#### ПРИНЯТО

Общим собранием работников Образовательного учреждения ГБОУ школа № 543

**УТВЕРЖДЕНО** 

Директор ГБОУ школы № 543 Московского района Санкт-Петербурга

Е. Г. Виноградова

## ОТКНИЧП

Общим собранием работников Образовательного учреждения ГБОУ «Морская школа»

# **УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга А.В. Шепелев

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии положениями трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики» должностей работников образования «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 № 761н.
- 1.2. Научный руководитель относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору, назначается и освобождается от должности директором учреждения.
- 1.3. На должность научного руководителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
- 1.4. На должность научного руководителя в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, в отношении которого уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- 1.5. В своей работе научный руководитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации федерального, регионального и районного уровней части его касающейся, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями вышестоящих органов власти, настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Научный руководитель должен знать:
- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- Законы, постановления и решения Правительства Российской Федерации, а также вышестоящих органов управления по вопросам образования;
- Положение о деятельности учреждения в режиме экспериментальной площадки;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- педагогику;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности школы;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 2. Должностные обязанности

Научный руководитель:

- 2.1. Организует экспериментальную деятельность в школе, осуществляет руководство деятельностью и контроль.
- 2.2. Осуществляет научно-методическое руководство педагогическим коллективом: классными руководителями, социальным педагогом, педагогами-психологами, специалистами.
- 2.3. Организует текущее и перспективное планирование экспериментальной деятельности.
- 2.4. Руководит экспериментальной деятельностью и создает благоприятный микроклимат в педагогическом коллективе.
- 2.5. Осуществляет подбор научных публикаций, методик, материалов, статей и др., анализирует потребности школьного коллектива в научно-исследовательской и инновационной работе.
- 2.6. Анализирует содержание, структуру и результаты экспериментальной и научно-методической работы в школе по теме исследования.
- 2.7. В рамках своей компетенции готовит материалы к образовательной программе.
- 2.8. Координирует работу педагогических работников в рамках экспериментальной работы.
- 2.9. Консультирует педагогических работников по вопросам освоения и разработки инновационных программ и технологий.
- 2.10. Посещает учебные занятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.

#### 2.11. Контролирует:

- ход экспериментальной деятельности;
- правильность и своевременность заполнения необходимой отчетной документации сотрудниками, осуществляющими экспериментальную деятельность;
- безопасность используемого в экспериментальной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- качество экспериментальной деятельности и объективность оценки результатов экспериментальной деятельности;
- оптимальность распределения во времени мероприятий по осуществлению экспериментальной деятельности.

#### 2.12. Разрабатывает:

- методические документы, обеспечивающие экспериментальную работу;
- нормативные документы для участников экспериментальной деятельности;
- правила ведения необходимой отчетной документации участниками экспериментальной деятельности;
- методику и порядок проведения экспериментальной работы.
- 2.13. Планирует тематику сборников школы по экспериментальной и инновационной деятельности, оказывает помощь в подготовке статей к публикации в них.
- 2.14. Организует внешние связи школы в интересах развития экспериментальных процессов.
- 2.15. Оказывает помощь в подготовке публичных выступлений руководящего и педагогического состава.
- 2.16. Оценивает стратегические документы школы.
- 2.17. Редактирует подготовленные к изданию методические материалы по экспериментальной деятельности.

- 2.18. Своевременно представляет отчеты об экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной деятельности в школе.
- 2.19. Взаимодействует с аналитиком, методистом, заместителями директора по учебновоспитательной и воспитательной работе, школьным психологом, социальным педагогом и классными руководителями.

### 3. Права

Научный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 3.2. На предоставление аттестованного рабочего места, необходимого оборудования, инвентаря, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- 3.3. Самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и организовывать их выполнение подчиненными сотрудниками.
- 3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.5. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- 3.7. Контролировать работу подчиненных сотрудников, отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству по их поощрению или наложению взысканий.
- 3.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.9. Сообщать непосредственному руководителю, обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
- 3.10. Повышать свою квалификацию.

#### 4. Ответственность.

Научный руководитель несёт персональную ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, аналитик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- 4.2. За достоверность и качество предоставляемых директору документов и материалов.
- 4.3. За реализацию программы ОЭР, жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение прав и свобод, обучающихся во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации опытно-экспериментальной работы аналитик привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.5. Причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.
- 4.6. Заместитель директора по научной работе (экспериментальной работе) может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального поступка.

#### 5.Взаимоотношения. Связи по должности.

Заместитель директора по научной работе (экспериментальной работе):

- 5.1. Работает по графику режима работы ОУ, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели.
- 5.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую четверть.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

- 5.3. Получает от директора ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенции, с педагогическими работниками и заместителями директора ОУ.
- 5.5. Передаёт непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, сразу после её получения.

один экземпляр	должностной инструкции пол	учил(а):			
			<u> </u>	20	г.
подпись	расшифровка подписи				
	_		<u> </u>	20	г.
подпись	расшифровка подписи				