникидзе, 18) создает **Google-таблицы** для каждого класса **(тайм-график класса)**, в данной таблице расписывает графы: «Название предмета», «Номер урока в расписании», «ФИО учителя», «Тема урока», «Задание, изучаемое на уроке (ссылки на видео-курсы, он-лайн трансляции, образовательные платформы, архивы на гугл-диске и т.д.)», «Домашнее задание», «Обратная связь с учителем (адрес эл. почты учителя, WhatsApp, Skype и т.д.)».
2. Заместитель директора по УВР на каждой площадке (Московский проспект, 164 и ул. Орджоникидзе, 18) создает адаптированное расписание классов и отправляет его классным руководителям.
3. Классные руководители доводят данное расписание до родителей любым доступным способом (родительские чаты, группы, индивидуальные сообщения, почты и пр.)
4. Заместитель директора по УВР на каждой площадке (Московский проспект, 164 и ул. Орджоникидзе, 18) открывает доступ к Google-таблицам каждого класса тем учителям-предметникам, которые ведут в данных классах, а также классным руководителям, используя Gmail-почту.
5. Учитель-предметник получает график – тайминг рабочего времени (Google-таблицы каждого класса), согласно которому будет осуществлять связь с обучающимися в рамках своей нагрузки.
6. Учитель-предметник сам определяет любой удобный способ обучения с применением ДОТ (почта, скайп, вебинар, видеоурок и т.д.). При выборе способа обучения необходимо учитывать лимит времени нагрузки в электронном обучении (до 30 минут).
7. Учителю-предметнику необходимо выбрать при необходимости удобные и полезные, бесплатные дополнительные ресурсы для формирования ссылки на него. Постараться избегать архивации файлов, постараться не использовать и не переводить файлы в JPG, PDF и.т.д. Учитывайте возможности детей и их возрастную группу, а также то, что у ребенка может не быть особых технических возможностей дома, это может усложнить самостоятельную работу учащегося, соответственно вызовет протест родителей.

**РЕКОМЕНДУЕТСЯ:**

* **Вставлять рисунки и изображения** в документы **Word.**
* Использовать ссылки на дополнительные дистанционные платформы, видеоконференции, веберы, видео-уроки при необходимости расширить или закрепить материал.
* Организовать самостоятельную домашнюю работу с учащимся с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети, google-формы, любым удобным способом для ученика и учителя, учитывать возрастную группу детей!

**ЗАПРЕЩЕНО отправлять объемные файлы на почтовый адрес класса!** Переслать **файл** кому-либо по интернету можно массой способов и всякий, кто это делает, выбирает самый очевидный способ — отправить на виртуальный диск.

Google-ДИСК -это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.

**ИЗУЧИТЕ И ИСПОЛЬЗУЙТЕ**! **При этом Вы направляете учащимся ТОЛЬКО ссылку на хранилище, предварительно настроив доступ!**

**Учитель-предметник должен давать четкие инструкции, что должен выполнить ученик.**

«Сегодня необходимо самостоятельно изучить параграф в учебнике, ответить на вопросы письменно в тетради….» или «Приглашаю Вас на видео-урок, перейдите по ссылке [https://yandex.ru/video/preview/?filmId.....»](https://yandex.ru/video/preview/?filmId.....) или «Давайте посмотрим вебинар на портале…(ссылка)» (необходимо использовать функцию «Примечание» в Google-таблице)

**ВСЕГДА УЧИТЫВАЙТЕ ВОЗРАСТНУЮ ГРУППУ УЧАЩИХСЯ!**

**НАХОДИТЕСЬ НА СВЯЗИ С 09.00 ПО 16.00, ЧТОБЫ РЕБЕНОК В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ МОГ С ВАМИ СВЯЗАТЬСЯ.**

**В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВЫ НЕ ПОЛУЧАЕТЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ОТ УЧАЩЕГОСЯ, ВЫ ДОЛЖНЫ СООБЩИТЬ КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ**.

Кроме этого, рекомендуем на первых уроках оставить учащимся в письме Ваш логин в скайпе, либо номер для вотцапа, чтобы дети имели возможность позвонить вам в режиме видео и задать интересующие их вопросы по темам урока.

Порядок расположения Ваших уроков на день в тайм-графике не принципиален, главное разместить всю информацию к 9.00 каждого дня. Ребенок и родитель (законный представитель) вправе сами определять очередность изучения того или иного урока. **В случае, если Вы планируете он-лайн трансляцию**, то Вы должны оставить Примечание в Google-таблице в графе предыдущего урока. Например, 6 апреля Вы планируете, что 12 апреля Вы проведете урок он-лайн, следовательно в графе Домашнее задание 6 апреля кроме основного домашнего задания, Вы оставляете примечание о том, что 12 апреля будет проводиться он-лайн урок.

**ВНИМАНИЕ, КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ!**

**Любые спорные вопросы каждый педагог доводит до сведения заместителя директора по УВР.**

**Не принимает самостоятельного решения в случае спорного или конфликтного вопроса.**

Порядок расположения Ваших уроков на день в тайм-графике не принципиален, главное разместить всю информацию к 9.00 каждого дня. Ребенок и родитель (законный представитель) вправе сами определять очередность изучения того или иного урока.

**Ресурсы для организации ЭО с использованием ДОТ**

1. Портал дистанционного обучения (http://do2.rcokoit.ru). Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы;

2. Российская электронная школа, https://resh.edu.ru/. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам;

3. Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5 -9 классов;

4. Якласс https://vyww.vaklass.ru/. Видеоуроки и тренажеры;

5. Лекториум https://www.lektorium.tv/. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках;

6. Discord https://discord/com/. Ресурс для голосового и видео- и текстового общения;

7. Zoom https://zoom.us/. Ресурс позволяющий проводить конференц-связь;

8. Интернет урок https ://intemeturok.ru/. Библиотека видеоуроков по школьной программе;

9. Московская электронная школа https://uchebnik.mos.ru/catalogue. Видеоуроки и сценарии уроков;

10. Электронные библиотеки, справочные ресурсы и др.