Шепелев А.В.
Подписано цифровой подписью: Шепелев А.В.
Дата: 2023.08.30 12:17:19 +03'00'

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Отдел образования
администрации Московского района Санкт-Петербурга
ГБОУ "Морская школа" Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2023 года № 134-ОБ
Директор ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга

А.В. Шепелев

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Службе здоровья (далее – Положение) в ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее – школа) создано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) ст.41. «Охрана здоровья обучающихся», Концепцией создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (приложение к распоряжению Комитета по образованию № 124-р от 31.01.2008 года), Уставом школы.

1.2 Служба здоровья школы – организационная форма взаимодействия специалистов школы по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.3 Положение принимается общим собранием работников школы и утверждается директором школы.

1.4 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.5 Положение принимается на неопределенный срок.

2. Цели и задачи организации службы здоровья

2.1. **Цель:** создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни школы.

2.2. **Задачи:**

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- Организация внутренней среды школы, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

- Мониторинг здоровья и образа жизни учащихся и педагогических работников, качества здоровьясозидающей среды школы;
- Осуществление текущего контроля за состоянием здоровья учащихся;
- Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- Внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утверждённых или согласованных с руководством школы;
- Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- Создание условий для здорового питания в школе;
- Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- Содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- Валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся и педагогических работников.

4. Организационные основы

4.1 Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора школы.

4.2 Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора по воспитательной работе, назначенный приказом директора.

4.3 Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией школы. В соответствии с возможным составом специалистов задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4 В Службу здоровья входят: социальный педагог, медицинский работник, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель физической культуры, ответственный по питанию, преподаватель-организатор ОБЖ. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем школы.

4.5 Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУ «Морская школа» и городских детских поликлиник.

4.6 Порядок создания Службы здоровья:

Служба здоровья создается приказом директора школы.

Для организации деятельности Службы здоровья, в соответствии со своими возможностями, директор выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологически.

4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными, объединениями, а также советом кадет, общественными организациями и волонтёрскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.) культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, районными и муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и участников Службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья школы обязан:

- совместно с администрацией школы осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных участников Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями школы, организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- организовывать мероприятия по повышению квалификации участников Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщает и представляет полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья школы имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления школы;
- вносить предложения по вопросам развития школы, ее ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности школы на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе, для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья школы.

5.3. Специалисты Службы здоровья школы обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды школы;

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося;
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Участники Службы здоровья школы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

Члены Службы здоровья осуществляют свои деятельность на безвозмездной основе.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. По мере необходимости в Положение могут вносится изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.2. Новая редакция Положения принимается общим собранием работников школы, наделенным соответствующими полномочиями на основании действующего Устава школы, и утверждается директором школы.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.