

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Комитет по образованию Санкт-Петербурга**  
**Отдел образования**  
**администрации Московского района Санкт-Петербурга**  
**ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников  
ГБОУ «Морская школа»  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2023 года протокол №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 30.08.2023 года № 134-ОБ  
Директор ГБОУ «Морская школа»  
Московского района Санкт-Петербурга

А.В. Шепелев

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
ГБОУ «Морская школа»  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2023 года протокол №1

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся  
ГБОУ «Морская школа»  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2023 года протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В**  
**СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в последнее редакции.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее - школа) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия школы с правоохранительными органами распространяются на всех работников школы.

## **2. Основные функции**

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия школы с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы школы.

## **4. Формы взаимодействия**

4.1. Школа публично принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых школе (работникам школы) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно школе, закреплено за руководителем школы.

4.3. Школа принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Школа принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.5. Школа принимает на себя обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## **5. Обязанности работодателя**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## **6. Обязанности работников**

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (Приложение №1);

- о фактах совершения другими работниками школы коррупционных правонарушений (Приложение №2).

6.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение №3).

6.3. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1. настоящего положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники школы несут персональную ответственность:

- за совершение правонарушений коррупционного характера;
- за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство школы и правоохранительные органы.

Директору  
ГБОУ «Морская школа»  
Московского р-на СПб

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность )

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным  
правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других  
государственных органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Уведомление  
зарегистрировано в журнале  
регистрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Директору  
ГБОУ «Морская школа»  
Московского р-на СПб

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность )

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

работником ГБОУ «Морская школа» Московского р-на СПб

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений, а именно:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)  
Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других  
государственных органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление  
зарегистрировано в журнале  
регистрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга

---

# **ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Журнал начат: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_  
Журнал окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_

Лицо, ответственное за ведение журнала: \_\_\_\_\_

[illegible]