

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Морская школа» Московского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.03.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
№ 62-ОБ от 31. марта .2023г.

С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)

ГБОУ «Морская школа»

Протокол № 4 от 24.10.2023г

Председатель

Совета родителей Карпенко Ю.Н.

С учётом мнения Совета обучающихся

ГБОУ «Морская школа»

Протокол № 18 от 10.03.2023 г.

Председатель

Совета обучающихся Афонова А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных
образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности
ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с:

- ✓ Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.04.2018) «О защите прав потребителей»;
- ✓ Постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- ✓ Уставом ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 09.08.2021 № 2239-р.

1.2. Положение определяет порядок распределения и использования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. Услуги оказываются всем желающим при наличии мест в группах ОУ.

1.5. Положение принимается общим собранием работников ОУ.

1.6. Положение утверждается Приказом директора ОУ.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции по согласованию с Общим собранием трудового коллектива и утверждаются директором ОУ.

1.9. Положение утрачивает силу после принятия и утверждения новой редакции.

1.10. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.10.1. «Платные образовательные услуги» – образовательная деятельность исполнителя за счет заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.10.2. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.10.3. «Исполнитель» – ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга.

1.10.4. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

2.1. Целью деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в ОУ являются:

- Удовлетворение потребностей, обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности;
- Развитие познавательных способностей учащихся, на основе системы развивающих занятий;
- Привлечение ОУ дополнительных источников финансирования;
- Повышение уровня оплаты труда, дополнительное материальное стимулирование педагогов ОУ;
- Совершенствование учебно-материальной базы учреждения;

- Создание условий для проведения платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по **e-mail: morskaya-shkola@yandex.ru**, на информационных стендах в ОУ.

3.4. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом директора исполнителя.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.4. Факт ознакомления, обучающегося и (или) его родителей, законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.5. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

5. Порядок образования доходов

5.1 Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ОУ.

5.2. Источниками доходов являются средства, полученные от оказания платных образовательных и денежные взносы, полученные целевым назначением, добровольным пожертвованием.

5.3. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителем за плату, устанавливаются в соответствии с Законодательством РФ на основании сметы доходов и расходов.

5.4. Оплата за дополнительные платные услуги проводится путём безналичного перечисления через отделения банковских учреждений, платежные терминалы по квитанциям установленного образца не позднее 10 числа текущего месяца.

5.5. Средства, поступившие в ОУ от оказания платных услуг, поступают и аккумулируются на лицевом счете ОУ, открытом в Комитете финансов Московского района Санкт-Петербурга.

6. Порядок распределения доходов

6.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

6.1.1. На формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда и выплаты за отпускной период) – 70% от дохода, в том числе:

✓ педагогам дополнительного образования, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с договорами - 50% от фонда оплаты труда для педагогов, которые распределяются следующим образом:

- должностные оклады, согласно тарификации по платным услугам;
- надбавки и доплаты, согласно приказам о выплате заработной платы, надбавок, доплат и премий с доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

✓ руководителю образовательного учреждения – доплата 5% от дохода.

✓ организатору платных образовательных услуг – доплата 10% от фонда оплаты труда;

✓ сотрудникам учреждения участвующих в оказании платных услуг – доплата 5% от фонда оплаты труда.

6.1.2. На фонд материального обеспечения (на содержание и развитие материально-технической базы школы, коммунальные услуги, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения) - 30% от дохода.

6.2. Заработная плата работникам, оказывающим дополнительные платные услуги, начисляется из внебюджетных средств на основании тарификации и приказов директора ОУ о выплате заработной платы, надбавок, доплат и премий с доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

6.3. Денежные взносы, полученные целевым назначением, добровольным пожертвованием расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения, в т.ч. на

укрепление материально-технической базы школы, на производство необходимых работ в соответствии с Положением о порядке и условиях внесения физическими и(или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в ОУ.

7. Контроль и ответственность

7.1. ОУ ежегодно, в срок до 15 марта, представляет для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты за предыдущий финансовый год о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору ОУ и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатка оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, потребитель вправе потребовать:

- расторгнуть договор, предупредив об этом ОУ как в письменной, так и в устной форме;
- оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего (соразмерного) уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг (справка из медучреждения о болезни и, соответственно, пропусках на занятиях);

7.4. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные услуги ведется «Книга предложений», которая находится у директора ОУ.