

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Комитет по образованию Санкт-Петербурга**  
**Отдел образования**  
**администрации Московского района Санкт-Петербурга**  
**ГБОУ "Морская школа" Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников  
ГБОУ «Морская школа»  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2023 года протокол №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 30.08.2023 года № 134-ОБ  
Директор ГБОУ «Морская школа»  
Московского района Санкт-Петербурга

А.В. Шепелев

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
ГБОУ «Морская школа»  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2023 года протокол №1

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся  
ГБОУ «Морская школа»  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2023 года протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее — СПС) создана в ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее – школа) и является компонентом целостной системы образовательной деятельности.

1.2. Под социально-психологической службой понимается деятельность определенных педагогических работников по решению задач оказания комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами системы образования; повышения уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательной деятельности.

1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.5. Работа СПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минобрнауки РФ от 27 июня 2003 года № 28-51-513/16 «О Методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению школьников в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 22 октября 1999 года № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 09 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки РФ от 19 декабря 2017 года);
- Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 года № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»);
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (приказ от 24 июля 2015 года № 514н, утвержденный Минтруда и социальной защиты РФ);
- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (приказ от 30 января 2023 года № 53н, утвержденный Минтруда и социальной защиты РФ);
- Устав школы.
- Должностные инструкции сотрудников СПС.

1.6. Объединение специалистов в СПС направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательной деятельности, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

1.7. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

## **2. Цели и задачи СПС**

2.1. Цель СПС – психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства школы, а также содействие созданию в школе всех типов и видов социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности.

2.2. Задачи СПС:

2.2.1 Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов СПС.

2.2.2 Определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов СПС.

2.2.3 Оказание специалистами СПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса.

2.2.4 Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в школе.

2.2.5 Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

2.2.6 Проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

2.2.7 Участие специалистов СПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).

2.2.8 Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса.

2.2.9 Содействие совершенствования качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа школы в целом.

2.2.10 Обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического сопровождения в школе и в семье.

2.2.11 Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью).

2.2.12 Профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

## **3. Функции СПС**

3.1. Социально-педагогическая:

3.1.1 Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

3.1.2 Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.1.3 Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.

3.1.4 Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

3.1.5 Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.

3.1.6 Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.

3.1.7 Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

3.2. Психолого-педагогическая:

3.2.1 Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.

3.2.2 Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.

3.2.3 Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.

3.2.4 Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.2.5 Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы школы.

3.2.6 Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.

3.2.7 Обучение педагогов школы и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.

3.2.8 Содействие формированию психологической компетентности педагогов школы и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

#### **4. Основные направления и виды деятельности СПС**

4.1. Основные направления деятельности СПС:

4.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами СПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

4.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработки и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

4.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью СПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.2. Виды деятельности СПС:

4.2.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

4.2.2. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.2.3. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.2.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.2.5. Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.2.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями района и города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

4.2.7. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов СПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в школе.

4.2.8. Информационная деятельность – предоставление информации о работе СПС службы Учредителю, распространение передового опыта работы СПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы СПС на сайте школы.

## **5. Состав СПС**

5.1. В состав СПС (по согласованию) входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель методической кафедры классных руководителей.

5.2. Состав СПС утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

## **6. Обязанности и права сотрудников СПС**

6.1. Сотрудники СПС обязаны:

6.1.1. Участвовать в работе районных, региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

6.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

6.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.

6.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-

педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.1.6 данного Положения.

6.2. Сотрудники СПС имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации.

6.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.2.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.2.5. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально-педагогические исследования.

6.2.6. Требовать от должностных лиц школы предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

6.2.7. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте школы, в электронной среде профессиональных сообществ.

6.2.8. Вести работу по пропаганде социально-психолого- педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

6.2.9. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6.2.10. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.2.11. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.

6.2.12. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

## **7. Документация СПС**

В перечень основных документов, используемых специалистами СПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем школы):

- приказ о создании СПС;
- положение о СПС;
- план работы СПС;
- журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- аналитический годовой отчет СПС;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов СПС);
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

## **8. Ответственность сотрудников и организация деятельности СПС**

8.1. Ответственность сотрудников СПС.

Сотрудники СПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе СПС;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за

правильность заключений.

8.2. Сотрудники СПС несут ответственность:

- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации СПС;
- разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

8.3. Организация деятельности СПС.

8.3.1. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

8.3.2. Руководство деятельностью СПС службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или по воспитательной работе.

8.3.3. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

8.3.4. Итоги работы специалисты СПС отражают в аналитическом годовом отчете.

8.3.5. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

8.3.6. Специалисты СПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

8.3.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

8.3.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора школы, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

8.3.9. В решении всех проблем СПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

8.3.10. За применение методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о СПС является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.