

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Отдел образования
администрации Московского района Санкт-Петербурга
ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 18.03.2024 года протокол №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 18.03.2024 года № 32-ОБ
Директор ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга

А.В. Шепелев

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 18.03.2024 года протокол №_3

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 18.03.2024 года протокол №3__

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Санкт-Петербург,
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее – школа) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы) или их частей и вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ст. 16, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.04.2024 года);
- п. 19.34 Приложения к рекомендациям субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 года № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 года № 1678;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 06.02.2023 года);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 08.11.2022 года);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (с изменениями на 08.11.2022 года);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями на 12.08.2022 года);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 03.08.2023 года);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом, локальными нормативными актами и образовательными программами школы.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальном сайте школы и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.8. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на официальном сайте школы;
- видеоконференции, вебинары;
- видеоконференцсвязь, электронная почта;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.9. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями;
- научно-исследовательская работа;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

1.10. Сопровождение организационных форм учебной деятельности может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- изучение материала онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.11. Дистанционное обучение осуществляется посредством обязательного взаимодействия всех участников образовательного процесса в следующих форматах:

- режимах онлайн и оффлайн с использованием существующих информационных систем (ФГИС «Моя школа»);
- в режиме офлайн с размещением учебных материалов на облачных ресурсах (с использованием Яндекс-диска школы);
- консультирование в режимах онлайн и офлайн (с использованием платформы «Сферум»);
- обучение в режиме онлайн (с использованием системы Яндекс-телемост);
- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

Количество занятий для проведения в режиме онлайн каждый педагог определяет самостоятельно.

1.12. Настоящее положение определяет также порядок и условия проведения промежуточной аттестации в отдельных случаях, оговариваемых настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к используемой информационной системе.

3.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

3.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.8. При наличии заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ по программам основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, школа осуществляет обучение по таким образовательным программам такого обучающегося без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок обучения такого обучающегося определяется локальными нормативными актами школы.

4. Компетенция школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. Реализация образовательных программ или их частей в образовательной организации может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Для реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школой используются государственные информационные системы (ФГИС «Моя школа»), создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

4.3. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений школой создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде школы, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- доступ к государственным информационным системам (ФГИС «Моя школа»), предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

4.4. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа определяет:

- основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

- способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанные в пункте 1 настоящего положения, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

- образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Школа при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте школы в сети «Интернет».

4.6. Школа в срок, установленный частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает открытость и доступность информации о реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения указанной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет».

4.7. Решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается школой совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального нормативного акта школы в установленном ею порядке.

4.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников школы;
- обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;
- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяют порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками школы и (или) лицами, привлекаемыми школой, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта школы;
- обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;
- обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.9. Школа для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяет:

- способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;
- порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений;
- порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

4.10. Порядок применения школой сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами школы и настоящим положением (Приложение 1) и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.11. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к информационной системе, образовательным онлайн-платформам, используемым школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

5.2. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в школе осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

5.3. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

5.4. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

5.5. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется индивидуальным учебным планом обучающегося. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

5.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронные журналы успеваемости, выставляют в электронный журнал отметки.

5.7. При заполнении электронного журнала в период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитель в графе «Что пройдено на уроке» записывает тему урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы с указанием формы обучения. Например: Первый и второй признаки равенства треугольников (дистанционное обучение).

5.8. Продолжительность урока для обучающихся V–XI классов 30 минут. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»». Во время перемен обучающимся следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом из помещения.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01.09.2024 года.

6.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

6.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом школы.

**Регламент организации электронного обучения с использованием
дистанционных образовательных технологий**

*Действия обучающегося при организации электронного обучения с использованием
дистанционных образовательных технологий*

1. Зарегистрироваться в информационной системе ФГИС «Моя школа» (инструкция ниже) и следовать указаниям классного руководителя по работе в указанной системе.

2. Зарегистрироваться на платформе Сферум. **Сферум** — информационно-коммуникационная платформа, часть цифровой образовательной среды, которая создается Минпросвещения и Минцифры в соответствии с постановлением Правительства РФ в целях реализации нацпроекта «Образование».

- Установите приложение VK-мессенджер на телефон.
- Нажмите «Создать профиль Сферум».
- Заполните информацию о себе и создайте учебный аккаунт.
- Перейдите по ссылке-приглашению, полученной от классного руководителя.

После регистрации можно использовать веб-версию платформы на компьютере. Для работы на платформе регистрация в социальной сети ВКонтакте не нужна.

3. При необходимости зарегистрироваться на используемых в школах образовательных платформах (строго по рекомендации классного руководителя).

4. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)) или созданный чат на платформе Сферум, куда учитель высылает дополнительные обучающие материалы (к материалам системы ФГИС «Моя школа»), которые включают видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством информационной системы, осуществляющей поддержку электронного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения (платформа Сферум), которые определил учитель.

7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

*Действия учителя при организации электронного обучения с использованием
дистанционных образовательных технологий*

1. Зарегистрироваться в информационной системе ФГИС «Моя школа», следуя указаниям администратора школы, ответственного за работу информационной системы в школе.

2. Зарегистрироваться на платформе Сферум.

- Установите приложение VK-мессенджер на телефон.
- Нажмите «Создать профиль Сферум».
- Заполните информацию о себе и создайте учебный аккаунт.
- Перейдите по ссылке-приглашению, полученной от администратора платформы Сферум в школе.

После регистрации можно использовать веб-версию платформы на компьютере. Для работы на платформе регистрация в социальной сети ВКонтакте не нужна.

2.2. В соответствии с расписанием размещать обучающие материалы и домашние задания с использованием информационной системы, разрешенных образовательных платформ, дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии) и (или) в созданный чат на платформе «Сферум».

2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.

2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации, используя платформу Сферум, яндекс-телемост, согласно утвержденному расписанию.

2.5. Планировать занятия с учетом системы электронного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.



МОЯ ШКОЛА



ИНСТРУКЦИЯ

по регистрации обучающихся



Регистрация обучающихся старше 14-ти лет

Обучающийся старше 14 лет, имеющий паспорт РФ, может самостоятельно зарегистрироваться во ФГИС «Моя школа». Для этого необходимо иметь стандартную или подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.

Если у вас нет учетной записи на портале Госуслуг, [зарегистрируйтесь](#) и пройдите процесс подтверждения.

Для самостоятельной регистрации во ФГИС «Моя школа» необходимо произвести первичную авторизацию на портале по ссылке: <https://myschool.edu.ru/> (Рисунок 1).

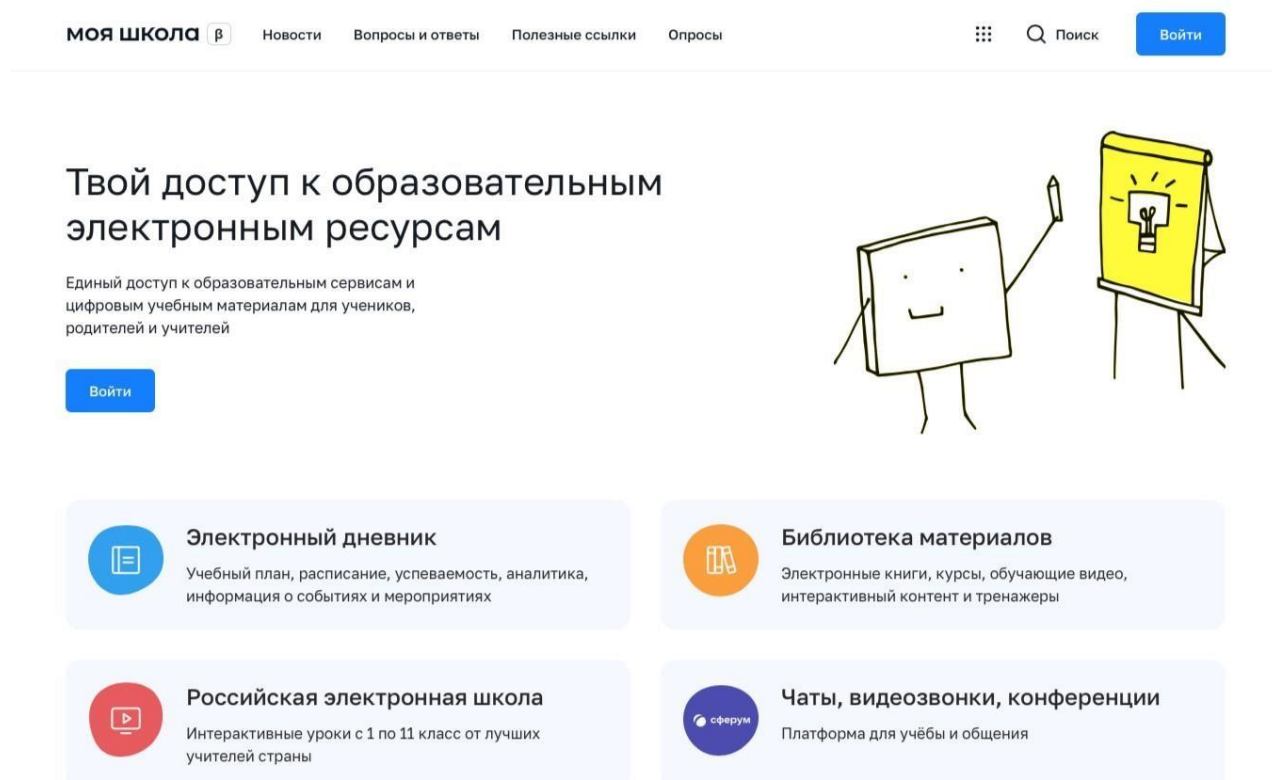



Рисунок 1. Главная страница платформы ФГИС «Моя школа» до авторизации

Для авторизации нажмите кнопку «Войти». Авторизация на портале ФГИС «Моя школа» осуществляется с помощью учётной записи портала Госуслуг¹. Основное окно авторизации портала Госуслуг представлено на Рисунке 2. Введите логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Нажмите на кнопку «Войти».

¹ В случае возникновения вопросов по входу на портал Госуслуги (восстановление доступа, регистрация на портале) необходимо обращаться в службу технической поддержки портала <https://www.gosuslugi.ru/feedback>

ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль 

Восстановить

Войти

Войти другим способом

Эл. подпись

Не удаётся войти?

Рисунок 2. Основное окно авторизации портала Госуслуг

При успешной авторизации откроется страница «Предоставление прав доступа» (Рисунок 3).

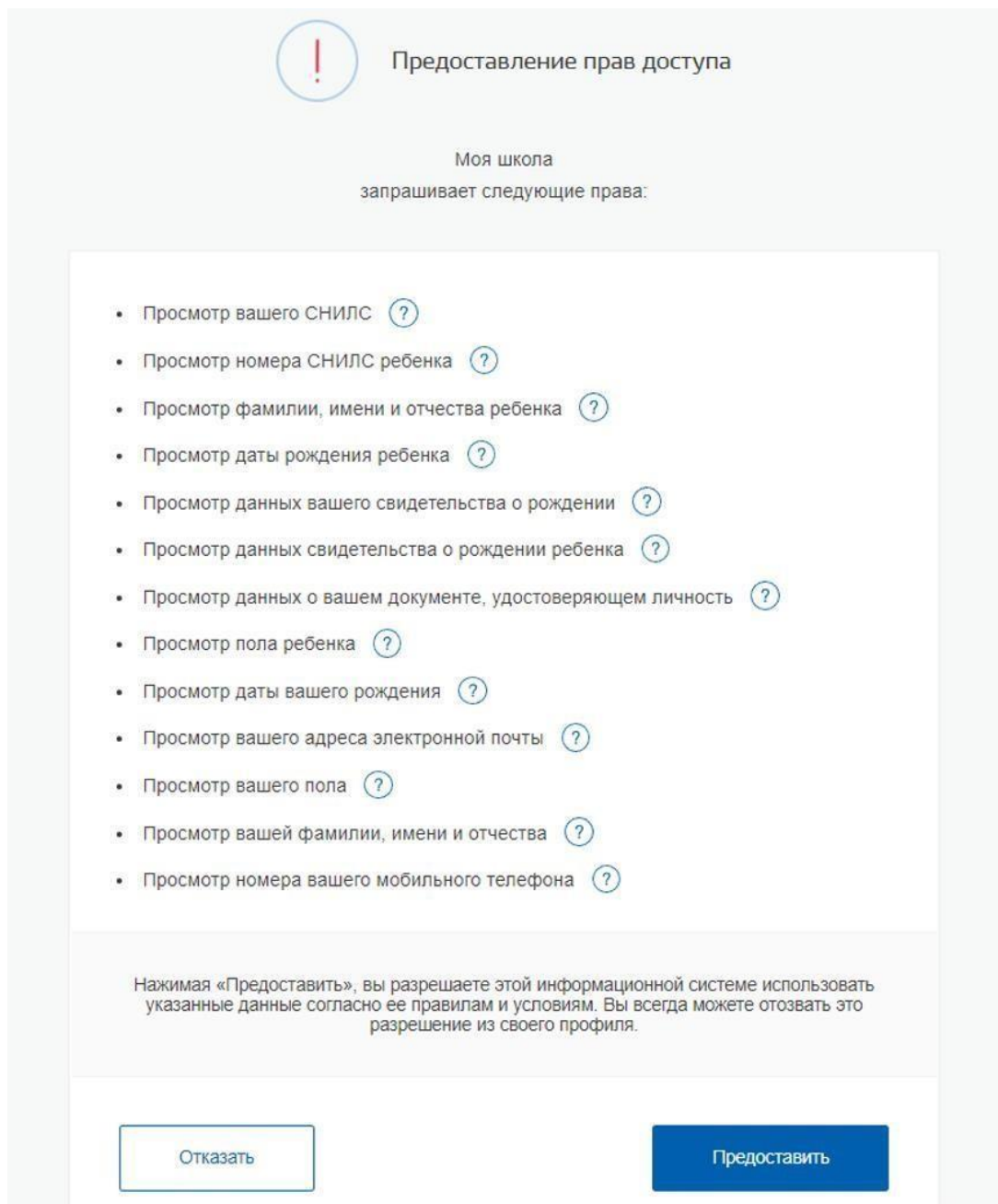


Рисунок 3. Предоставление прав доступа

Нажимая кнопку «Предоставить», вы разрешаете ФГИС «Моя школа» использовать указанные данные для авторизации в системе.

После предоставления разрешений откроется окно завершения регистрации. Выберите «Профиль обучающегося», поставьте галочку о согласии с условиями использования и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 4).

Регистрация

Для завершения регистрации укажите свою основную роль.




Другие роли можно добавить после регистрации.

The registration form consists of two radio buttons for role selection, a checkbox for terms, and a 'Зарегистрироваться' button. The first radio button is labeled 'Профиль законного представителя' and the second is labeled 'Профиль обучающегося'. Below these is a checkbox labeled 'Я согласен с условиями использования и политикой конфиденциальности'. At the bottom is a button labeled 'Зарегистрироваться'.

*Рисунок 4. Окно завершения регистрации профиля «Законного представителя»
или «Обучающегося»*

После завершения регистрации произойдёт авторизация в системе и переход на главную страницу ФГИС «Моя Школа» (Рисунок 5).

Дневник >

14—20 нояб. 2022




Оценки >

Уроков нет

Домашние задания >

Домашних заданий на эту неделю нет

Материалы библиотеки >

Урок


Степень с натуральным показателем

1 2 + 0.5

5 кл Математика

Урок


Роль химии в жизни человека



8 кл Химия

Урок


Досуг и увлечения



8кл Английский язык

Урок

Колесательное движение



9 кл Физика

Урок

Симметрия. Осевая симметрия

1 2 + 0.5

6 кл Математика

Видеоуроки РЭШ >

Урок 27

Урок 12

Урок 57

Урок 11

Урок 24

Рисунок 5. Главная страница профиля «Обучающийся» ФГИС «Моя школа» после успешной авторизации

Далее необходимо отправить запрос на присоединение к образовательной организации, в которой учится Ваш ребенок. Для этого перейдите в «Личный кабинет» и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 6).

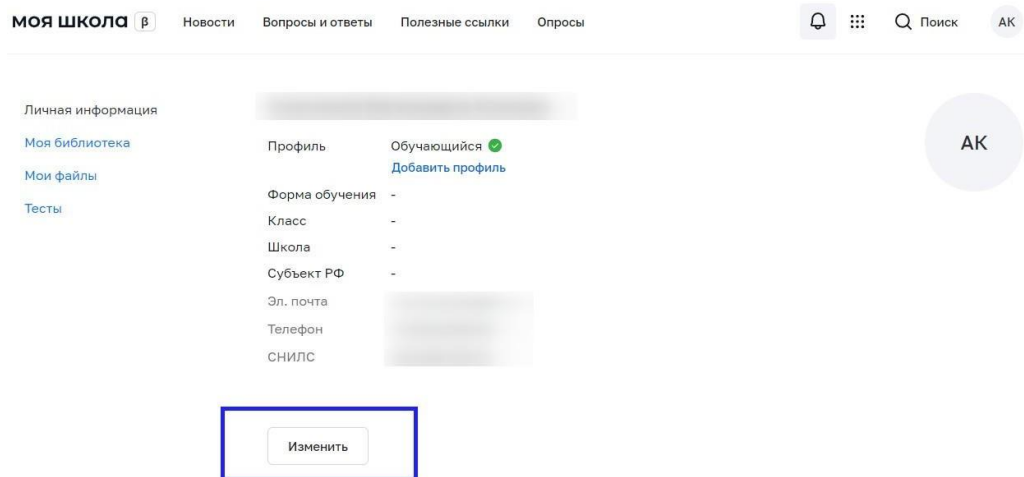


Рисунок 6. Личный кабинет обучающегося ФГИС «Моя школа»

В открывшейся форме (Рисунок 7) заполните поля. Для поиска школы рекомендуем использовать полное юридическое название организации как оно указано в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Нажмите кнопку «Сохранить». Запрос будет направлен в образовательную организацию. После одобрения запроса Администратором ОО регистрация будет завершена.

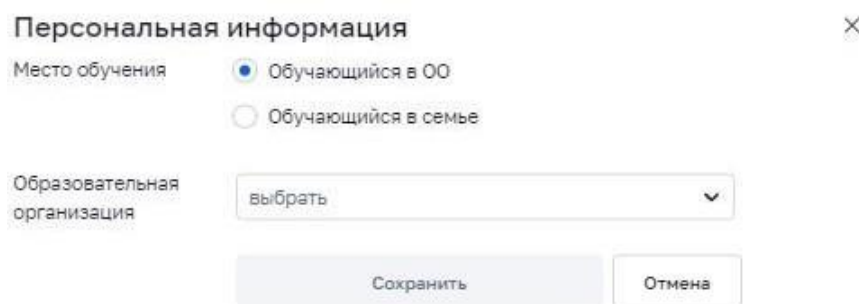


Рисунок 7. Окно выбора персональной информации для отправки запроса на присоединение к ОО

Регистрация обучающихся младше 14-ти лет

Для авторизации во ФГИС «Моя школа» обучающемуся необходимо иметь учетную запись на портале Госуслуг. Регистрацию обучающегося младше 14 лет во ФГИС «Моя школа» и создание учетной записи ребенка на Госуслугах проводит родитель.

Перед началом регистрации обучающегося во ФГИС «Моя школа» ребенок должен быть прикреплен к личному кабинету родителя на портале Госуслуг.

Проверьте информацию о ребенке в вашем личном кабинете. Для этого авторизуйтесь на gosuslugi.ru, указав логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Перейдите в разделе «Документы» -

«Семья и дети» (Рисунок 8).

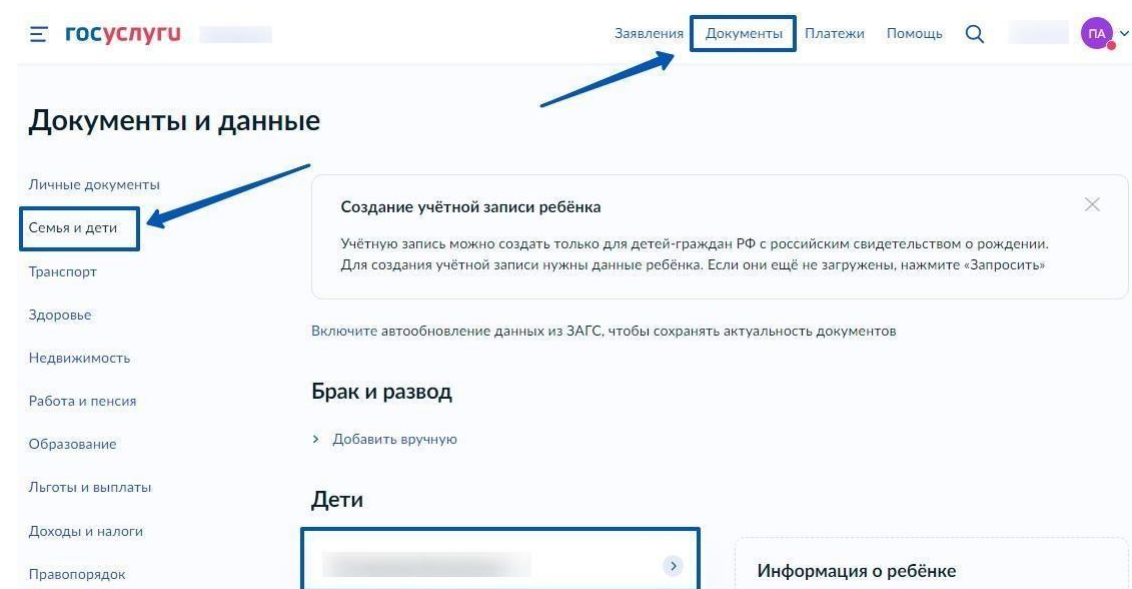


Рисунок 8. Информация о детях на портале Госуслуги

Если карточка ребенка отсутствует, добавьте ее.²

Создайте для ребенка отдельную учетную запись на Госуслугах.³

Внимание! Учётную запись ребенка на Госуслугах можно создать только для детей с российским свидетельством о рождении.

Для регистрации ребенка во ФГИС «Моя школа» авторизуйтесь на портале по ссылке: <https://myschool.edu.ru/>, нажав кнопку «Войти» (Рисунок 9).

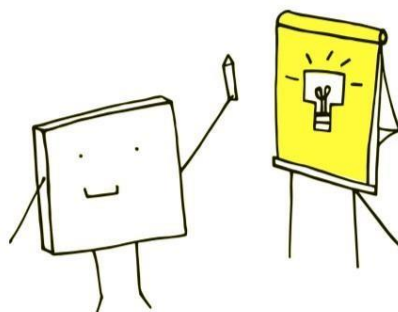
² С инструкцией по добавлению карточки ребенка на портале Госуслуг можно ознакомиться на сайте https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/2754

³ С инструкцией по созданию учетной записи ребенка из личного кабинета родителя на портале Госуслуг можно ознакомиться по ссылке https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380

Твой доступ к образовательным электронным ресурсам

Единый доступ к образовательным сервисам и цифровым учебным материалам для учеников, родителей и учителей

Войти



Электронный дневник

Учебный план, расписание, успеваемость, аналитика, информация о событиях и мероприятиях



Библиотека материалов

Электронные книги, курсы, обучающие видео, интерактивный контент и тренажеры



Российская электронная школа

Интерактивные уроки с 1 по 11 класс от лучших учителей страны



Чаты, видеозвонки, конференции

Платформа для учёбы и общения

Рисунок 9. Главная страница платформы ФГИС «Моя школа» до авторизации

Авторизация на портале ФГИС «Моя школа» осуществляется с помощью учётной записи портала Госуслуг⁴. Основное окно авторизации портала Госуслуг представлено на Рисунке 10. Введите логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Нажмите на кнопку «Войти».

⁴ В случае возникновения вопросов по входу на портал Госуслуги (восстановление доступа, регистрация на портале) необходимо обращаться в службу технической поддержки портала <https://www.gosuslugi.ru/feedback>

ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

Эл. подпись

Не удаётся войти?

Рисунок 10. Основное окно авторизации портала Госуслуг

Далее необходимо отправить запрос на регистрацию ребенка и присоединение его к образовательной организации, в которой он учится. Для этого перейдите в «Личный кабинет» и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 11).

МОЯ ШКОЛА β [Новости](#) [Вопросы и ответы](#) [Полезные ссылки](#) [Опросы](#) Поиск

Личная информация

Моя библиотека

Мои файлы

Тесты

Профиль **Законный представитель обучающегося**

Эл. почта

Телефон

СНИЛС

Дети

Пока нет добавленных ролей

+ Добавить

Рисунок 11. Личный кабинет законного представителя ФГИС «Моя школа»

В открывшейся форме (Рисунок 12) заполните поля - укажите ребенка, его

образовательную организацию и класс. Для поиска школы рекомендуем использовать полное юридическое название организации как оно указано в Едином государственном

реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Нажмите кнопку «Сохранить». Запрос будет направлен в образовательную организацию.

Профиль: Законный представитель обучающегося ✓

Эл. почта: [input]

Телефон: [input]

СНИЛС: [input]

Дети

Пока нет добавленных ролей

Новая запись

Обучающийся: [выбрать]

Место обучения: Обучающийся в ОО Обучающийся в семье

Образовательная организация: [выбрать]

Класс (или другая группировка обучающихся): сначала выберите Образовательную организацию

Кем приходиться: Родитель

Сохранить Отмена

Рисунок 12. Окно выбора персональной информации для отправки запроса на присоединение к ОО

Администратору ОО поступит два запроса:

- ✓ запрос на регистрацию и прикрепление к ОО обучающегося
- ✓ запрос на прикрепление законного представителя

После одобрения запросов Администратором ОО регистрация будет завершена. Обучающийся сможет авторизоваться во ФГИС «Моя школа» по логину и паролю своей учетной записи Госуслуг.

Если у вас несколько детей, отправьте запрос по каждому из них.

ИНСТРУКЦИЯ

по регистрации родителей (законных
представителей)

Регистрация законных представителей

Для Законных представителей, имеющих стандартную или подтверждённую учётную запись ЕСИА, предусмотрена процедура самостоятельной регистрации в системе.

Если у вас нет учетной записи на портале Госуслуг, [зарегистрируйтесь](#) и пройдите процесс подтверждения.

Для самостоятельной регистрации во ФГИС «Моя школа» необходимо произвести первичную авторизацию на портале по ссылке: <https://myschool.edu.ru/> (Рисунок 1).

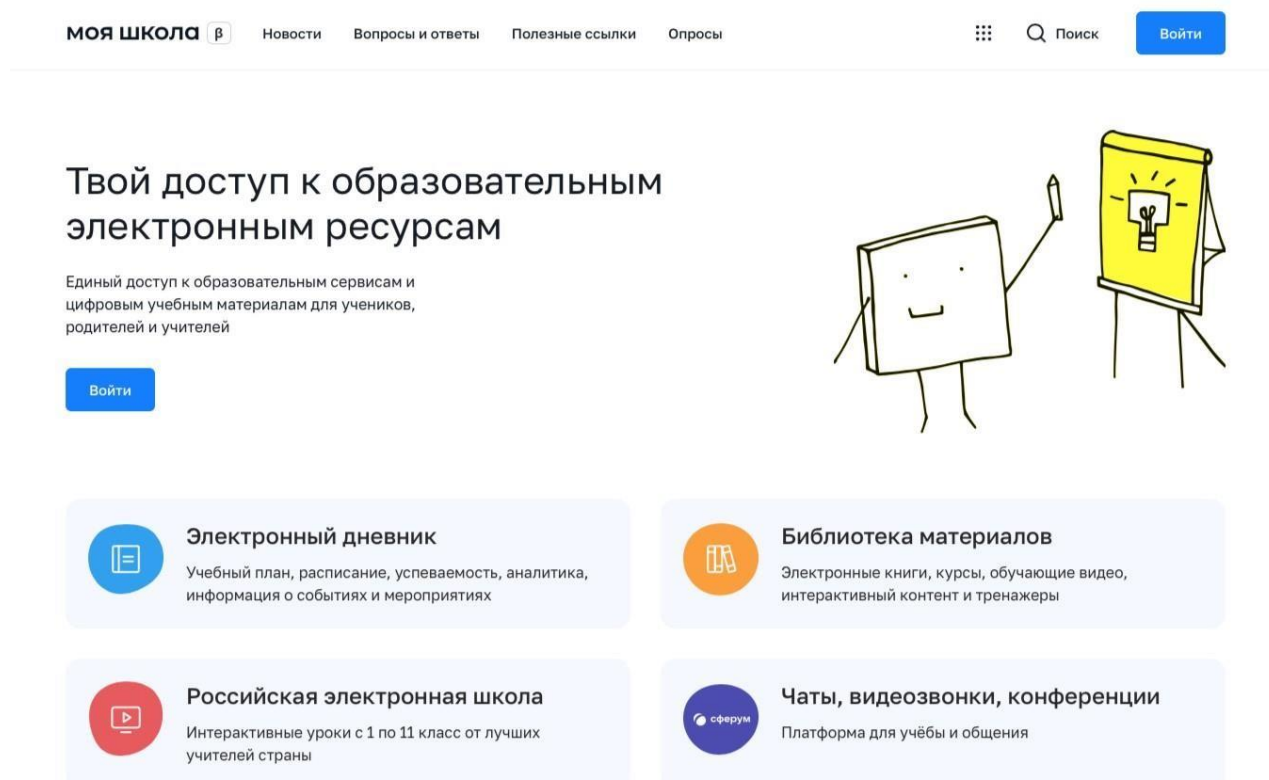



Рисунок 1. Главная страница платформы ФГИС «Моя школа» до авторизации

Для авторизации нажмите кнопку «Войти». Авторизация на портале ФГИС «Моя школа» осуществляется с помощью учётной записи портала Госуслуг¹. Основное окно авторизации портала Госуслуг представлено на Рисунке 2. Введите логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Нажмите на кнопку «Войти».

¹ В случае возникновения вопросов по входу на портал Госуслуги (восстановление доступа, регистрация на портале) необходимо обращаться в службу технической поддержки портала <https://www.gosuslugi.ru/feedback>

ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль 

Восстановить

Войти

Войти другим способом

Эл. подпись

Не удаётся войти?

Рисунок 2. Основное окно авторизации портала Госуслуг

При успешной авторизации откроется страница «Предоставление прав доступа» (Рисунок 3).

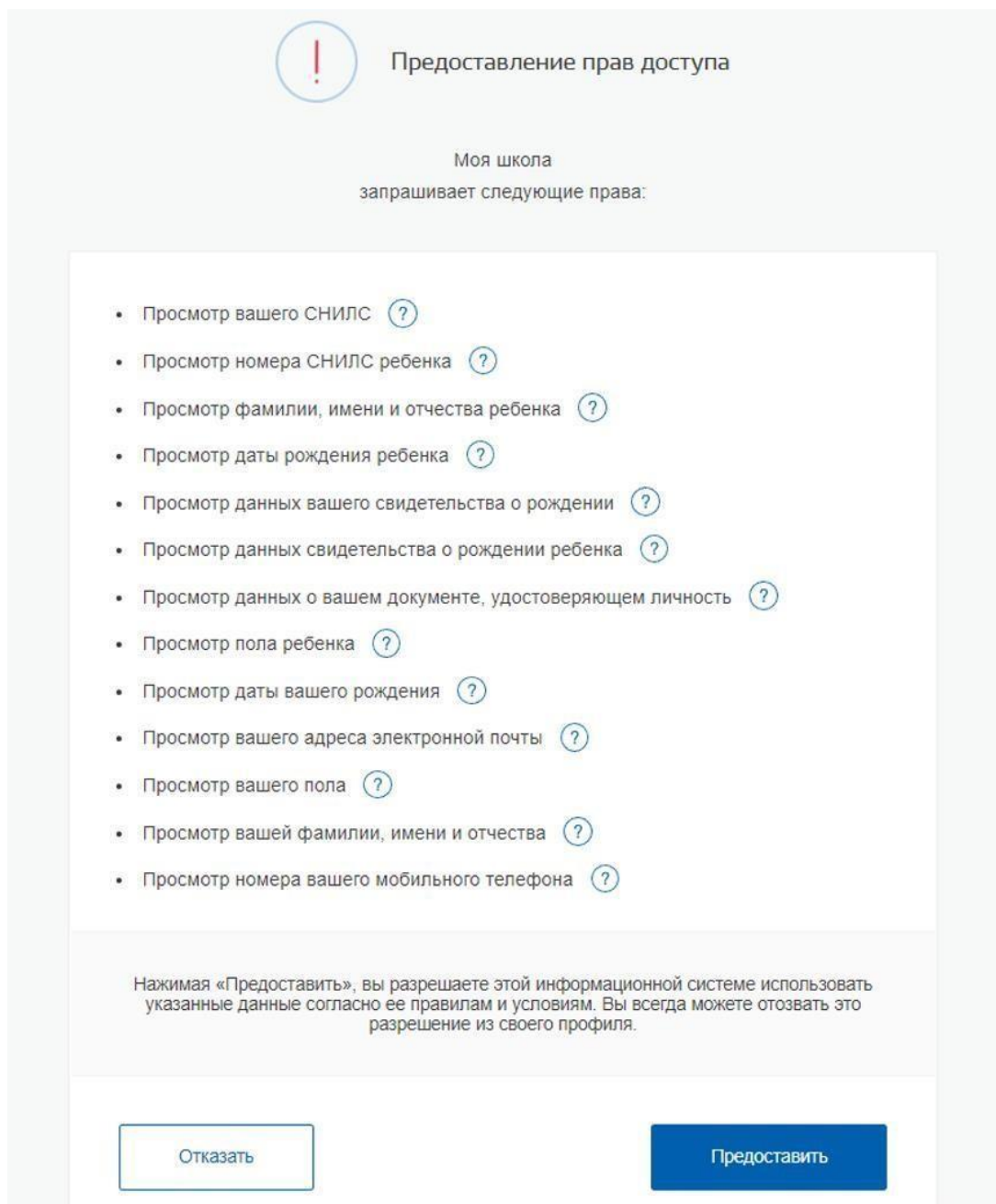


Рисунок 3. Предоставление прав доступа

Нажимая кнопку «Предоставить», вы разрешаете ФГИС «Моя школа» использовать указанные данные для авторизации в системе.

После предоставления разрешений откроется окно завершения регистрации. Выберите «Профиль Законного представителя», поставьте галочку о согласии с условиями использования и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 4).

Регистрация

Для завершения регистрации укажите свою основную роль.
Другие роли можно добавить после регистрации.

The registration form consists of two radio buttons for role selection, a checkbox for terms, and a 'Зарегистрироваться' button. The first radio button is selected and is labeled 'Профиль законного представителя'. The second radio button is labeled 'Профиль обучающегося'. Below the radio buttons is a checkbox labeled 'Я согласен с условиями использования и политикой конфиденциальности'. At the bottom is a button labeled 'Зарегистрироваться'.

*Рисунок 4. Окно завершения регистрации профиля «Законного представителя»
или «Обучающегося»*

После завершения регистрации произойдёт авторизация в системе и переход на главную страницу ФГИС «Моя Школа» (Рисунок 5).

Дневник >

14–20 нояб. 2022

Оценки >

Уроков нет

Домашние задания >

Домашних заданий на эту неделю нет

Материалы библиотеки >

Урок

Степень с
натуральным
показателем

$\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ 0.5

5 кл
Математика

Урок

Роль химии в жизни
человека

8 кл
Химия

Урок

Досуг и увлечения

8 кл
Английский язык

Урок

Колесательное
движение

9 кл
Физика

Урок

Симметрия. Осевая
симметрия

$\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ 0.5

6 кл
Математика

Видеоуроки РЭШ >

Урок 27

Урок 12

Урок 57

Урок 11

Урок 24

Рисунок 5. Главная страница профиля «Обучающийся» ФГИС «Моя школа» после успешной авторизации

Далее необходимо отправить запрос на присоединение к образовательной организации, в которой учится Ваш ребенок. Для этого перейдите в «Личный кабинет» и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 6).

Личная информация

Моя библиотека

Мои файлы

Тесты

Профиль

Законный представитель обучающегося

Эл. почта

Телефон

СНИЛС

АП

Дети

Пока нет добавленных ролей

[+ Добавить](#)

Рисунок 6. Личный кабинет законного представителя ФГИС «Моя школа»

Внимание! Перед отправкой запроса ребенок должен быть прикреплен к вашему личному кабинету портала Госуслуг и иметь собственный логин и пароль для авторизации на портале Госуслуг (отдельную учетную запись).

Дети старше 14 лет самостоятельно создают себе учетную запись на Госуслугах. Детям младше 14 лет учётную запись на Госуслугах создает родитель из своего личного кабинета.

В открывшейся форме (Рисунок 7) заполните поля - укажите ребенка, его образовательную организацию и класс. Для поиска школы рекомендуем использовать полное юридическое название организации как оно указано в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Нажмите кнопку «Сохранить». Запрос будет направлен в образовательную организацию.

The image shows a user profile section with the following details:

- Профиль: Законный представитель обучающегося ✓
- Эл. почта: [redacted]
- Телефон: [redacted]
- СНИЛС: [redacted]

Below the profile is a section titled "Дети" (Children) with a message: "Пока нет добавленных ролей" (No roles added yet).

A modal window titled "Новая запись" (New record) is open, containing the following fields:

- Обучающийся: [выбрать] (select)
- Место обучения: Обучающийся в ОО, Обучающийся в семье
- Образовательная организация: [выбрать] (select)
- Класс (или другая группировка обучающихся): сначала выберите Образовательную организацию (select)
- Кем приходитеесь: Родитель

Buttons "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel) are at the bottom of the modal.

Рисунок 7. Окно выбора персональной информации для отправки запроса

Администратору ОО поступит два запроса:

- ✓ запрос на прикрепление законного представителя
- ✓ запрос на регистрацию и прикрепление обучающегося

После одобрения запросов Администратором ОО регистрация будет завершена. И Законный представитель и Обучающийся смогут авторизоваться в ФГИС «Моя школа», используя логин и пароль ЕСИА.