ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МОРСКАЯ ШКОЛА» МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Шепелев А.В. Подписано цифровой подписью: Шепелев А.В. Дата: 2022.09.21 20:01:41 +03'00'

«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Педагогического совета	Директор ГБОУ «Морской школа»
ГБОУ «Морской школа»	Московского района Санкт-Петербурга
Московского района Санкт-Петербурга	
Протокол № 1	_____ А.В.Шепелев
от «31» августа 2022г.	«31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении дополнительного образования детей

Санкт-Петербург

2022

Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей ГБОУ «Морская школа» (далее-ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту-ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об ОДОД.

1.2. Настоящее положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; примерным Положением об Отделении дополнительного образования (распоряжение Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее-Порядок).

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой ОУ, разрабатываются педагогами ОДОД, рассматриваются решением Педагогического совета и утверждаются директором ГБОУ «Морская школа».

1.5. Место нахождение структурного подразделения – Отделения дополнительного образования детей (далее-ОДОД) Санкт-Петербург, Московский пр., дом 164, литера А; ул. Орджоникидзе, д. 18.

1.6. Основной целью ОДОД является:

- Удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей), профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста.

1.7. Основные задачи:

- Обеспечение гарантий права ребёнка на дополнительное образование;
- Творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребёнка, общества, государства;
- Развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- Организация содержательного досуга;
- Воспитание гражданской позиции и любви к Родине;
- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 11 до 18 лет.

1.8.Администрация ОУ оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

1.9. В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности ОДОД

2.1.Основной деятельностью ОДОД является:

Реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся, утверждённым Советом образовательного учреждения, согласованных в зависимости от направленности районным методистом учреждения дополнительного образования детей (далее - УДОД), следующих направленностей:

- Социально-гуманитарная
- Физкультурно-спортивная
- Художественная
- Туристко-краеведческая
- Техническая

Дополнительные общеобразовательные программы для всех возрастных категорий обучающихся реализуются как самостоятельно ОУ, так и при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями посредством сетевых форм их реализации.

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также развитие физических способностей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3 В учебно-производственном плане ОДОД (далее-УПП) указывается направленность ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объём педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником Отдела образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга. В течении учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.5. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

2.6. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, Образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведётся на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД. Педагогический коллектив ОДОД несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.7. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки учебных помещений школы, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.8. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.9. ОДОД организует работу в течении всего календарного года. В каникулярное время, в воскресенье и праздничные дни ОДОД работает по специальному расписанию в соответствии с расписанием занятий и планов мероприятий ОУ. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезд групп

обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии на основании приказа руководителя ОУ в рамках действующего и трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.).

Объединения ОУ могут иметь своё название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях. Менять их в течении учебного года. Объединение первого года обучения комплектуется до 15 сентября текущего года.

2.11. При приёме в спортивные объединения необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и допуск врача к занятиям по программе физкультурно-спортивной направленности.

2.12. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий.

2.13. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей. Учебно-производственным планом ОУ, рекомендациями Комитета по образованию.

2.14. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке. Правила приёма, перевода и отчисления утверждаются директором.

2.15. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители), без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.16. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.17. Образовательное учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- реализацию образовательных программ не в полном объёме, в соответствии с утверждённым учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединение ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а так же обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится:

- путем личного посещения в школу, по заявлению родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы (Приложение 2);

-через портал дополнительного образования Санкт-Петербурга «Навигатор» («Дополнительное образование Санкт-Петербурга»)

-через портал «Госуслуги»

3.3. Перевод обучающихся на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы и оформляется приказом директора ОУ.
3.4. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалифицированных характеристик.
3.5. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К основным правам обучающегося относятся:
- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы ОДОД;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий ОДОД.
4.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.
4.3. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.
4.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- обязанности родителей, как первых педагогов;
- воспитание детей;
- обеспечение получения детьми дополнительного образования.
4.5. К основным правам педагогических работников относятся:
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания;
- повышение квалификации.
4.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнения условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ. Директор ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.
5.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.
5.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора школы, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь необходимые для осуществления его деятельности, выделенное ОУ во второй половине дня.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к положению об отделении
дополнительного образования детей

Номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности
2. Копия Устава школы
3. Положение об ОДОД
4. Учебно-производственный план ОДОД
5. Договоры о сотрудничестве и сетевом взаимодействии с другими образовательными организациями
6. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения)
7. Должностные инструкции работников ОДОД
8. Расписание занятий учебных групп ОДОД
9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ОДОД
10. Рабочие программы
11. Статистические отчёты (сведения о комплектовании учебных групп), о наполняемости групп ОДОД, сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год
13. Тематический план работы ОДОД
14. Отчёты и анализ деятельности ОДОД
15. Журналы учебных групп ОДОД
16. Заявление детей и их родителей (законных представителей) о приёме в ОДОД

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению об отделении
дополнительного образования детей

Директору ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
Шепелеву А.В.

от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации_____
_____
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:_____
E-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)
_____,
_____
(СНИЛС) (дата рождения)
на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее - Организация) _____ года обучения
Название образовательной программы_____, далее – образовательная программа).

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;

- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования, ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____ Подпись_____