

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Отдел образования
администрации Московского района Санкт-Петербурга
ГБОУ "Морская школа" Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2023 года № 134-ОБ
Директор ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга

А.В. Шепелев

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 года протокол №1

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Настоящий порядок о проведении социально-психологического тестирования обучающихся в ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 2, ст.219; 2019, № 30, ст.4134), пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343), приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Уставом ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее – школы)

2. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в школе, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

3. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в школе.

4. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

5. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя школы, проводящей тестирование.

6. Для проведения тестирования руководитель школы, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников школы, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

7. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

8. Форма проведения тестирования определяется школой, проводящей тестирование, может быть, как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

9. По форме ответа тестирование является письменным.

10. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

11. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

12. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

14. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

15. Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование школы, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

16. Руководитель школы, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится школа, проводящая тестирование.

17. Руководитель школы, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из школы, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.