Шепелев А.В.

Подписано цифровой подписью: Шепелев А.В.
Дата: 2023.08.30 13:37:29 +03'00'

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Отдел образования
администрации Московского района Санкт-Петербурга
ГБОУ "Морская школа" Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2023 года № 134-ОБ
Директор ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга

А.В. Шепелев

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга на 2023/24 учебный год

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 3

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 4
1.1. Реализация общего и дополнительного образования 4
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся 11
1.3. Методическая работа 16

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 20
2.1. Организация деятельности 20
2.2. Контроль деятельности 21
2.3. Работа с кадрами 26
2.4. Нормотворчество 28

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 30
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 30
3.2. Безопасность 32

Приложения
Приложение 1. План учебно-воспитательной работы 39
Приложение 2. План воспитательной работы 47
Приложение 3. План патриотических мероприятий обучающихся 115
Приложение 4. План развития кадрового потенциала 118
Приложение 5. План административно-хозяйственной части 125
Приложение 6. План работы с одаренными детьми 131
Приложение 7. График оперативных совещаний при директоре 134

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, сформировать у них представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Сформировать график оценочных процедур	август, декабрь	Методист
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	август, декабрь	заместитель директора по УВР, методист
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по ВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Региональные диагностические работы, в т.ч. в системе «Знак»	январь, февраль, март	заместитель директора по УВР, учителя
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы ВСоШ	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать набор 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Стартовые безоценочные диагностики в 5-х и 10-х классах	сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя
Назначить классных руководителей	август	директор, заместитель директора по ВР
Обеспечить адаптацию обучающихся 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	декабрь	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по	первая среда декабря, первая среда	заместитель директора по УВР

ООП СОО	февраля и вторая среда апреля	
Переводное сочинение в 10-х классах	Май	заместитель директора по УВР, учителя
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Добровольные диагностические срезовые работы	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Внешние апробационные мероприятия в 9х и 11х классах	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 5-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	методист
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	заместитель директора по УВР, педагоги, заместитель директора по АХР
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	заместитель директора по ШИС
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Промежуточная аттестация в 5-11 классах	каждую четверть/каждое полугодие	заместитель директора по УВР, учителя
Ликвидация академической задолженности за год 5-8х, 10-х классах	июнь, октябрь	заместитель директора по УВР, учителя

1.1.2. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Обеспечить участие обучающихся в проектах Санкт-Петербурга, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, педагог-психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор, специалист по кадрам
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор, специалист по кадрам
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев (при наличии)	сентябрь, а затем мониторить постоянно	педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев (при наличии)	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог

Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР (кадетское воспитание), педагог-организаторы 5-11 классов
Организовать работу отделения дополнительного образования: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	начальник ОДОД, педагоги дополнительного образования
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги, заместитель директора по ВР
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, методист
Федеральный календарный график воспитательной работы	В течение года	заместитель директора по ВР, педагоги
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	сентябрь	заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ/ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	сентябрь–май	заместитель директора по УВР
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	октябрь, март	заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	до 2 сентября	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	октябрь	классные руководители
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: проведение собраний учащихся; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	до 6 ноября	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы	до 30 декабря	заместитель директора по УВР

данных выпускников		
Проведение безоценочных внутренних мониторингов по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся 9-х и 11-х	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля и до 1 марта	заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	октябрь	заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	классные руководители
Формирование отчетов по результатам ГИА	июнь	заместитель директора по УВР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	начальник ОДОД, педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	начальник ОДОД, педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	начальник ОДОД
Организовать информационную кампанию в целях	апрель-	педагоги дополнительного

привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	образования

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок, график медицинских осмотров обучающихся на текущий учебный год	сентябрь	медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	октябрь, март, июнь	заместитель директора по ВР
Лекции с привлечением сторонних организаций по профилактике укрепления здоровья обучающихся, здорового образа жизни	в течение года	зместитель директора по ВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль качества школьного питания обучающихся	в течение учебного года	директор, Совет по питанию, ответственный за питание, Бракержаная комиссия
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за питания
Организовать растоновку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХР
Соблюдение требований при организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–	сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР,

11-х классов		педагог-психолог, социальный педагог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	заместитель директора по АХР
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	в течение учебного года	классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	в течение года	заместитель директора по ВР
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	сентябрь	директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 5-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 5-11 классов
Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19, гриппа (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 5-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 5-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию, Совет по питанию
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,

		начальник ОДОД, учителя
Дни открытых дверей	ноябрь, февраль, апрель	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	учитель информатики, педагог-психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по ВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	ноябрь, февраль, апрель	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 5-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	административная команда по своим направлениям
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по ВР
Организация совместных с обучающимися	октябрь, апрель, май	заместитель директора

акций: • «Благоустройство школы»; • Посади дерево»		по ВР
Мониторинговые мероприятия (через использование яндекс-форм)		
Анкетирование по текущим вопросам: • – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	сентябрь	классные руководители 5-11 классов
• – оценка работы школы	май	
Опросы: • образовательные установки для вашего ребенка;	август	Заместитель директора по УВР
• способы взаимодействия с работниками школы	август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: • «Спрашивали - отвечаем»	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медицинский работник
• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
• «Профилактика коронавирусной инфекции», «Профилактика гриппа и ОРВИ»;	октябрь	
• «Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
• «Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: • профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 5-11 классов
• правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
• безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	в течение года	заместитель директора по УВР и ВР

Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года Успеваемость обучающихся за учебный год	декабрь, май	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»	**1-ая четверть**	классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
5–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	**2-я четверть**	классные руководители 5–11 классов
5–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их		классные руководители 5–11 классов, педагог-психолог

устранения		
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
5–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	**3-я четверть**	классные руководители 5–11-го классов, педагог-психолог
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
7–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	**4-я четверть**	классные руководители 7–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
5–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 5-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Собрания для родителей будущих пятиклассников		
Организационное собрание для родителей будущих пятиклассников	май	директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	август	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания основного общего образования. УМК, используемые в 5-х классах		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на справочные системы Актион «Завуч» , Актион «Образование»	январь	специалист по закупкам
Организовать закупку новинок методической литературы (при выделении финансирования)	октябрь, январь	методист
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	ответственный за сайт
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	сентябрь–октябрь, февраль–март	заместитель директора по УВР, методист
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	июнь	заместитель директора по УВР и ВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	административная команда
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР, учителя

Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	методист
Корректировка ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	в течение года	методист, учителя
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	заместитель директора по УВР, методист
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	заместитель директора по УВР, методист

1.3.2. Педагогические советы

Тема	**Срок**	**Ответственный**
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УВР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие	январь	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по

		УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР и ВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

1.3.3.Семинары

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР и ВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР
Семинары/вебинары по плану СПб ЦОКОиИТ, СПб АППО, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского р-на СПб	сентябрь-май	заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций	в течение года	административная команда
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь –ноябрь	директор, заместитель директора по УВР, методист
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	заместитель директора по ШИС
Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года	сентябрь – декабрь	директор, специалист по кадрам
Совершенствовать методы работы с обучающихся, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по основной образовательной программе	январь–май	заместитель директора по УВР, учителя
Осуществлять плановый переход на ФГИС «Моя школа», использование платформы Сферум	в течение года	заместитель директора по ШИС

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по ВР
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по ВР

Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по ВР
Проводить заседания по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	заместитель директора по ВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	административная команда
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	в течение 2023 года	заместитель директора по ВР

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - общее

Мероприятие	**Сроки**	**Ответственный**
Контроль реализации ООП ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР, методист
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по ШИС
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР, методист
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 5-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Стартовая безоценочная диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		методист
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 5–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО, СОО и ООП ООП ООО, ООП СОО	октябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических кафедр, методист
Проведение анкетирования обучающихся 5–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности (через яндекс-формы)		заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет (через яндекс-формы)		заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 5–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		методист
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 5–11-х классов		заместитель директора по УВР

Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	заместитель директора по УВР, начальник ОДОД
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	методист заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		заместитель директора по УВР и АХР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 5–11-х классах	март	заместитель директора по УВР, руководители методических кафедр
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос (через яндекс-формы)		заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования (через яндекс-формы)	апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 5–11-х классов		начальник ОДОД
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		заместитель директора по ВР, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение		заместитель директора

планируемых результатов обучения		по УВР, руководители методических кафедр
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		заместитель директора по ВР

2.2.2. Внутришкольный контроль - общее

Объекты, содержание контроля	**Сроки**	**Ответственный**
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	июнь–август	методист
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	методист
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	методист
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР, методист
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	сентябрь–октябрь	специалист по кадрам
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	специалист по кадрам
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	декабрь, июль	специалист по закупкам
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом	август	Заместитель директора

учебного года – внутренняя приемка		по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы (при наличии)	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	начальник ОДОД
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности внутренних органов управления школой	в течение года	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	в течение года	специалист по кадрам
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора по УВР, руководители методических кафедр
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	октябрь, февраль, июнь	административная команда
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор

Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	в течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	методист
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по ШИС
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	заместитель директора по ШИС
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХР

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Подготовка школы к федеральным и региональным мониторингам реализации образовательными организациями ФОП: • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР, методист
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**

Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	члены конфликтной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	административная команда
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	специалист по закупкам, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	август	специалист по кадрам
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заместитель директора по АХР
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по закупкам, заместитель директора по АХР
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заместитель директора по АХР
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заместитель директора по АХР
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	май-июнь	специалист по закупкам, заместитель директора по АХР

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	специалист по

		кадрам
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	заместитель директора по АХР

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	**Срок**	**Ответственный**
Программа развития школы	ноябрь	административная команда
Штатное расписание	август, январь	директор, специалист по кадрам
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводители
Положение об оплате труда	декабрь	методист, специалист по кадрам
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	методист, начальник ОДОД
Локальные акты школы	в течение 1 полугодия	методист

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	заместитель директора по ШИС
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, заместитель директора по ШИС
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	заместитель директора по ШИС
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заместитель директора по АХР
Составить ПФХД	декабрь	директор
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	директор, специалист по закупкам
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, методист
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХР
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	административная команда
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	март–май	заместитель директора по АХР, специалист по закупкам
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	январь	методист, специалист по закупкам
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	заместитель директора по УВР, специалист по закупкам
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХР
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги» (при необходимости)	июнь–июль	специалист по закупкам
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора по АХР

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	заместитель директора по АХР, специалист по закупкам

Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заместитель директора по АХР
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	в течение года	заместитель директора по АХР

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь–ноябрь	директор, заместитель директора по АХР
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 года	директор, заместитель директора по АХР
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор, заместитель директора по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; •	Сентябрь–октябрь	директор, заместитель директора по АХР
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

групп в здания изнутри на запирающие устройства		антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заместитель директора по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор, заместитель директора по АХР
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, специалист по закупкам

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХР, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности

пожара – нет ли механических повреждений		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХР, ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	ответственный по пожарной безопасности
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХР, ответственный по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных	ответственный по пожарной безопасности

	систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа (при наличии)	сентябрь	директор, ответственный по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный по пожарной безопасности, учителя
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор, специалист по кадрам
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный по пожарной безопасности

Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	педагоги

3.2.3. Ограничительные мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа. ОРВИ

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	сентябрь	специалист по закупкам заместитель директора по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	еженедельно в течение 2023 года	заместитель директора по АХР
• проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь	
• следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно в течение 2023 года	
• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно в течение 2023 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	заместитель директора по ВР, медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	в течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание	дежурный администратор
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	заместитель директора по АХР
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи,	в течение 2023 года – постоянно	заместитель директора по АХР

санитарные узлы и туалетные комнаты		
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: • текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель директора по АХР
• генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	

План работы
заместителя директора по УВР и методиста
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки провед.	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	Август		
1.	Подготовка школы к новому учебному году	15 - 30	
2.	Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка, списки второгодников и т.д.	до 30	
3.	Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации	в теч. месяца	
4.	Подготовка к педагогическому совету.	до 31	
5.	Проверка готовности школы к приему детей.	30	
6.	Проверка и утверждение рабочих программ. Собеседование по разработке рабочих программ, их требованиям ФГОС и ФОП.	до 25	
7.	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству.	30	
8.	Составление расписания уроков на 1 полугодие.	до 1.09	
9.	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году	до 1.09	
	Сентябрь		
1.	Педагогический совет	1.09	
2.	Консультации для молодых специалистов по ведению электронных классных журналов.	до 5	
3.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	до 15 и до 25	
4.	Проверка планов работы МО	до 30	
5.	Уточнение расписания занятий.	до 10	
6.	Оформление школьной документации.	до 10	
7.	Собеседование с учителями по тематическому планированию, рабочим программам, особенностям ФОП	до 10	

8.	Подготовка графиков консультаций по предметам государственной (итоговой) аттестации	1-10	
9.	Оформление и вывешивание расписания занятий для учащихся.	01.09	
10.	Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся.	до 30	
11.	Организация внеурочной деятельности. Ведение электронного журнала внеурочной деятельности	до 30	
12.	Составление графика проверки журналов, дневников, тетрадей.	до 15	
13.	Контроль за проведением заседаний методических кафедр	до 20	
14.	Оформление учебной части.	до 20	
15.	Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по информатики).	до 28	
16.	Работа с молодыми специалистами.	1 - 30	
17.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
18.	Контроль за работой со слабоуспевающими и второгодниками.	10 - 30	
19.	Посещение уроков.	в теч. месяца	
20.	Безоценочная стартовая диагностика в 5-х и 10-х классах	20 - 30	
21.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024 году.	по графику	
22.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
23.	Совещания с учителями-предметниками	4-я неделя	
24	Подготовка диагностических работ по русскому языку в 10,11 классах		
25	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (5-11 классы)		
	Октябрь		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	до 15 и до 25	
2.	Внутренние мониторинги	по графику	
3.	Распоряжение об окончании 1 четверти.	23.10	
4.	Посещение уроков.	1 - 25	
5.	Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными	1 - 30	

	учащимися.		
6.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В теч. четв.	
7.	Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся.	в теч. месяца	
8.	Контроль за работой в классах	1 - 30	
9.	Работа с молодыми специалистами.	1 - 30	
10.	Подготовка к педагогическому совету.	1 - 30	
11.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (5-11 классы)		
12.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30	
13.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
14.	Контроль за подготовкой к олимпиадам.	в теч. месяца	
15.	Адаптационный период в 5 и 10 классе.	1 - 30	
16.	Проверка рабочих тетрадей в 5 и 7 классах	15 - 30	
17.	Контроль за работой методических кафедр		
18.	Промежуточная аттестация	по графику	
19.	Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)	по графику	
20.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
21.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 1 четверть.	4-я неделя	
22.	Совещание с учителями-предметниками	4-я неделя	
	Ноябрь		
1.	Отчет за 1 четверть.	27.10-1.11	
2.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	до 15 и до 25	
3.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку 6-8 классах.	до 6	
4.	II (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		
5.	Посещение уроков	1 - 30	
6.	Работа с детьми «группы риска»	в теч. месяца	
7.	Контроль за работой в классах	1 - 30	
8.	Контроль за внеурочной деятельностью	1-30	

9.	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 5-8 классах.		
10.	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков	6-30	
11.	Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	В теч. месяца	
12.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30	
13.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
14.	Контроль за работой методических кафедр	по графику	
15.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
16	Совещание с учителями-предметниками	4-ая неделя	
	Декабрь		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	до 15 и до 25	
2.	Распоряжение об окончании 2 четверти, 1 полугодия.	25.12	
3.	Посещение уроков	1 - 25	
4.	Контроль за работой в классах со слабой успеваемостью	1 - 30	
5.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ, ОГЭ		
6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	по графику	
7.	Предметная неделя (по плану методических кафедр)	3 - 10	
8.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 9-11 классах.	13-18	
9.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности. Проведение собраний выпускников, родителей.	1 - 30	
10.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
11.	Подготовка к педагогическому совету.	1 - 30	
12.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 2 четверть.	25 - 30	
13	Анализ Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		
14.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по графику	

15.	Проверка журналов	по графику	
16.	Промежуточная аттестация	по графику	
17.	Контроль за работой методических кафедр		
18.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
19.	Совещание с учителями-предметниками	4-я неделя	
	Январь		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	до 15 и до 25	
2.	Отчет за 2 четверть и 1 полугодие.	до 11	
3.	Предметная неделя (по плану методических кафедр)	14-21	
4.	Расписание уроков на 2 полугодие	до 11	
5.	Контроль за работой методических кафедр	11 - 30	
6.	Контроль выполнения рабочих программ по всем предметам		
7.	Индивидуальный подход к обучающимся на уроках русского языка и математики в 5-7 классах.	в теч. месяца	
8.	Проведение РДР	по графику	
9.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30	
10.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	11 - 30	
11.	Посещение уроков.	в теч. месяца	
12.	Проверка журналов.		
13.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
14.	Совещание с учителями-предметниками	4-я неделя	
	Февраль		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	до 15 и до 25	
2.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности. Проведение собраний выпускников, родителей.	1 - 28	
3.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 28	
4.	Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами.	1 - 28	
5.	Итоговое собеседование в 9 классе	по графику	
6.	Контроль за работой в классах со слабой успеваемостью	1 - 28	

7.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике (5-8 классы)	20-28	
8.	Состояние преподавания предметов по выбору в 9 и 11 классах. Посещение уроков.	в теч. месяца	
9.	Контроль за работой методических кафедр	1 - 28	
10.	Проведение РДР	по графику	
11.	Посещение уроков.	1 - 28	
12.	Проверка журналов.	по графику	
13.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по графику	
14.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
15.	Совещание с учителями-предметниками	4-я недели	
	Март		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	до 15 и до 25	
2.	Распоряжение об окончании 3 четверти.	19.03	
3.	Посещение уроков.	В теч. месяца	
4.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 24	
5.	Диагностические работы в формате ОГЭ.		
6.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 9-11 классов по русскому языку, математике.		
7.	Предметная неделя (по плану методических кафедр)	11-23	
8.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 3 четверть.	20 - 26	
9.	Отчет за 3 четверть.	до 27	
10.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору .	до 30	
11.	Контроль за работой методических кафедр	1 - 30	
12.	Контроль за внеурочной деятельностью(журналы)	20-30	
13.	Промежуточная аттестация		
14.	Система работы со слабыми обучающимися	в теч.месяца	
15.	Проверка журналов.	по графику	
16.	Контроль работы методических кафедр	по графику	
17.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
18.	Совещание с учителями-предметниками	4-я неделя	
19.	Всероссийские проверочные работы	по графику	

20.	Метапредметная работа/РДР	по графику	
Апрель			
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	до 15 и до 25	
2.	Посещение уроков.	1 - 30	
3.	Всероссийские проверочные работы	1 - 30	
4.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности. Проведение собраний выпускников, родителей.	1 - 30	
5.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
6.	Контроль за работой в классах со слабой успеваемостью	1 - 30	
7.	Посещение уроков и внеурочных занятий в 5-9 классах.	В теч. Месяца	
8.	Проверка журналов.		
9.	Предметная неделя (по плану методических кафедр)		
10.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ.		
11.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.		
12.	Стенды «Готовься к экзаменам» (по классам и общие).	В теч. Месяца	
13.	Оформление информационно-аналитических документов.	В теч. Месяца	
14.	Совещание с учителями-предметниками	4-я неделя	
Май			
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	до 15 и до 25	
2.	Посещение уроков.	1 – 20	
3.	Прием отчетов учителей и классных руководителей (7 – 8, 10-е классы) за 4 четверть и год.	20 – 30	
4.	Прием отчетов учителей и классных руководителей (9, 11-е классы) за 4 четверть и год	20 – 25	
5.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 – 29	
6.	Итоговые родительские собрания. Проведение собрания выпускников 9 и 11 кл. и их родителей: - о порядке окончания учебного года; - о допуске к итоговой аттестации;	11 – 16	
7.	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности.	1 – 30	

8.	Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	по графику	
9.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями.		
10.	Всероссийские проверочные работы	по графику	
11.	Проверка журналов.	по графику	
12.	Планирование работы на следующий учебный год.	В теч. Месяца	
13.	Оформление информационно-аналитических документов.	В теч. Месяца	
14.	Совещание учителей-предметников	4-я неделя	
15.	Распоряжение об окончании 4 четверти и года	20.05	
Июнь			
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов на летний период.	до 15 и до 25	
2.	Организация и проведение итоговой аттестации	В теч. месяца	
3.	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки (если такие будут)		
4.	Контроль за оформлением документов (аттестаты, грамоты и т.д.).	до 25	
5.	Проведение выпускного вечера.	25	
6.	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации.	до 26	
7.	Планирование работы на следующий учебный год.	в теч. месяца	
8.	Анализ результатов ГИА -9,11.	в теч. месяца	
9.	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 уч. год и плана работы на 2024-2025 учебный год.	в теч. месяца	

Приложение 2. План воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы ГБОУ "Морская школа" Московского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год ***уровень основного общего образования***					
№ п/п	**Дата**	**Наименование мероприятия**	**Участники (классы)**	**Ответственный**	**Отметка об исполнении**
Школьный урок					
1	в течение года	Беседы с обучающимися по воспитательным возможностям содержания учебного предмета через демонстрацию ученикам примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
2	в течение года	Использование на уроках интерактивных форм работы с учащимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
3	в течение года	Проведение игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
4	в течение года	Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
5	в течение года	Поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	

6	В течение года	Мотивация эрудированных учащихся над неуспевающими одноклассниками	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
7	В течение года на уроках	Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
8	постоянно	Установление доверительных отношений между учителем и кадетом	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
9	В течение года на занятиях	Побуждение кадета соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения	5-9	Учителя-предметники Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
10	в течение года	Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
11	в течение года	Игровые формы учебной деятельности	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
12	в течение года	Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
13	в течение года	Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
14	01.09.2023	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
15	08.09.2023	Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
16	04.10.2023	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	Классные руководители-учителя предметники	

				Педагоги-организаторы	
17	10.12.2023	День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
18	21.02.2024	Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
19	30.04.2024	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
20	24.05.2024	День славянской письменности и культуры	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
21	в течение года	Предметные недели (по графику)	5-9	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
Классное руководство согласно плана классных руководителей (классные часы, встречи, беседы)					
1	01.09.23	Всероссийский тематический урок посвященный Дню Знаний «День энографии и культуры», "Марафон Знаний". Всероссийский открытый урок ОБЖ	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
2	Сентябрь	Анкетирование кадет «Незаконченный тезис»	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
3	01-06.09.2023	Правила безопасного поведения на дорогах	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
4	04.09-7.09.2023	Правила поведения кадет в школе. Правила поведения на улице, дома, общественных местах	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
5	04.09.2023	Правила безопасного поведения на дорогах	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
6	04.09.2023	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом;	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	

7	08.09.2023	Ленинградская блокада	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
8	11.09.2023	Международный день памяти терроризма.	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
9	Сентябрь	Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма. Классные часы: «Терроризм и безопасность человека в современном мире» «Что такое экстремизм?»	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
10	29.09.2023	День интернета в России	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
11	02.10.2023	Международный День пожилых людей Международный день музыки	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
12	05.10.2023	Учитель - наставник	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
13	октябрь	Классные часы: «Кибербезопасность». «Формирование навыков безопасного поведения в сети Интернет»	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
14	20.10.2023	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет «Будьте бдительны», «Правонарушения в сети интернет»	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
15	октябрь	День защиты животных	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
16	октябрь	Правила безопасного поведения на осенних каникулах	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
17	22.10.2023	День отца	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
18	ноябрь	4 ноября – День народного единства: «Мои друзья – представители разных культур» «Сила России в единстве народов» «Есть такая профессия – Родину защищать» « Международный день толерантности» «Сила России в единстве народов»	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
19	24.11.2023	День матери	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
20	30.11.2023	День Государственного Герба Российской Федерации	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	

21	декабрь	Конституция – основной закон нашей жизни	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
22	декабрь	Мирное разрешение межличностных конфликтов»	5-9	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
23	декабрь	Правила безопасного поведения на зимних каникулах»	5-9	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
24	04.12.2023	День неизвестного солдата	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
25	05.12.2023	День добровольца	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
26	08.12.2023	День Героев Отечества	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
27	январь	Классные часы: «Профилактика физического и психического насилия в его различных проявлениях, в том числе буллинга», «Подростковая агрессия»	5-9	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
28	25.01.2024	День студенчества	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
29	январь	Декада «900 дней и ночей страшной блокады»	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
30	02.02.2024	День разгрома немецко-фашистских захватчиков в Сталинградской битве	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
31	08.02.2024	День Российской науки	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
32	21.02.2024	Международный день родного языка	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
33	22.02.2024	День Защитника Отечества	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
34	февраль	Классные часы: «Безопасность в глобальной сети», «Угрозы в сети интернет», «Безопасный интернет»	5-9	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	

35	07.03.2024	Международный Женский день	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
36	19.03.2024	День воссоединения Крыма с Россией	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
37	март	«Правила безопасного поведения на весенних каникулах.	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
38	27.03.2024	Международный День театра	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
39	12.04.2024	Гагаринский урок «Космос – это мы»	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
40	19.04.2024	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
41	06.05- 08.09.2024	День Победы «Победная Весна»	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
42	май	Классные часы: «Психологическая помощь – телефон доверия», «Ты не один – мы вместе!», «Дети говорят телефону доверия – ДА!»	5-9	Проскурякова А.А. Наговицына О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
43	17.05.2024	День общественных организаций	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
44	май	День славянской письменности и культуры	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
45	май	Классные часы: «Правила безопасного поведения на летних каникулах. Вводный инструктаж на лето», «Как ты занят в летнее время»	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
46	в течение года, по отдельному плану классных руководителей	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий		Классные руководители Педагоги-организаторы	
47	в течение года	Изучение классного коллектива	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
48	в течение года	Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
49	в течение года	Классные коллективные творческие дела	5-9	Классные руководители	

				Педагоги-организаторы	
50	в течение года	Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
51	в течение года	Экскурсии, поездки с классом	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
52	в течение года	Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
53	в течение года	Проведение часов по профориентации «Россия-мои горизонты» (четверг)	6-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
54	в течение года	Проведение Уроков Разговоры о важном (понедельник)	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
Внеурочная деятельность и дополнительное образование					
1	в течение года	Морское дело (начальная военная подготовка, строевая подготовка)	5-6	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
2	в течение года	Разговоры о важном	5-9	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
3	в течение года	История и культура Санкт-Петербурга	5-9	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
4	в течение года	Основы безопасности и жизнедеятельности	5-6	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
5	в течение года	Математическая грамотность	5-7	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
6	в течение года	Наглядная геометрия	5-6	Учителя-предметники	
7	в течение года	Инфознайка	5-6	Учителя-предметники	

8	в течение года	Основы читательской грамотности	8-9	Учителя-предметники	
9	в течение года	Финансовая грамотность	5-9	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
10	в течение года	Психолог и Я	5-6	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
11	в течение года	Спортивные игры	5-6	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
12	в течение года	Компьютерная грамотность	5-6	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
13	в течение года	Офисные программы	9	Учителя-предметники	
14	в течение года	Вероятность и статистика	8	Учителя-предметники	
15	в течение года	Картография	6	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
16	в течение года	Морская навигация	6	Учителя-предметники	
17	в течение года	Основы смыслового чтения и работы с текстом	6	Учителя-предметники	
18	в течение года	Морская практика	7-9	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
19	в течение года	Начально-военная подготовка	7-9	Педагоги-организаторы	
20	в течение года	Практическое обществознание	7-9	Учителя-предметники	

21	в течение года	Основы математической грамотности	7-9	Учителя-предметники	
22	в течение года	Общение с танцем	5-9	Педагоги ОДОД	
23	в течение года	Вокальная студия	7-9	Педагоги ОДОД	
24	в течение года	Строевая подготовка	5-9	Педагоги ОДОД	
25	в течение года	Судомоделирование	6-8	Педагоги ОДОД	
26	в течение года	Юный краевед	6-8	Педагоги ОДОД	
27	в течение года	Баскетбол	8-9	Педагоги ОДОД	
28	в течение года	Волейбол	8-9	Педагоги ОДОД	
29	в течение года	Рукопашный бой	7-9	Педагоги ОДОД	
30	в течение года	Самбо	5-6	Педагоги ОДОД	
31	в течение года	Футбол	7-9	Педагоги ОДОД	
32	в течение года	Академическая гребля	5-9	Педагоги ОДОД	
33	в течение года	Пожарно-прикладное многоборье	7-8	Педагоги ОДОД	

Ключевые общешкольные события					
1	01.09.2023	*День Знаний* «День Знаний – старт, к победам и открытиям!» 5, 9, 11 классы Монумент героическим защитникам Ленинграда, пл.Победы 1; «День Знаний» - 6 классы, пл. Московский пр.164 «День Знаний» - 7-8,10 классы, пл.Орджоникидзе, 18	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А. Педагоги-организаторы Классные руководители	
2	04.09- 10.09.2023	*Безопасный маршрут в школу.* Неделя безопасности детей и подростков	5-6	Слепов Е.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
3	02.09- 06.09.2023	*День воинской славы России*. День окончания Второй мировой войны. Общешкольная акция «День солидарности в борьбе с терроризмом».	5-8	Феськова О.М. Слепов Е.А. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
4	02.09.2023	*День борьбы с терроризмом.* Школьная Линейка, посвященная «Памяти жертв Беслана»	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы Совет Кадет	
5	в течение месяца	*Клятва верности кадет Морской школы* «Посвящение в кадеты» 20.09.2023 г Петропавловская крепость	5 классы, 6-11 вновь прибывшие кадеты	Феськова О.М. Слепов Е.А. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
6	08.09.2023	*82 год со дня начало блокады Ленинграда*. Школьная акция «Гвоздика памяти». Школьная линейка «Помните, через года, через века!» Участие в траурных мероприятиях Московского района. Возложение цветов к Монументу героическим защитникам Ленинграда,	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Царев Д.А. Педагоги-организаторы Классные руководители	

		Парк Победы			
7	1 раз в месяц	Социально-педагогические мероприятия с обучающими	5-9	Проскурякова А.А. Наговицина О.А.	
8	1 раз в неделю понедельник	Торжественная линейка, посвященная подъему Государственного флага Российской Федерации	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	
9	1 раз в неделю пятница	Торжественная линейка, посвященная спуску Государственного флага Российской Федерации	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	
10	02.09-15.09.2023	*С днем рождения, Морская школа!* Конкурс видеопоздравлений, плакатов, рисунков, творческих работ.	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы Педагоги ОДОД	
11	11.09.2023	*Школьная линейка*, посвященная «Дню памяти жертв фашизма»	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы Классные руководители Совет Кадет	
12	10.09-14.09.2023	*День воинской славы России.* Победа русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра	5-9	Проскурина Н.В. Роньшина К.Ю. Бабанина А.М. Царева О.В.	
13	в течение года	*Мероприятия,* направленные на формирование социально-ответственной личности, ориентированной на безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях	5-9	Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	
14	сентябрь октябрь	*Семейный конкурс* по безопасности на дорогах «За безопасность на дорогах всей семьей»	5-8	Феськова О.М. Слепов Е.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
15	сентябрь, 26.09-30.09.2023	*Профилактические мероприятия* Неделя безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Классные руководители	

	май 20.05- 27.05.2024			Педагоги-организаторы	
16	сентябрь	Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма. «Терроризм – угроза обществу 21 века», «Терроризм не имеет границ»	5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Учителя истории и обществознания Классные руководители	
17	21.09.2023	Международный урок Мира	5-9	Феськова О.М. Педагоги-организаторы	
18	сентябрь	*Месячник пожарной безопасности.* Проведение классных часов и тематических уроков	5-9	Учителя ОБЖ Педагоги-организаторы	
19	02.10.2023	Международный день музыки	5-8	Канапицкайте Э.В. Учителя музыки Педагоги ОДОД	
20	05.10.2023	*Международный день Учителя* «Слова благодарности тебе, дорогой учитель!»	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
21	октябрь	Школьные профилактические мероприятия о недопустимости жестокости к насилию в детском коллективе	5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицына О.А. Румянцева Н.В.	
22	октябрь	Профилактические мероприятия о недопущении участия несовершеннолетних в акциях, митингах, протестах.	5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицына О.А.	
23	октябрь	*Предупреждение ДДТТ* Акция «Засветись! Носи световозвращатели!	5-8	Слепов Е.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
24	октябрь- ноябрь	*Неделя противодействия терроризма и экстремизма* Конкурс рисунков «Мы за безопасный мир», «Дети против терроризма», Конкурс плакатов «Скажем «нет!» экстремизму», «Нет терроризму»	5-8	Феськова О.М. Дунаевская А.Г. Учителя ИЗО	

25	октябрь	Акция «Телефон доверия»	5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицына О.А.	
26	25.10.2023	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	Проскурякова А.А. Наговицына О.А. Классные руководители Специалисты др.учреждений	
27	октябрь	*День пожилого человека* «Бабушкам и дедушкам посвящается». Концерт ветеранам в соцдоме на Витебском	5-8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
28	24.10- 26.10.2023	Международный день школьных библиотек	5-8	Библиотекарь школы	
29	30.10.2023	День основания Российского военно-морского флота «Морским судам быть»	5-9	Педагоги-организаторы	
30	04.11.2023	День народного единства	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
40	04.11- 16.11.2023	Ценности, объединяющие мир. 16.11.22 – Международный день толерантности	5-9	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
41	ноябрь	*Рейды отряда ЮИД* школы ко Дню памяти жертв ДТП	6-7	Слепов Е.А. Педагоги-организаторы Классные руководители	
42	ноябрь	*Месяц правовых знаний.* 22.11.2023 Всероссийский День правовой помощи детям. Проведение лекций, оформление информационных стендов	5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицына О.А.	
43	ноябрь	Конкурс проектов по ДДТП «Дорога без опасности»	7-9	Феськова О.М. Слепов Е.А.	
44	ноябрь	*Участие Географическом диктанте-2022.* пл.Орджоникидзе,18 (городская площадка)	9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	

				Русское географическое общество	
45	ноябрь	*Конкурс проектов по БДД* «Молодое поколение за безопасное будущее»	7-8	Феськова О.М. Слепов Е.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
46	24.11.2023	Международный день матери «Самые главные слова тебе, дорогая мама!»	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги ОДОД	
47	25.11.2023	*День морской пехоты.* Соревнования по стрельбе	5-9	Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	
48	30.11.2023	День Государственного герба Российской Федерации. Интерактивные игры	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Учителя истории и обществознания	
49	01.12.2023	*День воинской славы России.* День победырусской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп	5-9	Проскурина Н.В. Роньшина К.Ю. Бабанина А.М.	
50	01.12.2023	День Неизвестного солдата	5-8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
51	декабрь	Школьный спортивный турнир по Самбо	5-6	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Яквовенко А.О.	
52	01.12.2023	Международный день борьбы со СПИДом	5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
53	05.12.2023	День добровольца (волонтера)	7-9	Феськова О.М.	

54	08.12.2023	Международный день художника	5-8	Дунаевская А.Г. Учителя ИЗО	
55	01.12 - 09.12.2023	*Международный день борьбы с коррупцией.* Конкурс рисунков «Нет коррупции». Участие в районном конкурсе рисунков и плакатов	5-8	Феськова О.М. Дунаевская А.Г. Учителя ИЗО Классные руководители Педагоги-организаторы	
56	08.12.2023	*День Героев Отечества.* Районная акция «Их именами названы улицы»	7-8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А.	
57	12.12.2023	*День Конституции Российской Федерации*	5-9	Феськова О.М. Проскурина Н.В. Бабанина А.М. Роньшина К.Ю.	
58	18.12-22.12.2023	*Школьный этап районного конкурса чтецов* «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений….»	5-9	Феськова О.М. Классные руководители Учителя русского языка и литературы	
59	22.12.2023	*День воинской славы.* День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова	6-9	Проскурина Н.В. Бабанина А.М. Роньшина К.Ю.	
60	декабрь-февраль	Участие в лично-командных соревнованиях по пожарно-спасательному спорту	7-8	Слепов Е.А. Безруков О.Г.	
61	24.12-26.12.2023	Акция «Безопасные каникулы и Новый Год»	5-9	Педагоги-организаторы Специалисты Московского районного отделения ВДПО	

62	январь	Конкурс детского творчества «Дорога и мы»	5-8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Слепов Е.А. Учителя ИЗО Классные руководители	
63	январь	Школьная выставка рисунков и плакатов «Моя Россия»	5-8	Феськова О.М. Дунаевская А.Г. Учителя ИЗО Классные руководители Педагоги-организаторы	
64	январь	*Школьная акция* «900 дней и ночей страшные годы блокады»	5-9	Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы	
65	24.01.2024	*Презентация брошюры «Медаль за оборону Ленинграда», к 80 летию полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков*	5-9	Феськлва О.М. Слепов Е.А. Бабанина А.М. Царева О.В.	
66	январь-февраль	Внутри школьный смотр-конкурс «Статен в строю, силен в бою» среди обучающихся Морской школы, в рамках военно-прикладного направления и военно-патриотического направления «Российского движения школьников»	5-8	Феськова О.М. Слепов Е.А. Царёв Д.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
67	13.02-18.02.2024	Неделя безопасного интернета 17.02-Всемирный день Безопасности интернета	5-9	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
68	02.02.2024	81 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	8-9	Феськова О.М. Бабанина А.М. Роньшина К.Ю.	
69	08.02.23	*День Российской науки.* Встречи с молодыми учеными НИИ «Крыловский» Центр	7-9	Феськова О.М. Педагоги-организаторы	
70	февраль	*Эссе по истории и обществознанию* «Терроризм – глобальная угроза человечеству»	9	Учителя истории и обществознания	

71	февраль	Районный историко-краеведческий конкурс исследовательских работ «Старт в науку», посвященный дню российской науки	8-9	Феськова О.М. Бабанина А.М. Роньшина К.И.	
72	14.02.2024	День Книгодарения. Школьная акция «Подари или обменяй книгу!»	5-9	Феськова О.М. Январева А.А. Библиотекарь школы Классные руководители Педагоги-организаторы	
73	15.02.2024	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	
74	февраль	Творческий конкурс «Азбука безопасности» по профилактике ДДТТ	5-8	Феськова О.М. Слепов Е.А. Царев Д.А. Канапицкайте Э.В. Классные руководители	
75	февраль	*День Защитника Отечества.* Кадет года – 2024. Декада военно-патриотического воспитания "Есть такая профессия Родину защищать"	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Царев Д.А. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
76	февраль - апрель	Школьный фестиваль «Дорогою добра»	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Учителя музыки, ИЗО Педагоги ОДОД	
77	1 раз в месяц	ЗОЖ. Турниры по пионерболу, волейболу и баскетболу. Сдача норм ГТО	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Учителя физической культуры Педагоги ОДОД Классные руководители	

				Педагоги-организаторы	
78	01.02-07.02.2024	*Неделя безопасного Интернета.* «Безопасность в глобальной сети» 04.02 всемирный день безопасного интернета	5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
79	22.02.2024	*День Защитника Отечества.* Концертная программа «Честь имею!»	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
80	07.03.2024	Международный женский день. Концертная программа "Цветы в подарок"	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
81	1 раз в четверть	Медиативные мероприятия. «Служба медиации в ГБОУ «Морская школа»	5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицына О.А.	
82	16.03-18.03.2024	День воссоединения Крыма с Россией. Школьные мероприятия	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
83	март-апрель	Мероприятия, направленные на профилактику употребления алкоголя, табакокурения.	5-9	Проскурякова А.А. Наговицына О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
84	апрель	Конкурс рисунков «Я в этом мире!»	5-8	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Учителя ИЗО	
85	апрель	Декада здорового образа жизни. Пропаганда ЗОЖ «Можно быть здоровым!», «Стиль жизни - здоровье» Муниципальные мероприятия «Здоровое поколение», направленные на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Проскурякова А.А. Учителя физической культуры Педагоги ОДОД	
86	05.04-08.04.2024	Всемирный день Здоровья. Спортивные соревнования по видам спорта. Турнир по волейболу между работниками школы и кадетами	8-9	Учителя физической культуры Работники школы	

87	12.04.2024	День космонавтики. Районный конкурс «Космос. Интеллект. Творчество»	5-9	Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы	
88	апрель	Телефон доверия	5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Педагог-психолог	
89	апрель	Школьная акция «Мы против терроризма. Мир без насилия» Антитеррористические мероприятия.	5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Румянцева Н.В.	
90	апрель	Школьный кубок воинской славы по борьбе среди юношей по самбо на приз Выборгского района	5-8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Яковенко А.О. Васильев И.В.	
91	30.04.2024	День Основы безопасности и жизнедеятельности. День пожарной охраны	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Учителя ОБЖ	
92	май	Конкурс детского рисунка «Пусть всегда будет солнце»	5-9	Учителя ИЗО, технологии Классные руководители	
93	05.05.2024	День Победы. Концертная программа «Победная весна!»	5-9	Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы	
94	08.05- 18.05.2024	Школьные мероприятия по пропаганде Детского школьного телефона доверия 17.05 День телефона доверия	5-9	Проскурякова А.А. Наговицына О.А.	
95	май	Отчетный концерт отделения дополнительного образования детей «Морская школа»	5-8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Педагоги ОДОД	
96	апрель-май	Школьная акция антинаркотических мероприятий	5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	

97	13.05.2024	День основания Черноморского флота	5-9	Педагоги-организаторы	
98	17.05.2024	День основания Балтийского флота	5-9	Педагоги-организаторы	
99	17.05.2024	День детских общественных организаций	5-9	Феськова О.М.	
100	19.05-25.05.23	Акция «Безопасные каникулы или «Здравствуй, лето»	5-9	Педагоги-организаторы Специалисты Московского районного отделения ВДПО	
101	24.05.2024	День славянской письменности	5-8	Берестова Т.П. Буянов К.В. Библиотекарь школы	
102	24-26.05.2024	Последние звонки по итогам учебного года. Последний звонок для выпускников школы	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А. Январева А.А.	
103	в течение года	Проведение Уроков мужества с участниками СВО	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А.	
Ключевые внешкольные события					
1	01.09-30.09.2023	Городской конкурс «Морская столица»		Феськова О.М. Пашкевич С.В. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
2	21.09-25.09.2023	Городской слет «Юных моряков» О/Л Зеркальный	7-8	Слепов Е.А. Титаева С.Ю. Кимирчук И.М.	
3	сентябрь	Участие во Всероссийском Кадетском диктанте	5-9	Феськова О.М. Педагоги-организаторы	

4	сентябрь-май	Участие во Всероссийском фестивале творчества кадет-2023 (г.Москва)	7-9	Феськова О.М. Слепов М.И. Канапицкайте Э.В. Классные руководители	
5	сентябрь-февраль	Участие во II Всероссийском военно-спортивном фестивале имени генералиссимуса А.В. Суворова среди кадет		Феськова О.М. Слепов М.И. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А.	
6	октябрь	*День пожилого человека* «Бабушкам и дедушкам посвящается». Концерт ветеранам в соцдоме на Витебском	5-8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
7	ноябрь	Районная олимпиада по ПДД	5-11	Слепов Е.А. Педагоги-организаторы Классные руководители	
8	ноябрь	*Рейды отряда ЮИД* школы ко Дню памяти жертв ДТП	6-7	Слепов Е.А. Педагоги-организаторы Классные руководители	
9	ноябрь	«Городской бал моряков», корпус Петра Великого	8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Педагоги ОДОД	
10	ноябрь	*Участие Географическом диктанте-2022.* пл.Орджоникидзе,18 (городская площадка)	9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы Русское географическое общество	
11	ноябрь	Соревнования юных автолюбителей «Сегодня ученик, завтра – водитель» в Автограде Московского района	5-6, 7-8	Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	
12	08.12.2023	*День Героев Отечества.* Районная акция «Их именами названы улицы»	7-8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А.	
13	декабрь-апрель	Историко-патриотический конкурс «Морской венок славы: Моряки на службе Отечеству»	5-9	Феськова О.М. Бабанина А.М.	

				Дунаевская А.Г. Учителя истории, ИЗО Классные руководители Педагоги-организаторы Родители (законные представители)	
14	декабрь	Международный благотворительный кадетский бал г.Москва	8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
15	январь	Открытый районный фестиваль конкурс педагогических работников «Палитра талантов»	ПДО ОДОД	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А. Гимадиева Г.Е.	
16	январь	Районный Конкурс детского творчества «Дорога и мы»	5-8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Слепов Е.А. Бородин К.В. Учителя ИЗО Классные руководители	
17	январь	Районная Олимпиада по ПДД	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
18	январь	Районная конференция «Непобежденный Ленинград».	7-9	Феськова О.М. Бабаника А.М. Царева О.В. Роньшина К.Ю. Родители (законные представители)	
19	24.01.2024	*Презентация брошюры «Медаль за оборону Ленинграда», к 80 летию полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков. Монумент Героическим защитникам Ленинграда*	5-9	Феськлва О.М. Слепов Е.А. Бабанина А.М.	

				Роньшина К.Ю. Проскурина Н.В. Царева О.В.	
20	январь	Во взаимодействии с ДДЮТ Московского района подготовка и участие в проведении районной акции Памяти «Почетный караул» в честь Дня прорыва блокады Ленинграда на Монументе героическим защитникам Ленинграда (пл. Победы)	7-8	Феськова О.М. Слепов Е.А. Царёв Д.А.	
21	февраль	Городской межведомственный смотр-конкурс по строевой подготовке «Статен в строю, силен в бою»	5-9	Феськова О.М. Царёв Д.А.	
22	февраль	Петровский городской бал кадет и обучающихся образовательных учреждений	8-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
23	февраль март апрель	Смотр-конкурс почетных караулов среди молодежи Санкт-Петербурга, посвященный юбилейным датам Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «Эстафета Памяти – Почетный караул» Районный и городской этап	5-9	Феськова О.М. Царёв Д.А.	
24	февраль	Открытый городской фестиваль детского творчества «Большая Детвора»	5-8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
25	февраль	Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя Россия»	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Котина Е.И. Гимадиева Г.Е.	
26	февраль	Творческий конкурс «Азбука безопасности» по профилактике ДДТТ	5-8	Феськова О.М. Слепов Е.А. Царев Д.А. Канапицкайте Э.В. Классные руководители	
27	март	*Городская игра КВН* «По безопасности дорожного движения»	5-6	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	
28	март	Смотр-конкурс юнармейских отрядов Санкт-Петербурга для участия в парадах	7-8	Феськова О.М. Царёв Д.А.	

29	март апрель май	Подготовка и участие в Параде Победы на дворцовой площади в составе сводного (СПб и ЛО) парадного расчёта Всероссийского детско-юношеского движения Юнармия	7-8	Штаб Всероссийского детско-юношеского движения Юнармия в СПб и ЛО. Руководитель штаба Юнармия Московского района Слепов Е.А. Куратор школы Царёв Д.А.	
30	апрель	Школьный кубок воинской славы по борьбе среди юношей по самбо на приз Выборгского района	5-8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Яковенко А.О. Васильев И.В.	
31	апрель	Во взаимодействии с ДДЮТ Московского района подготовка к проведению Городской Акции Памяти «Почетный караул – 2024»	5-8	Феськова О.М. Царёв Д.А.	
32	апрель май	Городская Акция Памяти «Почетный караул – 2024»	5-8	Феськова О.М. Царёв Д.А.	
33	апрель-май	Подготовка команды к участию в лично-командном первенстве по пожарно-спасательному спорту среди дружин юных пожарных. Участие в районных соревнованиях «Только сильным и смелым покоряется огонь»	7-8	Слепов Е.А. Безруков О.Г.	
34	июнь июль	Подготовка и участие в Главном военно-морском параде на Сенатской площади в составе сводного (СПб и ЛО) парадного и водного расчёта Всероссийского детско-юношеского движения Юнармия.	8-9	Штаб Всероссийского детско-юношеского движения Юнармия в СПб и ЛО. Руководитель районного центра Юнармия Слепов Е.А. Куратор школы Царёв Д.А.	
35	июль	Участие в торжественных мероприятиях в НИИ «Крылова», посвященных Дню военно-морского флота РФ	7-9	Руководитель районного центра Юнармия Слепов Е.А. Куратор школы Царёв	

				Д.А.	
36	Июнь-август	Морские походы с участие кадет школы	5-9	Слепов Е.А. Титаева С.Ю. Кимирчук И.М. Педагоги-организаторы	
Детские общественные объединения					
1	сентябрь	Вступление кадет в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
2	сентябрь	День Солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	Феськова О.М. Январева А.А.	
3	В течение года	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященных Дню знаний, Дню Туризма, Дню Матери, День Героев отечества, День книгодарения, День защитника Отечества, Международный женский день, Всероссийский день против геноцида, День Победы	5-9	Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
4	октябрь, апрель	Общешкольная акция «Переменка здоровья»	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
5	1 раз в четверть	Проект-акция «Сохраним дереву жизнь»- сбор макулатура	5-9	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
6	в течение года	Благотворительные акции по сбору подарков ветеранам и больным в хосписы г.Кронштдат	5-9	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
7	в течение	Обновление данных школы на сайте РДДМ	5-9	Январева А.А.	

	года				
8	в течение года	Акция школы «Крышечки доброты»	5-6	Феськова О.М. Январева А.А.	
9	декабрь-январь	Акция «Холоду войны-тепло души. Поздравление Ветеранов	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
10	январь	Акция " Вахта памяти"	5-9	Феськова О.М. Январева А.А. Царев Д.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
11	февраль	Проект «Подари тепло», «День Сердца»	5-9	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
12	февраль	Акция " Мы с тобой солдат"	5-9	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
13	март	Акция «Надежда и Любовь»	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
14	в течение года	Участие в мероприятиях РДДМ, Большая перемена	7-9	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
15	В течение года	Создание проектов по школьному пространству и волонтерской работе	7-9	Феськова О.М. Январева А.А.	

Образовательный туризм					
1	октябрь	Участие в проекте туристско-экскурсионных поездок для школьников города «Юный путешественник Санкт-Петербурга»	6-7	Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы	
2	в течение года	Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы Родители (законные представители)	
3	в течение года	Организация экскурсий по культурным местам Санкт-Петербурга	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы Родители (законные представители)	
4	в течение года	Тематические экскурсии по местах боевой и трудовой славы г.Ленинграда	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы Родители (законные представители)	
5	в течение года	Экскурсии в ВЦММ имени императора Петра Великого, Эрмитаж, Петропавловскую крепость и другие музеи социальных партнеров	5-8	Классные руководители Педагоги-организаторы Родители (законные представители)	
6	в течение года	Походы выходного дня, экскурсии, походы	5-8	Классные руководители Педагоги-организаторы Родители (законные представители)	
Профориентация					
1	октябрь	Ознакомительные экскурсии для кадет школы в СПГАПОУ «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина», ГУМРФ им.Макарова	8-9	Педагоги-организаторы	
2	декабрь	Профориентационная конференция «Моя будущая профессия»	5-9	Педагоги-организаторы	
3	декабрь-апрель	Участие в Днях открытых дверей: «ГБОУ СПО «Пожарно-спасательного колледжа «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»	7-9	Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	

		ФГК ВОУ ВО «Военная академия материально-технического обеспечения имени генерала армии А.В.Хрулева» МО РФ ВУНЦ ВМФ морская академия академии имени адмирала Н.Г.Кузнецова ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова			
4	январь	Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	8-9	Феськова О.М. Васильев М.Г. Классные руководители Педагоги-организаторы	
5	апрель, май	Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам профориентации	8-9	Проскурякова А.А. Наговицина О.А.	
6	в течение года	Открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию, Билет в будущее, Профминимум	6-8	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Васильев М.Г.	
7	в течение года	Мероприятия с учреждениями среднего, высшего образования	7-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	
8	февраль март	Выбор профессии	8-9	Педагоги-организаторы Классные руководители	
9	в период навигации	Морские практики на Ял-6 и яхтах, теплоходах социальных партнеров	7-8	Титаева С.Ю. Педагоги-организаторы	
10	июль	Участие в военно-морской параде, посвященном дню ВМФ	8-9	Слепов Е.А. Царев Д.А.	
11	3 раза в год	Единый классный час «Урок профессионализма», ранняя профориентация	6-8	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Васильев М.Г. Педагоги-организаторы	
12	март-июнь	Профориентационная практика на ЯЛ-6 (Ивановский карьер)	5-8	Титаева С.Ю. Кимирчук И.М.	

				Педагоги-организаторы	
13	в течение года	Участие в мероприятиях и соревнованиях социальных партнеров по профориентации	7-8	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Васильев М.Г. Педагоги-организаторы	
14	в течение года	Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	6-8	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Васильев М.Г. Классные руководители Педагоги-организаторы	
Школьные медиа					
1	в течение года	Ведение группы в ВК «Морская школа»	Совет кадет	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
2	в течение года	Проба пера. Написание эссе, рассказов, статей для классного уголка, школьной электронной газеты	6-8 Совет кадет	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Учителя русского языка и литературы	
3	в течение года	Введение школьной электронной газеты «Школьные морские вести»	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Январева А.А. Совет Кадет	
4	в течение года	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК		Январева А.А.	
5	в течение года	Цикл видео интервью «Мы – Морская школа!»	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Январева А.А. Совет Кадет	
6	в течение года	Подготовка тематических видеорепортажей к праздничным датам, пресс-релизов, пост-релизов мероприятий и по итогам учебного года	7-9	Феськова О.М. Январева А.А. Совет Кадет	
7	в течение	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской	5-9	Феськова О.М.	

	года	блокады и Дне памяти жертв холокоста		Январева А.А. Совет Кадет	
8	в течение года	Оформление выставок в фойе школы, приуроченной к памятным датам и датам воинской славы	5-9	Феськова О.М. Январева А.А. Совет Кадет	
Организация предметно-пространственной среды					
1	сентябрь	Оформление класса, холла при входе в Школу государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
2	в течение года	Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ кадет в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
3	в течение года	Организация и поддержание в Школе звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации, работы инфозоны		Феськова О.М. Слепов Е.А. Канапицкайте Э.В. Январева А.А.	
4	в течение года	Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок		Феськова О.М. Слепов Е.А. Канапицкайте Э.В. Январева А.А.	
5	в течение года	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации		Феськова О.М. Шаповалова Т.А. Канапицкайте Э.В. Январева А.А.	
6	в течение года	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)		Феськова О.М. Шаповалова Т.А. Канапицкайте Э.В.	

				Январева А.А. Родители (законные представители)	
7	в течение года	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности		Проскурякова А.А. Наговицина О.А.	
8	в течение года	Участие в тематических школьных выставках и конкурсах	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
9	октябрь, апрель	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	5-9	Наговицина О.А.	
10	в течение года	Оформление стенда "Жизнь кадета", "Совет кадет", «Наши мероприятия»	5-9	Феськова О.М. Январева А.А. Совет Кадет	
11	в течение учебного года	Оформление классных кабинетов к праздничным датам и событиям, согласно плана мероприятий	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
12	2 раза в год	Участие в городских мероприятиях по благоустройству территории	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
Городской оздоровительный лагерь «Морская флотилия» (ГОЛ)					
1	март	Подготовка документов к открытию ГОЛ на базе школы	5-6	Начальник ГОЛ	
2	апрель	Мониторинг участников ГОЛ	5-6	Начальник ГОЛ	
3	май	Оформление документов (заявлений, договоров), подготовка ГОЛ к работе	5-6 администрация ГОЛ	Начальник ГОЛ Заместитель начальника ГОЛ	
4	май	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед по открытию ГОЛ, программе ГОЛ,	родители	Начальник ГОЛ Заместитель начальника ГОЛ	
5	май	Набор воспитанников в ГОЛ	5-6	Воспитатели ГОЛ	
6	июнь	Организация оздоровительной кампании ГОЛ при школе	5-6	Сотрудники ГОЛ	
7	август	Представление опыта работы ГОЛ на городской конкурс Программ лагерей	творческая группа	Администрация ГОЛ	

Работа с родителями					
1	1 раз в четверть	Заседание Совета родителей	Совет родителей	Шепелев А.В. Феськова О.М. Слепов Е.А.	
2	в течение года	Участие родителей в проведении общешкольных и классных мероприятиях по плану воспитательной работы класса и школа	Родители (законные представители) 5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы Родители (законные представители)	
3	1 раз в полугодие	Родительский всеобуч по вопросам воспитания и предупреждения правонарушений несовершеннолетними	Родители (законные представители) 5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Специалисты медицинских учреждений Инспектора МВД Московского района	
4	1 полугодие	Советы психологов: «Роль семьи в процессе самовоспитания ребенка	Родители (законные представители) 5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Специалисты учреждений	
5	2 полугодие	Гигиена подростков	Родители (законные представители) 5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Специалисты учреждений	
6	декабрь	Родительские собрания: «Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»	Родители (законные представители) 5-6	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
7	апрель	Родительские собрания:	Родители	Феськова О.М.	

		«Безопасность вашего ребенка в школе и дома, Информационная безопасность подростков». «Информационная безопасность подростков»	(законные представители) 7-9	Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
8	май	Семейный спортивный праздник, посвященный Всероссийскому Дню семьи	Родители (законные представители) и кадеты 5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Учителя физической культуры Классные руководители Педагоги-организаторы	
9	постоянно	Профилактические беседы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних	Родители (законные представители) 5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
10	май	Как организовать летний отдых детей.. Рекомендации родителям (законным представителям)	Родители (законные представители) 5-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
11	сентябрь октябрь декабрь март май	Родительские собрания по классным коллективам	Родители (законные представители) 5-9	Феськова О.М. Афанасьева О.В. Анисифорова В.С. Классные руководители Педагоги-организаторы	
12	по запросу	Консультации педагога-психолога		Наговицина О.А.	
Социальное партнерство					

1	По плану НИИ	Встречи на предприятии НИИ Крыловского центра, Малахит	7-9	Феськова О.М. Представители Центра	
2	Согласно плана	Организация мероприятий по плану ДК «Пулковец»	7-9	Феськова О.М. Представители ДК «Пулковец»	
3	в течение года	Совместная работа по вопросам воспитания гражданско-патриотического воспитания с ВДПО «Юнармия», РДДММ. Участия в мероприятиях различного уровня	5-9	Слепов Е.А. Феськова О.М. Январева А.А. Педагоги-организаторы Классные руководители	
4	в течение года	Организация проведения и участия в мероприятиях районного уровня с ДДЮТ Московского района	5-9	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А Классные руководители Педагоги-организаторы	
5	в течение года	Организация и проведения мероприятий с дошкольниками ГБОУ детский сад №5 Московского района	5-8	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Слепов Е.А. Январева А.А.	
Профилактика негативных явлений и безопасность					
1	сентябрь-октябрь	Выявление семей группы риска находящихся в социально опасном положении, и оказание им консультационной в обучении воспитании детей	5-9	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
2	в течение года	Организаций занятий со специалистами ГБУ ДО ЦППМСП	5-9	Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Специалисты ЦППМСП	
3	сентябрь	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании	5-9	Педагоги-организаторы	

				Классные руководители	
4	в течение года	Проведение классных часов на темы, касающиеся правового просвещения, законопослушного поведения, безопасности жизнедеятельности	5-9	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
5	в течение года	Организация, проведение и участие в профилактических мероприятиях в школе: - День профилактики - Неделя профилактики - День правовых знаний - Кратко срочные акции - Школа безопасности. Психологические рекомендации поведения при возникновении экстремальных ситуаций - Как не стать жертвой преступления. Поведение в толпе	5-9	Проскурякова А.А. Наговицына О.А. Румянцева Н.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
6	в течение года	Проведение с обучающимися профилактических мероприятий, направленных на формирование у них позитивного мышления, мировосприятия и мотивации, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения.	5-9	Проскурякова А.А. Румянцева Н.В. Наговицыны О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
7	октябрь	Организация и проведение городского социально-психологического тестирования на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	7-9	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Комиссия СПТ	
8	в течение года	Реализация программ по правовому образованию и просвещению (на основе программы «Профилактика асоциального поведения несовершеннолетних»)	5-9	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
9	октябрь-ноябрь	Проведение мероприятий по формированию и развитию классных коллективов	5-9	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
10	по плану Программы	Проведение мероприятий, направленных на противодействие насилию, терроризму и экстремизму	7-9	Проскурякова А.А.	
11	по плану Программы	Проведение мероприятий по профилактике употребления несовершеннолетними табака и никотино содержащей продукции, психоактивных веществ	5-9	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	

12	постоянно	Посещение уроков для оценки подготовленности кадет к занятиям	5-9	Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы	
13	в течение год	Информирование родителей (законных представителей) о сложных/конфликтных ситуациях	5-9	Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
14	1 раз в четверть	Текущий контроль успеваемости и посещаемости кадет, выполнения домашних заданий	5-9	Классные руководители Педагоги-организаторы	
15	1 раз в месяц	Посещение уроков для выявления слабомотивированных к учебе школьников	5-9	Анисифорова В.С. Афанасьева Ю.В. Проскурякова А.А. Наговицина О.А.	
16	1 раз в четверть	Организация родительских собраний (в классе или общешкольных), на которых обсуждаются наиболее острые проблемы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, безопасности жизнедеятельности человека с привлечением педагогов и приглашенных специалистов	5-9	Анисифорова В.С. Афанасьева О.В. Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
17	по плану	Привлечение членов семей школьников к организации профилактических мероприятий и досуговых мероприятий	5-9	Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы	
18	октябрь февраль	Анкетирования родителей по вопросам обучения и воспитания, профилактики безнадзорности и правонарушений	5-9	Проскурякова А.А. Наговицина О.А.	
19	январь-февраль	Участие в городском мониторинге оценки обучающимися безопасности в школьной среде, профилактики физического и психологического насилия в его различных проявлениях, в том числе буллинга	5-9	Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители	
20	по необходимости	Диагностика и прогнозирование отклоняющегося поведения	5-9	Проскурякова А.А. Наговицина О.А.	

21	в течение года	Организация деятельности Службы медиации (примирения) по разрешению конфликтов	5-9	Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Румянцева Н.В.	
22	в течение года	Участие родителей (законных представителей) в семинарах, лекциях на базе ЦППМСП Московского района по вопросам проблемных (конфликтных) взаимодействий с детьми и оказания психолого-педагогической помощи в воспитании детей	Родители (законные представители) 5-9 классов	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Румянцева Н.В. Родители (законные представители)	
23	в течение года	Профилактические мероприятия для родителей (законных представителей) по вопросам раннего выявления у детей и подростков расстройств тревожно-депрессивного характера; психологических особенностей развития и факторов поведения	Родители (законные представители) 5-9 классов	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Румянцева Н.В. Родители (законные представители)	

Календарный план воспитательной работы

ГБОУ "Морская школа" Московского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год
уровень среднего общего образования

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Участники (классы)	Ответственный	Отметка об исполнении
Школьный урок					
1	в течение года	Беседы с обучающимися по воспитательным возможностям содержания учебного предмета через демонстрацию ученикам примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
2	в течение года	Использование на уроках интерактивных форм работы с учащимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
3	в течение года	Проведение игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
4	в течение года	Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
5	в течение года	Поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
6	в течение года	Мотивация эрудированных учащихся над неуспевающими одноклассниками	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	

7	в течение года на уроках	Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
8	постоянно	Установление доверительных отношений между учителем и кадетом	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
9	в течение года на занятиях	Побуждение кадета соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения	10-11	Учителя-предметники Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
10	в течение года	Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
11	в течение года	Игровые формы учебной деятельности	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
12	в течение года	Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
13	в течение года	Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
14	01.09.2023	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
15	08.09.2023	Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
16	04.10.2023	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	

17	10.12.2023	День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
18	21.02.2024	Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
19	30.04.2024	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
20	24.05.2024	День славянской письменности и культуры	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
21	в течение года	Предметные недели (по графику)	10-11	Классные руководители-учителя предметники Педагоги-организаторы	
Классное руководство согласно плана классных руководителей (классные часы, встречи, беседы)					
1	01.09.23	Всероссийский тематический урок посвященный Дню Знаний "Марафон Знаний". Всероссийский открытый урок ОБЖ	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
2	Сентябрь	Анкетирование кадет «Сформированность гражданско-патриотических убеждений»	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
3	01-06.09.2023	Правила безопасного поведения на дорогах	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
4	04.09-7.09.2023	Правила поведения кадет в школе. Правила поведения на улице, дома, общественных местах	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
5	04.09.2023	Правила безопасного поведения на дорогах	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
6	04.09.2023	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
7	08.09.2023	Ленинградская блокада	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	

8	11.09.2023	Международный день памяти терроризма.	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
9	Сентябрь	Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма. Классные часы: «Терроризм и безопасность человека в современном мире» «Что такое экстремизм?»	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
10	29.09.2023	День интернета в России	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
11	02.10.2023	Международный День пожилых людей Международный день музыки	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
12	05.10.2023	Учитель - наставник	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
13	октябрь	Классные часы: «Кибербезопасность». «Формирование навыков безопасного поведения в сети Интернет»	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
14	20.10.2023	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет «Будьте бдительны», «Правонарушения в сети интернет»	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
15	октябрь	День защиты животных. Акции добровольчества по сбору гуманитарной помощи приютам для животных	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
16	октябрь	Правила безопасного поведения на осенних каникулах	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
17	22.10.2023	День отца	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
18	ноябрь	4 ноября – День народного единства: «Мои друзья – представители разных культур» «Сила России в единстве народов» «Есть такая профессия – Родину защищать» « Международный день толерантности» «Сила России в единстве народов»	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
19	24.11.2023	День матери	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
20	30.11.2023	День Государственного Герба Российской Федерации	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
21	декабрь	Конституция – основной закон нашей жизни	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	

22	декабрь	Мирное разрешение межличностных конфликтов»	10-11	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
23	декабрь	Правила безопасного поведения на зимних каникулах»	10-11	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
24	04.12.2023	День неизвестного солдата	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
25	05.12.2023	День добровольца	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
26	08.12.2023	День Героев Отечества	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
27	январь	Классные часы: «Профилактика физического и психического насилия в его различных проявлениях, в том числе буллинга», «Подростковая агрессия»	10-11	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
28	25.01.2024	День студенчества	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
29	январь	Декада «900 дней и ночей страшной блокады»	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
30	02.02.2024	День разгрома немецко-фашистских захватчиков в Сталинградской битве	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
31	08.02.2024	День Российской науки	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
32	21.02.2024	Международный день родного языка	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
33	22.02.2024	День Защитника Отечества	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
34	февраль	Классные часы: «Безопасность в глобальной сети», «Угрозы в сети интернет», «Безопасный интернет»	10-11	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
35	07.03.2024	Международный Женский день	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	

36	19.03.2024	День воссоединения Крыма с Россией	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
37	март	«Правила безопасного поведения на весенних каникулах.	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
38	27.03.2024	Международный День театра	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
39	12.04.2024	Гагаринский урок «Космос – это мы»	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
40	19.04.2024	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
41	06.05- 08.09.2024	День Победы «Победная Весна»	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
42	май	Классные часы: «Психологическая помощь – телефон доверия», «Ты не один – мы вместе!», «Дети говорят телефону доверия – ДА!»	10-11	Проскурякова А.А. Наговицына О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
43	17.05.2024	День общественных организаций	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
44	май	День славянской письменности и культуры	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
45	май	Классные часы: «Правила безопасного поведения на летних каникулах. Вводный инструктаж на лето», «Как ты занят в летнее время»	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
46	в течение года, по отдельному плану классных руководителей	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
47	в течение года	Укрепление основ классного коллектива	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
48	в течение года	Ведение портфолио с кадетами класса, введение книжек Юнармия, Доброволец	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
49	в течение года	Классные коллективные творческие дела	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
50	в течение года	Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	Классные руководители	

				Педагоги-организаторы	
51	в течение года	Экскурсии, поездки с классом	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
52	в течение года	Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
53	в течение года	Проведение часов по профориентации «Россия-мои горизонты» (четверг)	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
54	в течение года	Проведение Уроков Разговоры о важном (понедельник)	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
Внеурочная деятельность и дополнительное образование					
1	в течение года	Морское дело (начальная военная подготовка, строевая подготовка)	10-11	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
2	в течение года	Разговоры о важном	10-11	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
3	в течение года	Картография	10	Учителя-предметники, педагоги-организаторы	
4	в течение года	Начально-военная подготовка	10-11	Педагоги-организаторы	
5	в течение года	Практическое обществознание	10-11	Учителя-предметники	
6	в течение года	Некоторые вопросы математики	10-11	Учителя-предметники	
7	в течение года	Анализ художественного текста	10-11	Учителя-предметники	
8	в течение года	Некоторые вопросы физики	10	Учителя-предметники	

9	в течение года	Некоторые вопросы информатики	10	Учителя-предметники	
10	в течение года	История Росси в лицах	11	Учителя-предметники	
11	в течение года	Общение с танцем	10-11	Педагоги ОДОД	
12	в течение года	Вокальная студия	10	Педагоги ОДОД	
13	в течение года	Строевая подготовка	10-11	Педагоги ОДОД	
14	в течение года	Баскетбол	10-11	Педагоги ОДОД	
15	в течение года	Волейбол	10-11	Педагоги ОДОД	
16	в течение года	Рукопашный бой	10-11	Педагоги ОДОД	
17	в течение года	Академическая гребля	10	Педагоги ОДОД	
18	в течение года	Яхтинг	10-11	Педагоги ОДОД	
Ключевые общешкольные события					
1	01.09.2023	*День Знаний* «День Знаний – старт, к победам и открытиям!» 11 классы Монумент героическим защитникам Ленинграда, пл.Победы 1; «День Знаний» - 10 классы, пл.Орджоникидзе, 18	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А. Педагоги-организаторы	

				Классные руководители	
2	02.09-06.09.2023	*День воинской славы России*. День окончания Второй мировой войны. Общешкольная акция «День солидарности в борьбе с терроризмом».	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
3	02.09.2023	*День борьбы с терроризмом.* Школьная Линейка, посвященная «Памяти жертв Беслана»	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы Совет Кадет	
4	в течение месяца	*Клятва верности кадет Морской школы* «Посвящение в кадеты» 20.09.2023 г Петропавловская крепость	5 классы, 6-11 вновь прибывшие кадеты	Феськова О.М. Слепов Е.А. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
5	08.09.2023	*82 год со дня начало блокады Ленинграда*. Школьная акция «Гвоздика памяти». Школьная линейка «Помните, через года, через века!» Участие в траурных мероприятиях Московского района. Возложение цветов к Монументу героическим защитникам Ленинграда, Парк Победы	10-11 согласно графика школы	Феськова О.М. Слепов Е.А. Царев Д.А. Педагоги-организаторы Классные руководители	
6	1 раз в месяц	Социально-педагогические мероприятия с обучающими	10	Проскурякова А.А. Наговицина О.А.	
7	1 раз в неделю понедельник	Торжественная линейка, посвященная подъему Государственного флага Российской Федерации	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	
8	1 раз в неделю пятница	Торжественная линейка, посвященная спуску Государственного флага Российской Федерации	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	

9	02.09- 15.09.2023	*С днем рождения, Морская школа!* Конкурс видеопоздравлений, плакатов, рисунков, творческих работ.	10-11	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы Педагоги ОДОД	
10	11.09.2023	*Школьная линейка*, посвященная «Дню памяти жертв фашизма»	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы Классные руководители Совет Кадет	
11	10.09- 14.09.2023	*День воинской славы России.* Победа русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра	10-11	Проскурина Н.В. Роньшина К.Ю. Бабанина А.М.	
12	в течение года	*Мероприятия,* направленные на формирование социально-ответственной личности, ориентированной на безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях	10-11	Слепов Е.А. Шарлап К.И. Педагоги-организаторы	
13	сентябрь, 26.09- 30.09.2023 май 20.05- 27.05.2024	*Профилактические мероприятия* Неделя безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
14	сентябрь	Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма. «Терроризм – угроза обществу 21 века», «Терроризм не имеет границ»	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Учителя истории и обществознания Классные руководители	
15	21.09.2023	Международный урок Мира	10	Феськова О.М. Педагоги-организаторы	
16	сентябрь	*Месячник пожарной безопасности.* Проведение классных часов и тематических уроков	10-11	Учителя ОБЖ Педагоги-организаторы	

17	02.10.2023	Международный день музыки	10-11	Канапицкайте Э.В. Учителя музыки Педагоги ОДОД	
18	05.10.2023	*Международный день Учителя* «Слова благодарности тебе, дорогой учитель!»	10-11	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
19	октябрь	Школьные профилактические мероприятия о недопустимости жестокости к насилию в детском коллективе	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицына О.А. Румянцева Н.В.	
20	октябрь	Профилактические мероприятия о недопущении участия несовершеннолетних в акциях, митингах, протестах.	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицына О.А.	
21	октябрь	Акция «Телефон доверия»	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицына О.А.	
22	25.10.2023	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10-11	Проскурякова А.А. Наговицына О.А. Классные руководители Специалисты др.учреждений	
23	октябрь	*День пожилого человека*. Работа волонтеров по сбору помощи и участия в акциях	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
24	24.10- 26.10.2023	Международный день школьных библиотек	10-11	Библиотекарь школы	
25	30.10.2023	День основания Российского военно-морского флота «Морским судам быть»	10-11	Педагоги-организаторы	
26	04.11.2023	День народного единства	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	

27	04.11- 16.11.2023	Ценности, объединяющие мир. 16.11.22 – Международный день толерантности	10-11	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
28	ноябрь	*Месяц правовых знаний.* 22.11.2023 Всероссийский День правовой помощи детям. Проведение лекций, оформление информационных стендов	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицына О.А.	
29	ноябрь	*Участие Географическом диктанте-2022.* пл.Орджоникидзе,18 (городская площадка)	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы Русское географическое общество	
30	ноябрь	*Конкурс проектов по БДД* «Молодое поколение за безопасное будущее»	10	Феськова О.М. Слепов Е.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
31	24.11.2023	Международный день матери «Самые главные слова тебе, дорогая мама!»	10-11	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги ОДОД	
32	25.11.2023	*День морской пехоты.* Соревнования по стрельбе	10-11	Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	
33	30.11.2023	День Государственного герба Российской Федерации. Проведение лекций	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Учителя истории и обществознания	
34	01.12.2023	*День воинской славы России.* День победырусской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп	10-11	Роньшина К.Ю. Бабанина А.М.	
35	01.12.2023	День Неизвестного солдата	10-11	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
36	01.12.2023	Международный день борьбы со СПИДом. Проведение бесед и презентаций для младших школьников. Участие в акциях района	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А.	

				Классные руководители Педагоги-организаторы	
37	05.12.2023	День добровольца (волонтера)	10-11	Феськова О.М.	
38	01.12 - 09.12.2023	*Международный день борьбы с коррупцией.* Конкурс эссе по антикоррупции	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
39	08.12.2023	*День Героев Отечества.* Районная акция «Их именами названы улицы»	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А.	
40	12.12.2023	*День Конституции Российской Федерации*	10-11	Феськова О.М. Проскурина Н.В. Бабанина А.М. Роньшина К.Ю.	
41	18.12- 22.12.2023	*Школьный этап районного конкурса чтецов* «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений….»	10-11	Феськова О.М. Классные руководители Учителя русского языка и литературы	
42	22.12.2023	*День воинской славы.* День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова	10-11	Бабанина А.М. Роньшина К.Ю.	
43	24.12- 26.12.2023	Акция «Безопасные каникулы и Новый Год»	10-11	Педагоги-организаторы Специалисты Московского районного отделения ВДПО	
44	январь	*Школьная акция* «900 дней и ночей страшные годы блокады»	10-11	Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы	
45	24.01.2024	*Презентация брошюры «Медаль за оборону Ленинграда», к 80 летию полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков*	10-11	Феськлва О.М. Слепов Е.А. Бабанина А.М. Царева О.В.	

46	январь-февраль	Внутри школьный смотр-конкурс «Статен в строю, силен в бою» среди обучающихся Морской школы, в рамках военно-прикладного направления и военно-патриотического направления «Российского движения школьников»	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Царёв Д.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
47	13.02-18.02.2024	Неделя безопасного интернета 17.02-Всемирный день Безопасности интернета	10-11	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
48	02.02.2024	81 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	10-11	Феськова О.М. Бабанина А.М. Роньшина К.Ю.	
49	08.02.23	*День Российской науки.* Встречи с молодыми учеными НИИ «Крыловский» Центр	10	Феськова О.М. Педагоги-организаторы	
50	февраль	*Эссе по истории и обществознанию* «Терроризм – глобальная угроза человечеству»	10	Учителя истории и обществознания	
51	14.02.2024	День Книгодарения. Школьная акция «Подари или обменяй книгу!»	10	Феськова О.М. Январева А.А. Библиотекарь школы Классные руководители Педагоги-организаторы	
52	15.02.2024	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	
53	февраль	*День Защитника Отечества.* Кадет года – 2024. Декада военно-патриотического воспитания "Есть такая профессия Родину защищать"	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Царев Д.А. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
54	1 раз в месяц	ЗОЖ. Турниры по пионерболу, волейболу и баскетболу. Сдача норм ГТО	10-11	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Учителя физической	

				культуры Педагоги ОДОД Классные руководители Педагоги-организаторы	
55	01.02- 07.02.2024	*Неделя безопасного Интернета.* «Безопасность в глобальной сети» 04.02 всемирный день безопасного интернета	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
56	22.02.2024	*День Защитника Отечества.* Концертная программа «Честь имею!»	10-11	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
57	07.03.2024	Международный женский день. Концертная программа "Цветы в подарок"	10-11	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
58	1 раз в четверть	Медиативные мероприятия. «Служба медиации в ГБОУ «Морская школа»	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицына О.А.	
59	16.03- 18.03.2024	День воссоединения Крыма с Россией. Школьные мероприятия	10-11	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
60	март-апрель	Мероприятия, направленные на профилактику употребления алкоголя, табакокурения.	10-11	Проскурякова А.А. Наговицына О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
61	апрель	Декада здорового образа жизни. Пропаганда ЗОЖ «Можно быть здоровым!», «Стиль жизни - здоровье» Муниципальные мероприятия «Здоровое поколение», направленные на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни	10-11	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Проскурякова А.А. Учителя физической культуры Педагоги ОДОД	

62	05.04-08.04.2024	Всемирный день Здоровья. Спортивные соревнования по видам спорта. Турнир по волейболу между работниками школы и кадетами	10-11	Учителя физической культуры Работники школы	
63	12.04.2024 по отдельному плану	День космонавтики. Участие в акциях и районных мероприятиях, посвященных Дню космонавтики	10-11	Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы	
64	апрель	Телефон доверия	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Педагог-психолог	
65	апрель	Школьная акция «Мы против терроризма. Мир без насилия» Антитеррористические мероприятия.	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Румянцева Н.В.	
66	30.04.2024	День Основы безопасности и жизнедеятельности. День пожарной охраны	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Шарлап К.И.	
67	05.05.2024	День Победы. Концертная программа «Победная весна!»	10	Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы	
68	08.05-18.05.2024	Школьные мероприятия по пропаганде Детского школьного телефона доверия 17.05 День телефона доверия	10-11	Проскурякова А.А. Наговицына О.А.	
69	май	Отчетный концерт отделения дополнительного образования детей «Морская школа»	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Педагоги ОДОД	
70	апрель-май	Школьная акция антинаркотических мероприятий	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
71	13.05.2024	День основания Черноморского флота	10-11	Педагоги-организаторы	
72	17.05.2024	День основания Балтийского флота	10-11	Педагоги-организаторы	

73	17.05.2024	День детских общественных организаций. Участите в мероприятиях РДДМ	10	Феськова О.М.	
74	19.05-25.05.23	Акция «Безопасные каникулы или «Здравствуй, лето»	10	Педагоги-организаторы Специалисты Московского районного отделения ВДПО	
75	20.05-31.05.2023 июнь	Инструктаж для кадет при сдаче экзаменов, участия в торжественных мероприятиях выпускников школы, городского праздника «Алые паруса»	11	Афанасьева О.В. Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы	
76	25.05.2024	Последний звонок для выпускников школы	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
77	в течение года	Проведение Уроков мужества с участниками СВО	5-9	Феськова О.М. Слепов Е.А.	
Ключевые внешкольные события					
1	01.09-30.09.2023	Городской конкурс «Морская столица»	10	Феськова О.М. Пашкевич С.В. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
2	21.09-25.09.2023	Городской слет «Юных моряков» О/Л Зеркальный	10	Слепов Е.А. Титаева С.Ю. Кимирчук И.М.	
3	сентябрь	Участие во Всероссийском Кадетском диктанте	10	Феськова О.М. Педагоги-организаторы	
4	сентябрь-май	Участие во Всероссийском фестивале творчества кадет-2023 (г.Москва)	10	Феськова О.М. Слепов М.И.	

				Канапицкайте Э.В. Классные руководители	
5	сентябрь-февраль	Участие во II Всероссийском военно-спортивном фестивале имени генералиссимуса А.В. Суворова среди кадет	10	Феськова О.М. Слепов М.И. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А.	
6	октябрь	*День пожилого человека. Акции по сбору гуманитарной помощи*	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
7	ноябрь	Районная олимпиада по ПДД	10-11	Слепов Е.А. Педагоги-организаторы Классные руководители	
8	ноябрь	«Городской бал моряков», корпус Петра Великого	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Педагоги ОДОД	
9	ноябрь	*Участие Географическом диктанте-2022.* пл.Орджоникидзе,18 (городская площадка)	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Педагоги-организаторы Русское географическое общество	
10	08.12.2023	*День Героев Отечества.* Районная акция «Их именами названы улицы»	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А.	
11	декабрь-апрель	Историко-патриотический конкурс «Морской венок славы: Моряки на службе Отечеству»	10	Феськова О.М. Бабанина А.М. Классные руководители Педагоги-организаторы Родители (законные представители)	

12	декабрь	Международный благотворительный кадетский бал г.Москва	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
13	январь	Районная Олимпиада по ПДД	10-11	Феськова О.М. Слепов Е.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
14	январь	Районная конференция «Непобежденный Ленинград».	10-11	Феськова О.М. Бабаника А.М. Роньшина К.Ю. Родители (законные представители)	
15	24.01.2024	*Презентация брошюры «Медаль за оборону Ленинграда», к 80 летию полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков. Монумент Героическим защитникам Ленинграда*	10-11	Феськлва О.М. Слепов Е.А. Бабанина А.М. Роньшина К.Ю.	
16	январь	Во взаимодействии с ДДЮТ Московского района подготовка и участие в проведении районной акции Памяти «Почетный караул» в честь Дня прорыва блокады Ленинграда на Монументе героическим защитникам Ленинграда (пл. Победы)	10	Феськова О.М. Слепов Е.А. Царёв Д.А.	
17	февраль	Городской межведомственный смотр-конкурс по строевой подготовке «Статен в строю, силен в бою»	10-11	Феськова О.М. Царёв Д.А.	
18	февраль	Петровский городской бал кадет и обучающихся образовательных учреждений	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
19	февраль март апрель	Смотр-конкурс почетных караулов среди молодежи Санкт-Петербурга, посвященный юбилейным датам Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «Эстафета Памяти – Почетный караул» Районный и городской этап	10	Феськова О.М. Царёв Д.А.	
20	февраль	Открытый городской фестиваль детского творчества «Большая Детвора»	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	

21	февраль	Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя Россия»	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Гимадиева Г.Е.	
22	март	Смотр-конкурс юнармейских отрядов Санкт-Петербурга для участия в парадах	7-8	Феськова О.М. Царёв Д.А.	
23	март апрель май	Подготовка и участие в Параде Победы на дворцовой площади в составе сводного (СПб и ЛО) парадного расчёта Всероссийского детско-юношеского движения Юнармия	10	Штаб Всероссийского детско-юношеского движения Юнармия в СПб и ЛО. Руководитель штаба Юнармия Московского района Слепов Е.А. Куратор школы Царёв Д.А.	
24	апрель	Во взаимодействии с ДДЮТ Московского района подготовка к проведению Городской Акции Памяти «Почетный караул – 2024»	10	Феськова О.М. Царёв Д.А.	
25	апрель май	Городская Акция Памяти «Почетный караул – 2024»	10	Феськова О.М. Царёв Д.А.	
26	июнь июль	Подготовка и участие в Главном военно-морском параде на Сенатской площади в составе сводного (СПб и ЛО) парадного и водного расчёта Всероссийского детско-юношеского движения Юнармия.	10	Штаб Всероссийского детско-юношеского движения Юнармия в СПб и ЛО. Руководитель районного центра Юнармия Слепов Е.А. Куратор школы Царёв Д.А.	
27	Июнь-август	Морские походы с участие кадет школы	10	Слепов Е.А. Титаева С.Ю. Кимирчук И.М. Педагоги-организаторы	

Детские общественные объединения					
1	сентябрь	Вступление кадет в объединение РДДМ (первичное отделение)	10-11	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
2	сентябрь	День Солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	Феськова О.М. Январева А.А.	
3	В течение года	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященных Дню знаний, Дню Туризма, Дню Матери, День Героев отечества, День книгодарения, День защитника Отечества, Международный женский день, Всероссийский день против геноцида, День Победы	10-11	Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
4	октябрь, апрель	Общешкольная акция «Переменка здоровья»	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
5	1 раз в четверть	Проект-акция «Сохраним дереву жизнь»- сбор макулатура	10-11	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
6	в течение года	Благотворительные акции по сбору подарков ветеранам и больным в хосписы г.Кронштдат	10-11	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
7	в течение года	Обновление данных школы на сайте РДДМ	10-11	Январева А.А.	
8	декабрь-январь	Акция «Холоду войны-тепло души. Поздравление Ветеранов	10-11	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	

9	январь	Акция " Вахта памяти"	10-11	Феськова О.М. Январева А.А. Царев Д.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
10	февраль	Проект «Подари тепло», «День Сердца»	10-11	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
11	февраль	Акция " Мы с тобой солдат"	10-11	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
12	март	Акция «Надежда и Любовь»	10-11	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
13	в течение года	Участие в мероприятиях РДДМ, Большая перемена	10-11	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
14	В течение года	Создание проектов по школьному пространству и волонтерской работе	10-11	Феськова О.М. Январева А.А.	
Образовательный туризм					
1	в течение года	Посещение Урока в Мариинском театре	10	Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы Родители (законные представители)	
2	в течение года	Организация экскурсий по культурным местам Санкт-Петербурга	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	

				Родители (законные представители)	
3	в течение года	Экскурсии в ВЦММ имени императора Петра Великого, Эрмитаж, Петропавловскую крепость и другие музеи социальных партнеров	10	Классные руководители Педагоги-организаторы Родители (законные представители)	
4	в течение года	Походы выходного дня, экскурсии, походы	10	Классные руководители Педагоги-организаторы Родители (законные представители)	
Профориентация					
1	октябрь	Профориентационные экскурсии для кадет школы в СПГАПОУ «Морской технический колледж имени адмирала Д.Н.Сенявина», ГУМРФ им.Макарова, высшие военные заведения города и области	10-11	Педагоги-организаторы	
2	декабрь	Профориентационная конференция «Моя будущая профессия»	10	Педагоги-организаторы	
3	декабрь-апрель	Участие в Днях открытых дверей социальных партнеров и других высших военных заведений.	10-11	Слепов Е.А. Педагоги-организаторы	
4	январь	Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	10-11	Феськова О.М. Васильев М.Г. Классные руководители Педагоги-организаторы	
5	апрель, май	Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам профориентации	10-11	Проскурякова А.А. Наговицина О.А.	
6	в течение года	Открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию, Билет в будущее, Профминимум	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Васильев М.Г.	
7	февраль март	Выбор профессии. Участие в мероприятиях учебных заведений города и области, корпорации Росатом	10-11	Педагоги-организаторы Классные руководители	
8	в период навигации	Морские практики на Ял-6 и яхтах, теплоходах социальных партнеров	10	Кимирчук И.М. Титаева С.Ю.	

				Педагоги-организаторы	
9	июль	Участие в военно-морской параде, посвященном дню ВМФ	10	Слепов Е.А. Царев Д.А.	
10	март-июнь	Профориентационная практика на ЯЛ-6 (Ивановский карьер)	10	Титаева С.Ю. Кимирчук И.М. Педагоги-организаторы	
11	в течение года	Участие в мероприятиях и соревнованиях социальных партнеров по профориентации	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Васильев М.Г. Педагоги-организаторы	
12	в течение года	Профориентационные часы общения с кадетами специалистами учебных заведений по профилю	6-8	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Васильев М.Г. Классные руководители Педагоги-организаторы	
Школьные медиа					
1	в течение года	Ведение группы в ВК «Морская школа»	Совет кадет	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В.	
2	в течение года	Написание постов для группы ВК, сайта школы.	10 Совет кадет	Феськова О.М. Январева А.А. Классные руководители Учителя русского языка и литературы	
3	в течение года	Введение школьной электронной газеты «Школьные морские вести»	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Январева А.А. Совет Кадет	
4	в течение года	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК	10	Январева А.А.	

5	в течение года	Цикл видео интервью «Мы – Морская школа!»	10-11	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Январева А.А. Совет Кадет	
6	в течение года	Подготовка тематических видеорепортажей к праздничным датам, пресс-релизов, пост-релизов мероприятий и по итогам учебного года	10-11	Феськова О.М. Январева А.А. Совет Кадет	
7	в течение года	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10	Феськова О.М. Январева А.А. Совет Кадет	
8	в течение года	Оформление выставок в фойе школы, приуроченной к памятным датам и датам воинской славы	10	Феськова О.М. Январева А.А. Совет Кадет	
Организация предметно-пространственной среды					
1	сентябрь	Оформление класса, холла при входе в Школу государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10	Феськова О.М. Слепов Е.А. Январева А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
2	в течение года	Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ кадет в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
3	в течение года	Организация и поддержание в Школе звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации, работы инфозоны		Феськова О.М. Слепов Е.А. Канапицкайте Э.В. Январева А.А.	
4	в течение года	Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России;		Феськова О.М. Слепов Е.А. Канапицкайте Э.В. Январева А.А.	

		мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок			
5	в течение года	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации		Феськова О.М. Шаповалова Т.А. Канапицкайте Э.В. Январева А.А.	
6	в течение года	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)		Феськова О.М. Шаповалова Т.А. Канапицкайте Э.В. Январева А.А. Родители (законные представители)	
7	в течение года	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности		Проскурякова А.А. Наговицина О.А.	
8	в течение года	Участие в тематических школьных выставках и конкурсах	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
9	октябрь, апрель	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	10-11	Наговицина О.А.	
10	в течение года	Оформление стенда "Жизнь кадета", "Совет кадет", «Наши мероприятия»	10	Феськова О.М. Январева А.А. Совет Кадет	
11	в течение учебного года	Оформление классных кабинетов к праздничным датам и событиям, согласно плана мероприятий	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
12	2 раза в год	Участие в городских мероприятиях по благоустройству территории «Чистая школа»	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
13	2 раза в год	Трудовые десанты по уборке памятных мест и военных захоронений	10	Классные руководители Педагоги-организаторы	
Работа с родителями					
1	1 раз в четверть	Заседание Совета родителей	Совет родителей	Шепелев А.В. Феськова О.М. Слепов Е.А.	

2	в течение года	Участие родителей в проведении общешкольных и классных мероприятиях по плану воспитательной работы класса и школа	Родители (законные представители) 10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы Родители (законные представители)	
3	1 раз в полугодие	Родительский всеобуч по вопросам воспитания и предупреждения правонарушений несовершеннолетними	Родители (законные представители) 10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Специалисты медицинских учреждений Инспектора МВД Московского района	
4	1 полугодие	Советы психологов: «Роль семьи в процессе воспитания ребенка»	Родители (законные представители) 10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Специалисты учреждений	
5	декабрь	Родительские собрания: «Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»	Родители (законные представители) 10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
6	постоянно	Профилактические беседы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних	Родители (законные представители) 10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
7	май	Как организовать летний отдых детей.. Рекомендации родителям (законным представителям)	Родители (законные представители) 10	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	

8	май	Как подготовить выпускника к сдаче ЕГЭ	Родители (законные представители) 11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
9	сентябрь октябрь декабрь март май	Родительские собрания по классным коллективам	Родители (законные представители) 10-11	Феськова О.М. Афанасьева О.В. Анисифорова В.С. Классные руководители Педагоги-организаторы	
10	по запросу	Консультации педагога-психолога		Наговицина О.А.	
Социальное партнерство					
1	По плану НИИ	Встречи на предприятии НИИ Крыловского центра, Малахит	10	Феськова О.М. Представители Центра	
2	Согласно плана	Организация мероприятий по плану ДК «Пулковец»	10	Феськова О.М. Представители ДК «Пулковец»	
3	в течение года	Совместная работа по вопросам воспитания гражданско-патриотического воспитания с ВДПО «Юнармия», РДДММ. Участия в мероприятиях различного уровня	10-11	Слепов Е.А. Феськова О.М. Январева А.А. Педагоги-организаторы Классные руководители	
4	в течение года	Организация проведения и участия в мероприятиях районного уровня с ДДЮТ Московского района	10	Феськова О.М. Канапицкайте Э.В. Царев Д.А Классные руководители Педагоги-организаторы	
Профилактика негативных явлений и безопасность					
1	сентябрь-	Выявление семей группы риска находящихся в социально	10-11	Проскурякова А.А.	

	октябрь	опасном положении, и оказание им консультационной в обучении воспитании детей		Классные руководители Педагоги-организаторы	
2	в течение года	Организаций занятий со специалистами ГБУ ДО ЦППМСП	10	Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Специалисты ЦППМСП	
3	сентябрь	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании	10-11	Педагоги-организаторы Классные руководители	
4	в течение года	Проведение классных часов на темы, касающиеся правового просвещения, законопослушного поведения, безопасности жизнедеятельности	10-11	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
5	в течение года	Организация, проведение и участие в профилактических мероприятиях в школе: - День профилактики - Неделя профилактики - День правовых знаний - Кратко срочные акции - Школа безопасности. Психологические рекомендации поведения при возникновении экстремальных ситуаций - Как не стать жертвой преступления. Поведение в толпе	10-11	Проскурякова А.А. Наговицына О.А. Румянцева Н.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	
6	в течение года	Проведение с обучающимися профилактических мероприятий, направленных на формирование у них позитивного мышления, мировосприятия и мотивации, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения.	10-11	Проскурякова А.А. Румянцева Н.В. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
7	октябрь	Организация и проведение городского социально-психологического тестирования на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	10-11	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Комиссия СПТ	
8	в течение года	Реализация программ по правовому образованию и просвещению (на основе программы «Профилактика асоциального поведения несовершеннолетних»)	10-11	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
9	октябрь-ноябрь	Проведение мероприятий по укреплению классных коллективов	10-11	Проскурякова А.А. Классные руководители	

				Педагоги-организаторы	
10	по плану Программы	Проведение мероприятий, направленных на противодействие насилию, терроризму и экстремизму	10-11	Проскурякова А.А.	
11	по плану Программы	Проведение мероприятий по профилактике употребления несовершеннолетними табака и никотино содержащей продукции, психоактивных веществ	10-11	Проскурякова А.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
12	постоянно	Посещение уроков для оценки подготовленности кадет к занятиям	10-11	Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы	
13	в течение год	Информирование родителей (законных представителей) о сложных/конфликтных ситуациях	10-11	Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
14	1 раз в четверть	Текущий контроль успеваемости и посещаемости кадет, выполнения домашних заданий	10-11	Классные руководители Педагоги-организаторы	
15	1 раз в месяц	Посещение уроков для выявления слабомотивированных к учебе кадет	10-11	Анисифорова В.С. Афанасьева Ю.В. Проскурякова А.А. Наговицина О.А.	
16	1 раз в четверть	Организация родительских собраний (в классе или общешкольных), на которых обсуждаются наиболее острые проблемы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, безопасности жизнедеятельности человека с привлечением педагогов и приглашенных специалистов	10-11	Анисифорова В.С. Афанасьева О.В. Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители Педагоги-организаторы	
17	по плану	Привлечение членов семей кадет к организации профилактических мероприятий и досуговых мероприятий	10-11	Феськова О.М. Классные руководители Педагоги-организаторы	
18	октябрь февраль	Анкетирования родителей по вопросам обучения и воспитания, профилактики безнадзорности и	10-11	Проскурякова А.А. Наговицина О.А.	

		правонарушений			
19	январь-февраль	Участие в городском мониторинге оценки обучающимися безопасности в школьной среде, профилактики физического и психологического насилия в его различных проявлениях, в том числе буллинга	10-11	Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Классные руководители	
20	по необходимости	Диагностика и прогнозирование отклоняющегося поведения	10	Проскурякова А.А. Наговицина О.А.	
21	в течение года	Организация деятельности Службы медиации (примирения) по разрешению конфликтов	10-11	Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Румянцева Н.В.	
22	в течение года	Участие родителей (законных представителей) в районных семинарах, лекциях на базе ЦППМСП Московского района по вопросам проблемных (конфликтных) взаимодействий с детьми и оказания психолого-педагогической помощи в воспитании детей	Родители (законные представители) 10-11 классов	Феськова О.М. Проскурякова А.А. Наговицина О.А. Румянцева Н.В. Родители (законные представители)	
23	апрель-май	Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	Васильев И.В. Классные руководители Педагоги-организаторы	

Приложение 3. План патриотических мероприятий обучающихся

План
воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию школьников
ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий для воспитания гражданской и правовой ответственности, уважения к истории, культуре своей страны, хранению традиций народа.

Задачи:

- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;
- -усвоение ценности и содержания таких понятий, как "служение Отечеству", "правовая система и правовое государство», «гражданское общество", об этических категориях "свобода и ответственность", о мировоззренческих понятиях "честь", "совесть", "долг", "справедливость" "доверие" и др.;
- развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
- развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии.
- формирование у обучающихся представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа; развитие мотивации к научно-исследовательской деятельности, позволяющей объективно воспринимать и оценивать бесспорные исторические достижения и противоречивые периоды в развитии российского государства;
- повышение уровня компетентности обучающихся в восприятии и интерпретации социально-экономических и политических процессов и формирование на этой основе активной гражданской позиции и патриотической ответственности за судьбу страны;
- увеличение возможностей и доступности участия обучающихся в деятельности детских и юношеских общественных организаций, обеспечивающих возрастные потребности в социальном и межкультурном взаимодействии;
- развитие форм деятельности, направленной на предупреждение асоциального поведения, профилактику проявлений экстремизма, девиантного и делинквентного поведения среди учащейся молодежи.

№ п/п	Наименование мероприятия (выполняемой работы)	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.	Общегородские соревнования по морскому	Санкт-Петербург,	Август 2023 г.	Педагоги-	

	многоборью среди юнармейских команд Санкт-Петербурга	Ивановский карьер		организаторы	
2.	Линейка, посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Морская школа	3 сентября 2023 г.	Классные руководители	
3.	Урок мужества, посвященный началу фашистской блокады	Морская школа	8 сентября 2023 г.	Классные руководители	
4.	С днем рождения, Морская школа! Конкурс видеопоздравлений, плакатов, рисунков, творческих работ.	Морская школа	10 сентября 2023 г.	Классные руководители	
5.	Торжественный прием новых кадет Морской школы в движение «Юнармия» по направлению «Юнфлот»	Петропавловская крепость	28 сентября 2023 г.	Педагоги-организаторы	
6.	Участие кадет Морской школы в XIII Ежегодной акции памяти павших воинов России «Дни Белых Журавлей»	Петропавловская крепость	22 октября2023 г/	Классные руководители	
7.	Участие в Слёте регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург	Ноябрь 2023	Педагоги-организаторы	
8.	Урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Морская школа	27 января 2024 г.	Классные руководители	
9.	Классный час «Живая память», посвященный дню памяти воинов-интернационалистов.	Морская школа	15 февраля2024 г.	Классные руководители	
10.	Общешкольный смотр строя и песни, посвященный Дню Защитника Отечества.	Морская школа	15-21 февраля 2024 г.	Педагоги-организаторы	
11.	Районный этап ежегодного городского Смотра-конкурса Почетных караулов Пост №1 среди молодежи Санкт-Петербурга «Эстафета Памяти - Почетный караул», посвященного юбилейным датам Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Санкт-Петербург	март 2024	Царёв Д.А.	
12.	Мероприятия, приуроченные ко Дню рождения Юнармии	Санкт-Петербург	май	Педагоги-организаторы	
13.	Мероприятия, посвященные Дням воинской славы	Санкт-Петербург	В течение года	Педагоги-организаторы	
14.	Обеспечение участия парадного расчета юнармейцев школы в военных парадах	Санкт-Петербург	По согласованию	Царёв Д.А.	

15.	Обеспечение участия кадет Морской школы в торжественно-траурных церемониях возложения цветов и венков на Пискаревском мемориальном кладбище и других воинских захоронениях	Пискаревское мемориальное кладбище, воинские захоронения	По согласованию	Педагоги-организаторы	
16.	Участие кадет Морской школы в молодежной акции «Памяти павших будьте достойны»	Морская школа	6 мая 2024 г.	Педагоги-организаторы	
17.	Участие во Всероссийском слёте «ЮНАВИА-ЮНФЛОТ»	Санкт-Петербург	Июнь 2024	Педагоги-организаторы	
18.	Участие кадет Морской школы в молодежной акции «Свеча памяти»	Санкт-Петербург	21-22 июня 2024 г.	Педагоги-организаторы	
19.	Участие кадет Морской школы в профильной смене лагеря «Артек», «Орленок», «Смена», «Океан»	По согласованию	По согласованию	Классные руководители	
20.	Участие кадет Морской школы во всероссийских гуманитарных акциях для детей, находящихся на территориях вооруженных конфликтов	в течении года	По согласованию	Классные руководители	

Приложение 4. План развития кадрового потенциала

Актуальность создания Плана развития кадрового потенциала «Развитие кадров» обусловлена переменами, происходящими во всех сферах нашего общества и прежде всего в сфере образования. Данные перемены предъявляют новые требования к системе повышения квалификации работников образования, к личности самого учителя.

Современный учитель должен постоянно повышать свое педагогическое мастерство, активизировать свое научно теоретическое самообразование, активно включаться в методическую работу в школе, на уровне города, округа и области. Образование нуждается в учителе, способном модернизировать свою деятельность посредством критического, творческого ее преобразования, использования новейших достижений науки и передового педагогического опыта.

Главным результатом модернизации школы должно стать соответствие школьного образования целям опережающего развития. Поэтому кардинально меняются требования к учителю. В первую очередь, требуется смена типа педагогического мышления: от репродуктивного - к продуктивному, от исполнительского - к творческому, от установки на трансляцию знаний – к самостоятельному, осмысленному конструированию образовательного диалога.

Закладывается модель нового учителя: учитель - исследователь, воспитатель, консультант, руководитель проектов. Позиция учителя-профессионала: демонстрирует культурные образцы действий; инициирует пробные действия детей; консультирует, корректирует действия. Позиция воспитателя: создает условия для приобретения детьми жизненного опыта (общения, выбора, ответственного поведения, саморегуляции), самостоятельной выработки ценностей; «со – участник». Позиция педагогической поддержки: оказывает адресную помощь ребенку, не избавляя от проблемной ситуации, а помогая ее преодолевать.

Данные перемены предъявляют новые требования к системе повышения квалификации работников образования, к личности самого учителя. Воспитать человека с современным мышлением, способного успешно самореализоваться в жизни, могут только педагоги, обладающие высоким профессионализмом. При этом в понятие «профессионализм» включаются не только предметные, дидактические, методические, психолого-педагогические знания и умения, но и личностный потенциал педагога.

Современный учитель должен постоянно повышать свое педагогическое мастерство, активизировать свое научно-теоретическое самообразование, активно включаться в методическую работу. Образование нуждается в учителе, способном модернизировать свою деятельность посредством критического, творческого ее преобразования, использования новейших достижений науки и передового педагогического опыта.

Кадровое обеспечение ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга.

Количественные характеристики (укомплектованность):

Для определения проблем, проведен анализ кадровых условий ГБОУ «Морская школа» по состоянию на 1 сентября 2023 г. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию. В школе работает 63 педагога. Имеется потребность в узких специалистах, специалистах сопровождения, педагог-психолог. Почасовая нагрузка в среднем составляет 26 часов на одного учителя.

Должность	Количество человек
Учитель математики	6
Учитель русского языка и литературы	7
Учитель истории и обществознания	5
Учитель английского языка	6
Учитель биологии	2
Учитель географии	2
Учитель химии	2
Учитель информатики	3
Педагоги ОДОД	7
Социальный педагог	2
Педагог-психолог	1
Учитель физической культуры	3
Учитель технологии и черчения	1
Учитель музыки	1
Преподаватель организатор ОБЖ	2
Педагог организатор	12
Учитель изобразительного искусства	1
Итого:	**63**

Характеристика педагогического состава в динамике за 2022-2023, 2023-2024 год:
Возрастной состав педагогических кадров (в разрезе статистических отчетов):

	2022-2023 год / человек	2023-2024 год / человек
до 30 лет	7	7
от 30 до 40 лет	20	19
от 40 до 50 лет	18	19
свыше 50 лет	17	18

По возрасту следующий состав:

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогическихработников в возрасте до 30 до 40 лет-32%;

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 40 до 50 лет-28,5%

Средний возраст педагогических кадров 40 лет. Происходит старение педагогического коллектива.

Уровень квалификации педагогических кадров:

	2022-2023 учебный год\человек	2023-2024 учебный год\человек
кандидаты наук	5	7
высшее образование	60	61

СПО	2	2
первая кат.	17	15
высшая кат.	27	28
Почетный работник	3	3
пед. стаж 0-2 лет	3	4
пед. стаж 2-5 лет	7	4
пед. стаж 5-10 лет	15	12
пед. стаж 10-20 лет	14	21
пед. стаж более 20 лет	20	22

По уровню образования в школе нет педагогов без специального образования: 61 чел. (97%) - высшее образование. 2 чел. (3 %) - среднее специальное образование.

По уровню квалификации на основе аттестации: Высшей: 28 чел. (44,5 %); I категории: 15 чел. (24%).

Количество молодых специалистов:

	2022-2023год / человек	2023-2024 год / человек
молодые специалисты	3	3

Повышение квалификации (за два года, с указанием программам):

	2022-2023 год / человек	2023-2024 год / человек
ФГОС	15	7
ИКТ	6	2
Оказание первой помощи	62	1

Школа ежегодно организует повышение квалификации педагогов: проводит обучение на районных обучающих семинарах, семинарах-практикумах и в специализированных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и дистанционно через образовательные центры.

Ведущим органом коллегиального управления образовательным учреждением является педагогический совет. Ежегодно проводится тематические заседания, где рассматриваются вопросы формирования образовательной программы, ведение инновационной и экспериментальной деятельности, апробации новых технологий и УМК.

Таким образом, вся организационно-управленческая работа с педагогическим кадрами строится на основе комплексно- целевого планирования деятельности образовательного учреждения. Состав коллектива позволяет формировать и передавать педагогический опыт, организовать инновационную и экспериментальную деятельность, но в перспективе наблюдается «старение кадров» и требуются условия для обновления кадров.

Проблемы, требующие решения:

– старение педагогических и управленческих кадров, недостаточный приток молодых специалистов в сферу образования;

– недостаточная обеспеченность потребностей школы узких специалистов (педагог-психолог).

Раздел II. Мероприятия по реализации плана

№п\п	Наименование	Сроки
I. Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров		
1.1.	Прогнозирование потребностей в педагогических кадрах	Май (ежегодно)
1.2.	Проведение анализа уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях повышения квалификации. Создание базы данных о потребностях педагогов в расширении образовательного пространства	Сентябрь (ежегодно)
1.3.	Прогнозирование численности учащихся	Май (ежегодно)
1.4.	Прогнозирование численности кадров	Май (ежегодно)
1.5.	Отработка различных моделей организации повышения квалификации работников школы	В течение действия Плана
2. Работа с резервом		
2.1.	Мероприятия по подготовке резерва на руководящую должность: - анализ потребностей в руководящих кадрах;	По мере возникновения вакансий
3. Профилизация образования		
3.1	Организация работы по ориентации учащихся на педагогические профессии.	В течении учебного года
3.2.	Проведение дней самоуправления	Март (ежегодно)
3.3.	Выполнение стимулирующих мер по привлечению молодых специалистов.	В течение действия Плана
4. Развитие и совершенствование системы непрерывного педагогического образования		
4.1.	Экспертиза кадрового состава	Май, сентябрь (ежегодно)
4.2.	Коррекция данных педагогических и руководящих работников школы с учетом квалифицированного роста в системе АИСУ «Параграф»	В течение действия Плана
4.3.	Диагностика профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников школы.	Сентябрь, декабрь (ежегодно)
4.4.	Организация и проведение проблемных семинаров по направлениям модернизации образования: внедрение технологий компетентностного подхода.	В течение действия Плана
4.5.	Участие в проблемных семинаров по подготовке к ОГЭ, ГВЭ, ВПР и др.	Ежегодно
4.6.	Участие в районных профессиональных методических объединениях.	В течение действия Плана
4.7.	Функционирование творческих групп по изучению и внедрению технологий системно- деятельностного	В течение действия Плана

	подхода	
4.8.	Расширение фонда методической и справочной литературы	В течение действия Плана
4.9.	Обеспечение школы электронными образовательными ресурсами	В течение действия Плана
4.10.	Организация дистанционного обучения педагогических работников на проблемных курсах и базовых курсах ПК.	В течение действия Плана
5. Стимулирование инновационных процессов и информационное обеспечение Плана		
5.1	Формирование банка данных педагогических инноваций работников школы и анализ их результативности.	В течение действия Плана
5.2.	Создание и функционирование персональных сайтов учителей-предметников	В течение действия Плана
5.3.	Пополнение страниц педагогов на сайте ОУ, обновление имеющихся материалов	В течение действия Плана
6. Конкурсы как форма профессионального развития		
6.1.	Организация участия педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства	Постоянно
7. Создание эффективных моделей аттестации		
7.1.	Формирование заказа на курсовую подготовку педагогов	Апрель-май (ежегодно)
7.2.	Проведение индивидуальной работы, связанной с организацией аттестационных процедур	Ежегодно
8. Увеличение объемов финансовой поддержки педагогов		
8.1	Доработка системы эффективности оплаты труда педагогических работников	В период действия Плана
8.2.	Стимулирующие выплаты педагогам за исследовательскую и экспериментальную деятельность	Ежегодно
9. Создание здоровьесберегающих условий		
9.1.	Способствовать оздоровлению педагогических работников в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях. Участие педагогов в комплексе ГТО	В период действия Плана
10. Создание системы общественно-государственной поддержки педагогических работников		
10.1.	Взаимодействие с вышестоящими организациями по вопросам социальной поддержки педагогов.	В период действия Плана
11. Моральное стимулирование педагогических работников		
11.1.	Проведение организационных процедур по представлению к наградам регионального и федерального уровня педагогических и руководящих работников	Январь, март (ежегодно)
11.2.	Корректировка банка награжденных педагогических и руководящих работников.	Сентябрь (ежегодно)

11.3.	Сохранение гарантий по оплате труда для работников школы.	Ежегодно
11.4	Использование различных форм морального стимулирования педагогических кадров.	Ежегодно

Оценка эффективности Плана:

В результате реализации Плана ожидается создание кадровых условий, обеспечивающих развитие школьной системы образования, наличие механизмов, обеспечивающих:

– совместную деятельность всех субъектов образовательного сообщества района по воспроизводству педагогических кадров;

– объективную оценку труда педагогических и руководящих кадров;

– систему стимулирования труда работников;

Эффективность Плана оценивается по следующим показателям:

– процент укомплектованности ОУ педагогическими кадрами;

– процент текучести кадров;

– количеством трудоустроившихся молодых специалистов и продолжающих работу в школе;

– процент выпускников, поступающих в педагогические учреждения;

– качество предоставляемых услуг.

Реализация Плана позволит:

– повысить профессионализм педагогических кадров;

– обеспечить систему образования в потребности педагогических кадров;

– повысить достаточный образовательный уровень педагогических и руководящих работников школы;

– совершенствовать механизм аттестации руководящих работников;

– повысить социальную защищенность и обеспечить стимулирование труда работников муниципальной системы образования.

Целевые показатели (индикаторы):

– Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников школы. Данный показатель характеризует приток в систему молодых педагогов, создание условий для закрепления молодых специалистов в системе образования;

– Оценка соотнесение уровня заработной платы конкретного работника школы с результатами деятельности, исполнения показателей эффективного контракта, государственного задания;

– Доля аттестованных педагогических работников к общему числу педагогических работников школы. Показатель характеризует уровень профессиональной компетенции педагогических работников учреждений образования. Прогноз конечных результатов реализации Стопроцентная укомплектованность организации педагогическими и руководящими кадрами;

- Привлечение молодых специалистов – 13%;

- Доля аттестованных педагогических работников на первую и высшую категорию к общему числу педагогических работников школы сохранится на уровне 100% ;

- Результаты участия педагогов в инновационной деятельности - до 50% от общей

численности педагогического коллектива;

- Педагогический коллектив школы продолжит ежегодно участвовать в проектах и профессиональных конкурсах системы образования Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

План работы Административно - хозяйственной части на 2023 год

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
1. Система водоснабжения.			
1.1.	Провести частный технический осмотр внутренних сетей ХВС и составить акт осмотра	Ежеквартально	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
1.2.	Провести ревизию запорной арматуры (задвижек, кранов и вентилей)	Май - июнь	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
1.3.	Провести ревизию сантехнического оборудования	Май - июнь	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
1.4.	Провести замену прокладок и набивку сальников, кранов и вентилей	Июнь – июль	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
1.5.	Замена неисправностей запорной арматуры	Июнь – август	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
1.6.	Согласовать лимиты на отпуск на 2023 г.	1 раз в год в ноябре	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
1.7.	Провести проверку контрольных измерительных приборов (манометров и термометров)	Июнь – июль	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
1.8.	Комплексная заявка на расходные материалы для технического обслуживания и ремонта систем ХВС, ГВС и сантехнического оборудования	Ежемесячно по потребности	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
2. Канализация.			
2.1.	Провести частный технический осмотр сливной и линевой канализации и составить акт осмотра	март сентябрь	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
2.2.	Техническое обслуживание системы отопления	ежемесячно	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
3. Система отопления.			
3.1.	Провести частный технический осмотр теплопотребляющих установок и тепловых сетей и составить акт осмотра с привлечением обслуживающей организации	Ежемесячно	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
3.2.	Провести промывку отопительной системы (гидравлическим) способом с	Июнь – июль	Зам. директора по АХР, Администратор

	привлечением обслуживающей организации		ХЧ
3.3.	Провести ревизию запорной арматуры (задвижек, кранов и задвижек)	Июнь	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
3.4.	Провести замену прокладок и набивку сальников кранов и вентилей	июнь – август	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
3.5.	Заменить неисправную запорную арматуру	июнь – июль	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
3.6.	Провести ремонт и замену неисправных отопительных приборов	июнь – июль	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
3.7.	Провести проверку контрольных приборов (манометров и термометров)	июнь	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
3.8.	Провести покраску отопительных приборов и трубопроводов тепловой сети	июнь – июль	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
3.9.	Провести гидравлическое испытание отопительной системы и составить акт готовности к включению теплоснабжения объекта	июнь-июль	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
3.10.	Заключить договор на проведение испытаний отопительной системы на 2023 г.	1 раз в год в ноябре	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
3.11.	Заключить договор на поставку тепловой энергии на 2023 г.	1 раз в год в ноябре	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
3.12.	Утвердить годовые лимиты на потребление тепловой энергии на 2023 г.	1 раз в год в ноябре	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
4. Система энергоснабжения			
4.1.	Провести частный технический осмотр электрощитовых, распределительных щитов и электроприемников, (светильников, выключателей, розеток, кухонного электрооборудования и пр.) и составить акт	январь, август	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
4.2.	Учет потребляемой электроэнергии	ежемесячно (в начале 3-ей декады месяца)	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
4.3.	Проверка знаний норм и правил не электротехнического персонала на I группу по электробезопасности	1 раз в год	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
4.4.	Проверка знаний норм и правил работы в электроустановках	1 раз в год	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
4.5.	Приобрести и оснастить средствами защиты технические и технологические помещения:	1 раз в год	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ

	– Электрощитовые, кухни – диэлектрические перчатки (2 р/год) – диэлектрические коврики – диэлектрические галоши (боты) – инструмент с диэлектрическими ручками (обвертки, пассатижи, указатели напряжения)		
4.6.	Приобрести плакаты: «Не включать, работают люди» «Не включать, работа на линии»		Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
4.7.	Составить и утвердить список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организаций в случае аварийных ситуаций в электроустановках	январь	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
4.8.	Заключить договор на проведение работ по испытанию и изменению сопротивления изоляции электросети в 2023 г.	1 раз в год в ноябре	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
4.9.	Провести испытание и изменение заземления сопротивления изоляции электросети, кухонного электрооборудования	август	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
4.10.	Удаление пыли в светильниках	январь август	Рабочий КОРЗ
4.11.	Замена перегоревших ламп	ежемесячно	Рабочий КОРЗ
4.13.	Утвердить лимиты на потребляемую мощность электроэнергии на 2023 г.	1 раз в год в ноябре	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
5.Системы приточно-вытяжной вентиляции.			
5.1.	Произвести частный технический осмотр систем вытяжной вентиляции, произвести контрольные проверки работы системы диспетчиризации приточно-вытяжной вентиляции и составить акт	январь август	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
5.2.	Заключить договор о проведении работ по обследованию, очистки и дезинфикации систем вентиляции и кондиционирование воздуха. Согласовать сроки проведения работ	январь апрель июль октябрь	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
5.3.	Производство работ по обследованию, очистки и дезинфикации систем вентиляции и кондиционирование воздуха	выяснить условия договора: 4 р\год или 2 р\год	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
6. Системы обеспечения безопасности.			
6.1.	Мониторинг системы пожарной сигнализации	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
6.2.	Проверка системы речевого оповещения	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
6.3.	Проверка системы КТС	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
6.4.	Проверка тревожной сигнализации,	1 раз в месяц	Зам. директора по

	тревожные кнопки вызова пожарной охраны и милиции		АХР, Администратор ХЧ
6.5.	Проверка системы загазованности	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
6.6.	Проверка системы видеонаблюдения и домофонизации	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
7.Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима			
7.1.	Вывоз мусора и снега	По графику	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
7.2.	Уборка помещений влажная и сухая, дезинфекция	ежедневно	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
7.3.	Уборка внутренней территории	ежедневно	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
7.4.	Покос травы	Май - октябрь	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
7.5.	Уборка внешней территории	ежедневно	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
7.6.	Закупка материальных запасов	По потребности	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
7.7.	Прочистка и дезинфекция пурифаеров	2 раза в год	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
7.8.	Рециркуляция и дезинфекция воздуха	Ежедневно	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
7.9.	Генеральная уборка	Еженедельно	Зам. директора по АХР, Администратор ХЧ
8.Заключение контрактов.			
8.1.	Договор на обслуживание весо измерительной техники из мед. кабинета и столовой.	1 раз в год в ноябре	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.2.	Контракт на оказание услуг по вывозу и утилизации ртутьсодержащих и люминесцентных ламп	1 раз в год в ноябре	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.3.	Контракт на комплексное обслуживание торгово-технологического и холодильного оборудования	Декабрь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.4.	Договор о предоставлении услуг по техническому обслуживанию мед. техники	Ноябрь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.5	Договора на оказание услуг: КСОБ, КТС, ЦАСПИ (Стрелец)	Ноябрь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР

8.6	Договора на оказание услуг по охраны учреждения	Декабрь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.7	Договора на оказание услуг по обслуживанию УУТЭ	Декабрь 2022	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.8.	Договор на оказание услуг по водоснабжению на 2024 год	1 раз в год или 1 раз в 3 года, в ноябре	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.9.	Договор на оказание услуг по канализированию (сбору) сточных вод	1 раз в год или 1 раз в 3 года, в ноябре	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.10.	Договора на оказание услуг по дератизации, дезинфекции и дезинсекции помещений	1 раз в год в ноябре	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.11.	Договор на оказание услуг телефонной связи на 2024 год (АТС Смольного, Ростелеком)	1 раз в год или 1 раз в 3 года, в ноябре	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.12.	Договор на оказание услуг радиовещания		Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.13.	Договор на услуги по теплоснабжению Теплосеть и ТГК	1 раз в год, а ноябре	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.14.	Договор на поставку электрической энергии	1 раз в год или 1 раз в 3 года, в ноябре	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.15.	Договор на вывоз и утилизацию отходов	Декабрь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.16.	Договор на оказание услуг по аварийному обслуживанию инженерных сетей	Декабрь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.17.	Договор на оказание услуг по очистке кровли от снега и наледи	Декабрь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.18.	Договор на техническое обслуживание компьютерно, офисной и копировально-множительной техники	Ноябрь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.19.	Договора на поставку: строительных товаров, канцелярии, бумаги А4, хозяйственных товаров, картриджей и тонеров, дезинфицирующих, антисептичеких средств и СИЗ, бланков аттестатов, мебели, металлических стеллажей, подарочно-сувенирной продукции, облучателей-рециркуляторов, спортивного инвентаря	Декабрь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.20.	Договор на оказание услуг по медицинским осмотрам сотрудников учреждения и психиатрического освидетельствования новых сотрудников	Январь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР, специалист по кадрам

8.21.	Договор на монтаж и демонтаж новогодних украшений	Ноябрь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.22.	Договор на оказание образовательных услуг программ для педагогических и хозяйственных работников и по программам дополнительного профессионального образования	Декабрь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
8.23.	Договор на оказание услуг по повышению квалификации сотрудников учреждения	Январь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
8. 24.	Договор на оказание услуг по оценке технического состояния пришедшего в негодность имущества для дальнейшего списания	Январь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.25.	Договора на оказание услуг: доступ СПС Завуч, лицензия на ПО, ассистент заказчика, контент-фильтрации доступа учащихся, Консультант плюс	Январь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.26.	Договор на оказание услуг по повышению противопожарной безопасности учреждения	Январь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.27.	Договора на оказание услуг по предоставлению питания учащимся	Ноябрь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.28.	Договора на поставку учебной литературы		Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР
8.29.	Контраки на оказание услуг на санитарно-эпидемиологическому обследованию	апрель	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР
8.30.	Контракт на оказание услуг по мытью окон и фасадов	Январь	Специалист по закупкам, Заместитель директора по АХР

План работы с одаренными детьми
на 2023/24 учебный год

Наименование мероприятия	**Сроки**	**Ответственные исполнители**
Психологическая диагностика обучающихся вновь принятых 5-х классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Организация дополнительного обучения, в т. ч. дистанционного в соответствии с Перечнем образовательных платформ, рекомендованных Министерством просвещения РФ для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Организация научно-исследовательской деятельности. Развитие направления национальной технологической олимпиады (**НТО**) (ранее — Олимпиада Кружкового движения НТИ)		Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Заместитель директора по УВР Руководители методических кафедр Педагог-психолог

Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru. Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников на всех этапах проведения.		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация работы секции научных обществ по различным предметам, увеличение доли обучающихся – членов секций научных обществ		Руководители методических кафедр
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УВР, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УВР, Руководители методических кафедр
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по УВР, Руководители методических кафедр
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Выпуск школьной газеты «PRO-Морская»	1 раз в четверть	Методические объединения учителей
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Межшкольное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг» «Что, Где, Когда?»	Ноябрь	Руководители методических кафедр
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса,	Декабрь	Учителя-предметники

уровня учебных достижений обучающихся по предметам		
Семинар для родителей «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Педагог-психолог, классные руководители
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Руководитель методической кафедры точных наук
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
День Отличника Оформление стенда «Гордость Морской школы»	Май	Методические объединения учителей
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Руководители методических кафедр
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке плана работы, с учетом анализа и обобщения опыта		Руководители методических кафедр заместитель директора по УВР

Приложение 7. График оперативных совещаний при директоре

Вид контроля	Объекты контроля	Сроки	Где подводится итог	Ответственный
А В Г У С Т				
ТК	Подготовка к новому учебному году Подготовка к празднованию линейки 1 сентября Контроль за комплектованием 5-х классов Проведение общешкольных родительских собраний		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
	Подготовка классных электронных журналов		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
С Е Н Т Я Б Р Ь				
ТК	Организация внеклассной и кружковой работы Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции: кружки и секции дополнительного образования)	1-2 недели	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Начальник ОДОД
ТК	Организация горячего питания	1-2 недели	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Отв. по питанию
ТК	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	3-4 неделя	Совещание при зам. директоре	Психолог школы
ТК	Итоги акции по выявлению детей, нуждающихся в защите государства	30 сентября	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по ВР
	Анализ проверки классных электронных журналов	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

	Анализ проверки зачисления детей на ДО через систему «Навигатор»	3-4 неделя	Совещание при зам. директора	Зам. директора по ВР Начальник ОДОД
О К Т Я Б Р Ь				
КО	Преемственность обучения в 5, 10-ых классах при переходе в среднюю и старшую школу	2 неделя	Индивидуальные беседы, посещение уроков; Совещание при директоре	Зам. директора, классные руководители
КО	О предупреждении детского травматизма в учебное время. Состояние работы по изучению ПДД Уровень воспитанности 5-11 кл.	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
КО	Специфика организации ОП для обучающихся 5 классов в соответствии с ФГОС	2-3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора УВР
ТК	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. Выработка рекомендаций	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Заместитель директора по АХР
ТК	Работа с неуспевающими и трудными подростками	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
Н О Я Б Р Ь				
КД	Анализ проверки классных электронных журналов	1 неделя ноября	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы Формы взаимодействия и характер общения ученика и учителя в процессе учебной деятельности в системе личностного обучения. Работа по плану	ноябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР

	«Ответственное родительство».			
Б	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	3 неделя	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по УВР
Д Е К А Б Р Ь				
ТК	Качество проводимых кружковых занятий и секций в развитии творческих способностей обучающихся. Журналы учета занятий в системе дополнительного образования с 5 по 11 классы Взаимодействие классных руководителей с семьей по формированию личности обучающегося. Совместная деятельность с родителями во внеурочной деятельности.	1 неделя	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Начальник ОДОД
Б	О подготовке и проведении новогодних праздников. О плане работы школы на зимние каникулы.	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
ТК	ФГОС: внеурочная деятельность - важнейший компонент современного образовательного процесса в школе.	3-4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Работа классных руководителей 5 -11 классов по формированию ЗОЖ	3-4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
ТК	Подготовка сведений по итогам успеваемости и движению обучающихся за 2 четверть	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Деятельность классных руководителей по профилактике среди обучающихся вредных привычек, табакокурения, наркомании и СПИДа.	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
Я Н В А Р Ь				

ТК	Мониторинг обученности по итогам 1-полугодия	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Безопасное поведение в сети Интернет. Предупреждение жестокого обращения с детьми во всех сферах жизнедеятельности.	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Заместитель директора по ВР
ТК	Анализ работы учителей-предметников за 1 полугодие	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Учителя предметники
	Качество проводимых кружковых занятий и секций в развитии творческих способностей учащихся. Журналы учета занятий в системе дополнительного образования с 5 по 11 классы Взаимодействие классных руководителей с семьей по формированию личности обучающегося. Совместная деятельность с родителями во внеурочной деятельности. Предупреждение жестокого обращения с детьми.	Январь	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по ВР Начальник ОДОД
	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА в 9 классах и ЕГЭ в 11 классах по математике, физике, информатике	4 неделя	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по УВР
Ф Е В Р А Л Ь				
ТК	Анализ внедрения ФГОС в 5 классах. Выполнение ООП в 6-9 классах по предметам	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Руководители МО
ТК	Успеваемость обучающихся– кандидатов на получение медали	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Классный руководитель

ТК	О проведении Дня защитников Отечества, Международного женского дня Результаты работы Совета по профилактике правонарушений	2 неделя	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по ВР Начальник ОДОД
ТК	Предметная неделя иностранного языка	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Руководители МО
ТК	Взаимопосещение уроков, предметные недели	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Руководители МО
М А Р Т				
ТК	Состояние уровня воспитанности обучающихся 5-11 классов Об организации летнего отдыха О работе классных руководителей по духовно-нравственному развитию	март	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР Начальник ОДОД
КД	Проверка классных электронных журналов	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Анализ успеваемости обучающихся начальной школы	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
КД	Анализ по итогам успеваемости и движению обучающихся за 3 четверть	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
А П Р Е Л Ь				
КД	«Неделя биологии, географии, химии»	3-4 неделя	Заседание МО	Зам. директора по УВР
ТО	Диагностика метапредметных результатов учащихся	2-3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по

	5-9 классов за год (итоговая комплексная диагностическая работа)			УВР
КД	Результативность деятельности кружков и секций дополнительного образования; - Организация летнего отдыха обучающихся; - Предупреждение безнадзорности детей и подростков, профилактика правонарушений. Работа классных руководителей с родителями О проведении мероприятий, посвящённых Дню Победы	2-3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР Начальник ОДОД
ТК	Организация и проведение итоговых контрольных и комплексных работ в 5-11-х классах	5 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Итоги акции по выявлению детей, нуждающихся в защите государства	29 апреля	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
М А Й				
	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-6,7 классах (портфель достижений)	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители
	Анализ выполнения программ по предметам	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Руководители МО
	Проверка классных электронных журналов	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

	Совещание кл. руководителей «Диагностика состояния и эффективности процесса воспитания в динамике личностного роста обучающихся. Мониторинг качества воспитательной деятельности классного коллектива». Анализ работы с неблагополучными семьями О проведении праздника «Последний звонок» Подготовка школы к работе в летних условиях.	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
	Административные срезы по математике, физике и информатике в 5-8 классах.	Май	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Руководители МО
	Комплектование на 2023-2024 учебный год	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
И Ю Н Ь				
	Организация выпускного вечера, 9.11 классах. О ходе летнего отдыха обучающихся	1-2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР Начальник ОДОД
	Проведение экзаменов в 9-х классах	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора поУВР
	Проведение экзаменов в 11-х классах	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора поУВР
	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	2-3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора поУВР