Шепелев А.В.

Подписано цифровой подписью: Шепелев А.В.
Дата: 2023.08.30 12:18:41 +03'00'

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Отдел образования
администрации Московского района Санкт-Петербурга
ГБОУ "Морская школа" Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2023 года № 134-ОБ
Директор ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга

А.В. Шепелев

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Штаб ВР, школа).

1.2. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется следующими документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации);

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Указом Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;

– Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы (утвержден Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 г. № Пр-2665);

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Федеральным государственный образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральной образовательной программой основного общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370);

– Федеральной образовательной программой среднего общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371);

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

– Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

– Уставом школы.

1.3. План работы Штаба ВР разрабатывается в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается на учебный год.

1.4. Штаб ВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и

государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.6. Общее руководство Штаба ВР осуществляет директор школы, который может рассматривать разные модели создания Штаба ВР с учетом региональных особенностей, особенностей школы.

1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора школы. Количественный состав Штаба ВР определяет директор школы.

1.8. В соответствии с решением директора школы в состав Штаба ВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методической кафедры классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности (Совет родителей), члены ученического самоуправления (Совет кадет), выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи Штаба ВР

2.1. Общие задачи:

1) Планирование и организация воспитательной работы школы.
2) Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
3) реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
4) вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
5) поддержка ученического самоуправления (Совета кадет) – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6) поддержка деятельности функционирующих на базе школыдетских общественных объединений и организаций (РДДМ, Юнармия);
7) организация профориентационной работы с обучающимися;
8) организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
9) развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
10) организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
11) формирование социального паспорта школы.

2.2. Совместно с Советом по профилактике школы Штаб ВР осуществляет:

1) организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2) выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении.
3) вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями.
4) развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
5) проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
6) организацию работы по защите обучающихся от информации,причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. В случае отсутствия в школе специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками Штаба ВР.

3.2. Директор школы осуществляет общее руководство Штабом ВР.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы Штаба ВР;
- организация взаимодействия специалистов Штаба ВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в школе.

3.4. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективов вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правилдоброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно-развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиацентра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний методических кафедр учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей

воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методическихрекомендаций по созданию центра детских инициатив;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления (Совета кадет), педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения кдеятельности детских организаций**.**

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально-опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе;
- составление социального паспорта школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы школы.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологийи медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам Штаба ВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе.

3.7. Руководитель методической кафедры классных руководителей осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации

воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.10. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознанияобучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.11. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятыхна заседании Штаба ВР.

4. Организация деятельности Штаба ВР

4.1. Заседания Штаба ВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложенияпо организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы Штаба ВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО),которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой

концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется по окончанию учебного года.

5. Права членов Штаба ВР

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школыс ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы Штаба

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информациио деятельности Штаба ВР на официальном сайте школы, выпуск стенных и радиогазет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в школе.

Приложение 1

Примерный план работы Штаба воспитательной работына учебный год

№	Направление деятельности, основныемероприятия	Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность		
1.	Анализ данных классных руководителей 5-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	
2.	Обновление банка данных. Составлениесоциальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-хклассов Сбор справок от выпускников 9 классов,поступивших в другие ОО и СПО	До 7 сентября До 18 сентября	
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка напрофилактический учет	В течение года	
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивныесекции	В течение года	
9.	Сбор информации о детях, не посещающихшколу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрьфевраль	
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускныхклассов	В течение года	

13.	Отчет об организации воспитательной работы в школе	ежеквартально к20 числу последующего месяца	
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к20 числу последующего месяца	
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий всоответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	
17.	Выборы и организация Совета кадет. Оформление стенда. Планирование работы Центра детскихинициатив	октябрь	
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	

21.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо- аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизниподростков ✓ Профилактика правонарушений ипреступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути ихразрешения ✓ Круг общения детей. Личностныйрост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	
22.	Работа по социально-психологическойпрофилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющимиотклонения в поведении	В течении года	
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба ВР	Август-сентябрь	
24.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендахи на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой,спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детскихобщественных организаций	В течение года	
25.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов;	В течение года	

	• презентаций		
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ПДН	В течение года	
27.	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	СентябрьНоябрь Февраль Май	