Шепелев А.В.

Подписано цифровой подписью: Шепелев А.В.
Дата: 2023.08.30 12:20:06 +03'00'

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Отдел образования
администрации Московского района Санкт-Петербурга
ГБОУ "Морская школа" Московского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
с общим собранием работников
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2023 года № 134-ОБ
Директор ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга

А.В. Шепелев

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

ПРИНЯТО
Советом обучающихся
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(СОВЕТЕ КАДЕТ)

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете обучающихся (совете кадет) ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение регламентирует деятельность совета обучающихся (совета кадет) (далее – Совет) школы.

1.3. Совет создан по инициативе обучающихся для учета их мнения по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления школой, представительных, совещательных и иных органах школы.

1.5. Положение о Совете обучающиеся принимают на общем собрании. Положение согласовывается с общим собранием работников школы и вводится в действие приказом руководителя школы.

1.6. Решения Совета являются для школы рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение обучающихся школы в активную жизнь.

2.2. Полномочия Совета:

1) Принимает участие в разработке годового плана работы школы.

2) Разрабатывает план работы Совета и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.

3) Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся школы.

4) Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся.

5) Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся.

6) Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.

7) Вносит предложения по улучшению качества деятельности школы.

8) Организует и при необходимости проводит общешкольные дела и мероприятия.

9) Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.

10) Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

11) Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов классов и пр.

12) Выражает согласованное мнение обучающихся по вопросам управления школой, при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся школы, при выборе меры дисциплинарного взыскания в

отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом школы.

3. Направления деятельности

1) Учёба и успеваемость
2) Спортивно-оздоровительные мероприятия
3) Санитарное инспектирование
4) Культурно-массовые мероприятия
5) Трудовые дела и мероприятия
6) Консультативная помощь в групповых культурно-творческих делах.

4. Права и обязанности

4.1. На Совет возлагается:

Обеспечение взаимодействия кадетских классов.

Проведение общешкольных мероприятий.

Информирование ученического и педагогического коллективов Морской школы о ходе и результатах работы Совета.

4.2. Совет имеет право:

1) Принимать участие:

- в работе педагогического совета школы;
- в проведении малых педагогических советов кадетских классов;
- в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий в школе.

2) Вносить предложения

- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета;
-по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми материально-техническими ресурсами;
- о поощрении и стимулировании кадет.

5. Состав и срок полномочий. Организация работы

5.1. Состав Совета утверждается на общем собрании обучающихся сроком на 2 (два) года.

5.2. В состав Совета входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса.

5.3. Для решения текущих вопросов Совет может избирать Советы дел, Советы старшеклассников и т. п.

5.4. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

5.5. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

5.6. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

5.7. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

6. Комиссии Совета

6.1. Комиссии создаются для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями.

6.2. Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

– Комиссия по делам учёбы и науки
– Комиссия по физкультуре, спорту и туризму
– Комиссия по информации и печати
– Комиссия по патриотическому воспитанию
– Комиссия по труду и экологии
– Комиссия по организации досуга
– Комиссия по оказанию шефской помощи
– Дисциплинарная комиссия
– Комиссия «Стандарт чистоты»

6.3. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Совета протоколируются.

7.2. План работы Совета составляется на весь учебный год.

7.3. Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании обучающихся школы 5-11 классов.