



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Совета по питанию

Дата и время проведения:

01.09.2021, 15.00

Присутствовало 5 чел.

- Шепелев А.В., директор ОУ;
- Карпенко Ю.Н., представитель родительской общественности;
- Румянцева Н.В., документовед, ответственный за организацию питания;
- Гареева Ю.С., заместитель директора по УВР.
- Феськова О.М., зам. директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Приглашен на заседание Совета по питанию директор Шепелев А.В.

1. Об утверждении плана работы Совета по питанию на 2022-2023 учебный год.

Представлен план работы Совета по питанию, программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на 2022-2023 учебный год. Так же предложено проводить заседания Совета по питанию ежемесячно.

Выступает: Шепелев А.В., председатель Совета по питанию.

Решение:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Ознакомиться и утвердить план работы Совета по питанию на 2022-2023 учебный год.

1.3. Проводить заседания Совета по питанию ежемесячно.

Председатель

А.В.Шепелев

Секретарь

Н.В.Румянцева





Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Совета по питанию

Дата и время проведения:
28.09.2022, 15.00
Присутствовало 5 чел.

- Шепелев А.В., директор ОУ;
- Карпенко Ю.Н., представитель родительской общественности;
- Румянцева Н.В., документовед, ответственный за организацию питания;
- Гареева Ю.С., заместитель директора по УВР.
- Феськова О.М., зам. директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Приглашен на заседание Совета по питанию директор Шепелев А.В.

1. О выполнении натуральных норм питания. Контроль выполнения 10-дневного меню.

Приготовление блюд осуществляется в полном соответствии с 10-дневным меню. Условия транспортировки продуктов питания от поставщика соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» выполнение натуральных норм питания происходит без отклонения СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Меню сбалансировано:

	5-11 классы (обед)
Белки	39,87
Жиры	38,71
Углеводы	184,87
КК	1258

Выступает: Румянцева Наталья Владимировна, (ответственный по питанию)

Решение:

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Натуральные нормы продуктов питания соблюдены, продолжить вести контроль за поставкой продуктов и выполнением натуральных норм питания.
2. Организация питания в учебно-воспитательном процессе (режимные моменты).

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком выдачи пищи и графиком работы столовой.

Выступает: Гареева Юлия Сергеевна, заместитель директора по УВР

Решение:

- 2.1. Информацию принять к сведению.
3. Мытье столовой посуды проводится отдельно. Посуда после обработки чистая без подтёков.

Выступает: Карпенко Юлия Николаевна (представитель родительской общественности)

Решение:

- 3.1. Информацию принять к сведению.

Председатель

Секретарь

А.В.Шепелев

Н.В.Румянцева





Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Совета по питанию

Дата и время проведения:
12.10.2021, 15.00
Присутствовало 5 чел.

- Шепелев А.В., директор ОУ;
- Карпенко Ю.Н., представитель родительской общественности;
- Румянцева Н.В., документовед, ответственный за организацию питания;
- Гареева Ю.С., заместитель директора по УВР.
- Феськова О.М., зам. директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация питания в учебно-воспитательном процессе (режимные моменты).

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком выдачи пищи и графиком питания по классам. Классные руководители и офицеры постоянно ведут работу по развитию навыков поведения за столом.

Выступает Феськова Ольга Михайловна заместитель директора по УВР

Решение:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Продолжить работу в группах по организации питания детей.

2. О выполнении натуральных норм питания. Контроль выполнения 10-дневного меню.

Отдача блюд осуществляется в полном соответствии с 10-дневным меню. Условия транспортировки продуктов питания от поставщика соответствует 13, выполнение натуральных норм питания происходит без отклонения от СанПиН 2.4.1.3049-13.

Меню сбалансировано:

	5-11 классы (обед)
Белки	42,57
Жиры	41.11
Углеводы	194.67
КК	1332

Выступает: Румянцева Наталья Владимировна (ответственный по питанию)

Решение:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Натуральные нормы продуктов питания соблюдены, кроме белков, продолжить вести контроль за поставкой продуктов и выполнением натуральных норм питания.

3. Мытье столовой посуды проводится отдельно. Посуда после обработки чистая без подтёков.

Выступает: Карпенко Юлия Николаевна (представитель родительской общественности)

Решение:

4.1. Информацию принять к сведению.

Председатель

Секретарь



А.В.Шепелев

Н.В.Румянцева

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Совета по питанию

Дата и время проведения:

22.11.2021, 15.00

Присутствовало 5 чел.

- Шепелев А.В., директор ОУ;
- Карпенко Ю.Н., представитель родительской общественности;
- Румянцева Н.В., документовед, ответственный за организацию питания;
- Гареева Ю.С., заместитель директора по УВР.
- Феськова О.М., зам. директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация питания в учебно-воспитательном процессе (режимные моменты).

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком выдачи пищи и графиком питания по классам. Классные руководители постоянно ведут работу по развитию навыков поведения за столом. График питания по классам соблюдается.

Выступает: Гареева Юлия Сергеевна заместитель директора по УВР.

Решение:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Продолжить работу по организации питания детей.

2. О выполнении натуральных норм питания. Контроль выполнения 10-дневного меню.

Приготовление блюд осуществляется в полном соответствии с 10-дневным меню. Условия транспортировки продуктов питания от поставщика соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» выполнение натуральных норм питания происходит без отклонения СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Меню сбалансировано:

	5-11 классы (обед)
Белки	45,5
Жиры	38,95
Углеводы	214,38
КК	1471

Выступает: Феськова Ольга Михайловна заместитель директора по УВР

Решение:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Натуральные нормы продуктов питания соблюдены, продолжить вести контроль за поставкой продуктов и выполнением натуральных норм питания.

3. Отчет о работе с поставщиками продуктов питания.

В ГБОУ поставка продуктов осуществляется в срок и в полном объеме. Сроки реализации соответствуют упаковке.

Выступает: Румянцева Наталья Владимировна (ответственный по питанию)

Решение:

3.1. Информацию принять к сведению.

4. Мытье столовой посуды проводится отдельно от кухонной посуды. Столовая и кухонная посуда и инвентарь применяется в соответствии с маркировкой по их применению.

Карпенко Юлия Николаевна (представитель родительской общественности)

Решение:

4.1. Информацию принять к сведению.

Председатель
Секретарь

А.В.Шепелев

Н.В.Румянцева

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Совета по питанию

Дата и время проведения:

21.12.2021, 15.00

Присутствовало 5 чел.

- Шепелев А.В., директор ОУ;
- Карпенко Ю.Н., представитель родительской общественности;
- Румянцева Н.В., документовед, ответственный за организацию питания;
- Гареева Ю.С., заместитель директора по УВР.
- Феськова О.М., зам. директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Приглашен на заседание Совета по питанию директор Шепелев А.В.

1. О выполнении натуральных норм питания. Контроль выполнения 10-дневного меню.

Приготовление блюд осуществляется в полном соответствии с 10-дневным меню. Условия транспортировки продуктов питания от поставщика и выполнение натуральных норм питания происходит без отклонения СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Меню сбалансировано:

	5-11 классы (обед)
Белки	51,2
Жиры	45,78
Углеводы	206,46
КК	1417

Выступает: Феськова Ольга Михайловна заместитель директора по УВР

Решение:

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Натуральные нормы продуктов питания соблюдены, продолжить вести контроль за поставкой продуктов и выполнением натуральных норм питания.
2. Организация питания в учебно-воспитательном процессе (режимные моменты).

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком выдачи пищи и графиком работы столовой. В ходе проверки организации работы столовой были изучены следующие вопросы контроля: выполнение гигиенических требований при питании, сервировка стола, подготовка обучающихся к приему пищи, обстановка в столовой во время приема пищи, культура поведения за столом. Выявлены нарушения: нарушений не выявлено.

Выступает: Румянцева Наталья Владимировна (ответственный по питанию)

Решение:

- 2.1. Информацию принять к сведению.
3. Мытье столовой посуды проводится отдельно от кухонной посуды. Столовая и кухонная посуда и инвентарь применяется в соответствии с маркировкой по их применению.

Карпенко Юлия Николаевна (представитель родительской общественности)

Решение:

- 3.1. Информацию принять к сведению.
4. Признать работу совета по питанию с сентября по декабрь 2021 года удовлетворительной.

Выступает: Шепелев Артур Викторович (директор ГБОУ «Морская школа»)

Решение:

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Продолжить работу совета по питанию соблюдая СанПиН в 2023 году.

Председатель
Секретарь



А.В.Шепелев
Н.В.Румянцева

ПРОТОКОЛ № 6
заседания Совета по питанию

Дата и время проведения:
31.01.2023, 15.00
Присутствовало 5 чел.

- Шепелев А.В., директор ОУ;
- Карпенко Ю.Н., представитель родительской общественности;
- Румянцева Н.В., документовед, ответственный за организацию питания;
- Гареева Ю.С., заместитель директора по УВР.
- Феськова О.М., зам. директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Приглашен на заседание Совета по питанию директор Шепелев А.В.

1. Ведение документации на пищеблоке.

Документация на пищеблоке ведётся согласно регламента и своевременно. Все журналы учёта прошиты и пронумерованы. Исправлений в документации нет.

Выступает: Гареева Юлия Сергеевна, (заместитель директора по УВР)

Решение: Информацию принять к сведению.

2. Технология мытья посуды на пищеблоке.

Мытье столовой посуды проводится отдельно от кухонной посуды. Столовая и кухонная посуда и инвентарь применяется в соответствии с маркировкой по их применению.

Карпенко Юлия Николаевна (представитель родительской общественности)

Решение: Информацию принять к сведению.

3. Выполнение натуральных норм питания. Контроль выполнения 10-дневного меню.

Приготовление блюд осуществляется в полном соответствии с 10-дневным меню. Условия транспортировки продуктов питания от поставщика соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» выполнение натуральных норм питания происходит без отклонения СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Меню на момент 31.01.2023 г. соответствует 8 дню для 5-8 классов и 8 дню для 9-11 классов сбалансировано в соответствии с нормами:

	5-8 классы (завтрак и обед)	9-11 классы (обед)
Белки	60,75	75,33
Жиры	63,54	85,90
Углеводы	281,3	328,93
КК	1750	1985

Выступает: Румянцева Наталья Владимировна (ответственный по питанию)

Решение: Продолжить вести контроль за поставкой продуктов и выполнением норм.

Председатель
Секретарь



А.В.Шепелев
Н.В.Румянцева

ПРОТОКОЛ № 7
заседания Совета по питанию

Дата и время проведения:

14.02.2023, 15.00

Присутствовало 5 чел.

- Шепелев А.В., директор ОУ;
- Карпенко Ю.Н., представитель родительской общественности;
- Румянцева Н.В., документовед, ответственный за организацию питания;
- Гареева Ю.С., заместитель директора по УВР.
- Феськова О.М., зам. директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Приглашен на заседание Совета по питанию директор Шепелев А.В.

1. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.

Сроки реализации и условия хранения не нарушены и соответствуют требованиям СанПиН 2.3.2.1324-03

Выступает: Румянцева Наталья Владимировна, (ответственный по питанию)

Решение: Информацию принять к сведению.

2. Организация питания в учебно-воспитательном процессе (режимные моменты).

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком выдачи пищи и графиком работы столовой. В ходе проверки организации работы столовой были изучены следующие вопросы контроля: выполнение гигиенических требований при питании, сервировка стола, подготовка обучающихся к приему пищи, обстановка в столовой во время приема пищи, культура поведения за столом. Выявлены нарушения: нарушений не выявлено.

Карпенко Юлия Николаевна (представитель родительской общественности)

Решение: Информацию принять к сведению.

3. Выполнение натуральных норм питания. Контроль выполнения 10-дневного меню.

Приготовление блюд осуществляется в полном соответствии с 10-дневным меню. Условия транспортировки продуктов питания от поставщика соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» выполнение натуральных норм питания происходит без отклонения СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Меню на момент 14.02.2022г соответствует 8 дню для 5-8 классов и 8 дню для 9-11 классов сбалансировано в соответствии с нормами:

	5-8 классы (завтрак и обед)	9-11 классы (завтрак и обед)
Белки	60,75	75,33
Жиры	63,54	85,90
Углеводы	281,3	328,93
КК	1750	1985

Выступает: Румянцева Наталья Владимировна (ответственный по питанию)

Решение: Продолжить вести контроль за поставкой продуктов и выполнением норм.

4. Технология мытья посуды на пищеблоке.

Мытье столовой посуды проводится отдельно от кухонной посуды. Столовая и кухонная посуда и инвентарь применяется в соответствии с маркировкой по их применению.

Карпенко Юлия Николаевна (представитель родительской общественности)

Решение: Информацию принять к сведению.

Председатель
Секретарь

А.В.Шепелев
Н.В.Румянцева

ПРОТОКОЛ № 8
заседания Совета по питанию

Дата и время проведения:

14.03.2022, 15.00

Присутствовало 5 чел.

- Шепелев А.В., директор ОУ;
- Карпенко Ю.Н., представитель родительской общественности;
- Румянцева Н.В., документовед, ответственный за организацию питания;
- Гареева Ю.С., заместитель директора по УВР.
- Феськова О.М., зам. директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Приглашен на заседание Совета по питанию директор Шепелев А.В.

1. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.

Сроки реализации и условия хранения не нарушены и соответствуют требованиям СанПин 2.3.2.1324-03

Выступает: Румянцева Наталья Владимировна, (ответственный по питанию)

Решение: Информацию принять к сведению.

2. Организация питания в учебно-воспитательном процессе (режимные моменты).

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком выдачи пищи и графиком работы столовой. В ходе проверки организации работы столовой были изучены следующие вопросы контроля: выполнение гигиенических требований при питании, сервировка стола, подготовка обучающихся к приему пищи, обстановка в столовой во время приема пищи, культура поведения за столом. Выявлены нарушения: нарушений не выявлено.

Выступает: Карпенко Юлия Николаевна (представитель родительской общественности)

Решение: Информацию принять к сведению.

3. Выполнение натуральных норм питания. Контроль выполнения 10-дневного меню.

Приготовление блюд осуществляется в полном соответствии с 10-дневным меню. Условия транспортировки продуктов питания от поставщика соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» выполнение натуральных норм питания происходит без отклонения СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Меню на момент 14.03.2022г соответствует 8 дню для 5-8 классов и 8 дню для 9-11 классов сбалансировано в соответствии с нормами:

	5-8 классы (завтрак и обед)	9-11 классы (завтрак и обед)
Белки	60,75	75,33
Жиры	63,54	85,9
Углеводы	281,3	328,93
КК	1966,4	2374,9

Выступает: Румянцева Наталья Владимировна (ответственный по питанию)

Решение: Продолжить вести контроль за поставкой продуктов и выполнением норм..

4. Технология мытья посуды на пищеблоке.

Мытье столовой посуды проводится отдельно от кухонной посуды. Столовая и кухонная посуда и инвентарь применяется в соответствии с маркировкой по их применению.

Карпенко Юлия Николаевна (представитель родительской общественности)

Решение: Информацию принять к сведению.

Председатель

Секретарь

А.В.Шепелев

Н.В.Румянцева



ПРОТОКОЛ № 9
заседания Совета по питанию

Дата и время проведения:
15.05.2023, 15.00
Присутствовало 5 чел.

- Шепелев А.В., директор ОУ;
- Карпенко Ю.Н., представитель родительской общественности;
- Румянцева Н.В., документовед, ответственный за организацию питания;
- Гареева Ю.С., заместитель директора по УВР.
- Феськова О.М., зам. директора по УВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Приглашен на заседание Совета по питанию директор Шепелев А.В.

1.Выполнение натуральных норм питания. Контроль выполнения 10-дневного меню.

Приготовление блюд осуществляется в полном соответствии с 10-дневным меню. Условия транспортировки продуктов питания от поставщика соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» выполнение натуральных норм питания происходит без отклонения СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Меню на момент 15.05.2023г соответствует 1 дню для 5-8 классов и 1 дню для 9-11 классов сбалансировано в соответствии с нормами:

	5-8 классы (завтрак и обед)	9-11 классы (завтрак и обед)
Белки	68,68	82,48
Жиры	78,33	94,63
Углеводы	291,52	341,31
КК	2004,87	2308,69

Выступает: Румянцева Наталья Владимировна (ответственный по питанию)

Решение: Продолжить вести контроль за поставкой продуктов и выполнением норм.

2.Организация питания в учебно-воспитательном процессе (режимные моменты).

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком выдачи пищи и графиком питания по классам. Классные руководители и педагоги-организаторы постоянно ведут работу по развитию навыков поведения за столом.

Выступает: Карпенко Юлия Николаевна (представитель родительской общественности)

Решение: Информацию принять к сведению.

3. Технология мытья посуды на пищеблоке.

Мытье столовой посуды проводится отдельно от кухонной посуды. Столовая и кухонная посуда и инвентарь применяется в соответствии с маркировкой по их применению.

Выступает: Карпенко Юлия Николаевна (представитель родительской общественности)

Решение: Информацию принять к сведению.

Председатель
Секретарь



А.В.Шепелев
Н.В.Румянцева