Шепелев А.В. Подписано цифровой подписью: Шепелев А.В.
Дата: 2022.12.15 15:55:26 +03'00'

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБОУ школа № 543

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 543
Московского района Санкт-Петербурга
Е. Г. Виноградова

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБОУ «Морская школа»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
А.В. Шепелев

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МЕТОДИСТА ПО ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЕ
(ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с основными положениями трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей работников образования, специалистов и служащих. Должность методиста по ОЭР по опытно-экспериментальной работе (далее по тексту Методист ОЭР).
1.2. Методист ОЭР относится к категории педагогических работников, чья деятельность связана с организацией опытно-экспериментальной работы школы, подчиняется директору, заместителю директора по научной работе (экспериментальной работе).
1.3. Методист ОЭР назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска или временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по научной работе (экспериментальной работе), либо иное лицо, имеющее достаточный педагогический опыт и уровень квалификации на основании приказа директора.
1.4. На должность методиста ОЭР принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 2 лет, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, в отношении которого уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.5. Методист ОЭР в пределах своей компетенции может давать обязательные для исполнения указания и рекомендации педагогам школы.

1.6. В своей работе методист ОЭР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации федерального, регионального и районного уровней части его касающейся, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями вышестоящих органов власти, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Заместитель директора по научной работе (экспериментальной работе) должен знать:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- Законы, постановления и решения Правительства Российской Федерации, а также вышестоящих органов управления по вопросам образования;
- Положение о деятельности учреждения в режиме экспериментальной площадки;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- принципы дидактики, методического обеспечения направления деятельности;
- педагогику;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- методику выявления обобщения и распространения эффективных форм и методов диагностической работы;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основы научной организации труда;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы формирования основных составляющих компетентностей (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы социологии;
- гражданское, административное, трудовое, законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Методист по ОЭР выполняет следующие должностные обязанности:
2.1. Осуществляет методическую работу по организации опытно-экспериментальной деятельности, оказывает содействие в ее развитии.
2.2. Оказывает методическую поддержку педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы школы:
- информирование педагогов школы об инновационных процессах в образовательной системе района и города;
- научно-методическое обеспечение инновационных процессов в школе;
- научно-методическую поддержку педагогических работников школы, ведущих опытно-экспериментальную работу и инновационную деятельность;
- экспертизу и аналитическую деятельность по состоянию опытно-экспериментальной работы в школе, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
2.3. Обеспечивает педагогических работников необходимой информацией о современных направлениях развития образования.
2.4. Выявляет, обобщает и пропагандирует опыт инновационной деятельности в школе:
- отбирает, аккумулирует, систематизирует, обрабатывает материалы о передовом педагогическом опыте, инновациях;
- распространяет информацию о деятельности школы через разнообразнее формы: конференции, совещания, семинары, выставки, реклам, бюллетени и др.;
- проводит систематическую и направленную работу по формированию Банка инноваций и передового педагогического опыта;
- организует деятельность рабочих групп по апробации инновационных технологий.
2.5. Разрабатывает и проводит проблемные семинары для педагогических работников по современным проблемам образованию, участвует в деятельности педагогического совета школы, методических объединений учреждения и других формах методической работы школы
2.6. Готовит итоговые аналитические и статистические материалы, которые использует для эффективной работы школы.
2.7. В рамках своей компетенции готовит материалы к образовательной программе.
2.8. Участвует в разработке Программы развития школы, перспективного планирования, методических материалов.
2.9. Консультирует педагогических работников по вопросам освоения и разработки инновационных программ и технологий.
2.10. Организует свою работу на основе плана, утвержденного директором школы.
2.11. Ведет учет выполненной работы, анализирует результаты своей деятельности и прогнозирует ее в дальнейшем.
2.12. Повышает свою квалификацию.

3. Права

Методист ОЭР имеет право в пределах своей компетенции:
3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
3.2. На предоставление аттестованного рабочего места, необходимого оборудования, инвентаря, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом школы, давать указания педагогам школы и требовать их исполнения.
3.4. Участвовать в обсуждении вопросов организации и планировании работы школы, представлять на рассмотрение директору школы и заместителю директора по научной работе (опытно-экспериментальной работе), а также аналитику (по необходимости) предложений по улучшению школы в рамках своей компетентности.
3.5. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
3.6. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
3.7. Разрабатывать и создавать методические материала, касающиеся вопросов инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы.
3.8. Сообщать непосредственному руководителю, обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
3.9. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

Методист по ОЭР несёт персональную ответственность:
4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора ГБОУ школы № 543 Московского района Санкт-Петербурга и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, аналитик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.2. За достоверность и качество разрабатываемых методических рекомендаций, программ, пособи и прочего материала, предоставляемого директору, заместителю директора по научной работе (экспериментальной работе), аналитику, иным участникам образовательного процесса.
4.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации опытно-экспериментальной работы аналитик привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
4.4. Причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.
4.5. Методист по ОЭР может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального поступка.

5.Взаимоотношения. Связи по должности.

Методист по ОЭР:

5.1. Работает по графику режима работы ОУ, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

5.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую четверть.

5.3. Взаимодействует с директором школы, заместителем директора по научной работе (экспериментальной работе), заместителем директора по УВР и ВР, аналитиком, иными педагогическими работниками в рамках своей компетенции.

5.4. Передаёт непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, сразу после её получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

один экземпляр должностной инструкции получил(а):

_____ _____ «_____» _____20____ г.

подпись расшифровка подписи

_____ _____ «_____» _____20____ г.

подпись расшифровка подписи