

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Отдел образования
администрации Московского района Санкт-Петербурга
ГБОУ «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 28.03.2024 года протокол №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.03.2024 года № 40-ОБ
Директор ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга

А.В. Шепелев

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 28.03.2024 года протокол №3__

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
ГБОУ «Морская школа»
Московского района Санкт-Петербурга
от 28.03.2024 года протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ (ВЫПОЛНЕНИИ) ФУНКЦИИ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации работы по классному руководству (далее – Положение) и регламентирует работу классных руководителей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Морская школа» Московского района Санкт-Петербурга (далее Школа).

1.2. Деятельность классных руководителей Школы осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (с изменениями на 04.10.2022 года);
- Семейным кодексом Российской Федерации (в ред. от 26.10.2023 года);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.01.2024 года);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 28.04.2023 года);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 21.11.2022 года);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями на 28.04.2023 года);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями на 21.07.2020 года);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 31 мая 2021 № 287 (с изменениями на 08.11.2022 года);
- Приказом Минпросвещения России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287» от 18 июля 2022 № 287;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Письмом Министерства просвещения «О методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях» от 12.05.2020 № ВБ-1011/08;

– Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83 (с изменениями от 23.11.2023 года);

– Законом Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» от 12.10.2005 № 531-74 (с изменениями от 07.02.2024 года);

– Распоряжением Комитета по образованию № 259-р от 14.03.2024 года «Об утверждении Положения об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;

– Уставом Школы;

– Основной образовательной программой основного общего образования и основной образовательной программой среднего общего образования Школы.

1.3. Для настоящего Положения используются понятия:

- *воспитание* — деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- *обучающиеся* – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования;

- *классное руководство* – функция, возложенная на педагогического работника школы, по координации деятельности обучающихся класса в рамках учебно-воспитательного процесса;

- *классный руководитель* – педагогический работник, на которого приказом руководителя школы возложены функции классного руководителя, с целью решения задач воспитания в классе;

- *класс* – группа обучающихся, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом школы;

- *педагогический работник* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со школой и выполняет должностные обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Методическое обеспечение деятельности классных руководителей осуществляется государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования имени КД. Ушинского и государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Академия талантов» Санкт-Петербурга и школьной методической кафедрой классных руководителей.

2. Цель, задачи, условия, принципы и порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника

2.1. Классное руководство заключается в создании условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

2.2. Приоритетными задачами классного руководства являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению; формирование у обучающихся взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; поддержка участия обучающихся в деятельности детских и молодежных общественных объединений.

2.3. Условиями успешного решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка; участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. В рамках реализации обозначенных задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания).

2.5. Важнейшими принципами осуществления функции классного руководителя являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи обучающегося и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования; кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

2.7. Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов школы с учетом педагогического опыта и мастерства. Классными руководителями являются педагогические работники в школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом руководителя школы. Основание для приказа руководителя школы о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника школы.

2.9. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:

- по инициативе педагогического работника;
- по решению руководителя школы;
- в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника со школой.

3. Функции классного руководителя

3.1. Общие функции классного руководителя:

3.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости; обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе в занятия «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ, Российского движения детей и молодежи, программы для учащихся 5-6 классов «Я, ты, он, она — вместе целая страна»;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных; выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ; формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов, поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности; организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся; профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса; координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

3.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности школы;

- взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся; в содействии в выборе будущей профессии;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования обучающихся, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.2. **Функции классного руководителя, назначаемого из числа педагогов–организаторов:**

Организационно-координирующие функции:

-взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса;

- организация и стимулирование социально-значимой деятельности обучающихся в классном коллективе, в том числе деятельности органов ученического самоуправления;
- координация взаимодействия обучающихся, их родителей и законных представителей с сотрудниками школы;
- организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности и активной жизненной позиции;
- организация и проведение классных часов и других воспитательных событий;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в школе;
- участие в работе педагогических советов, методической кафедры классных руководителей, административных совещаниях;
- стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей, внеурочной деятельности и профориентационной направленности школы;
- координация прихода обучающихся для утренней поверки, на построение по подъему государственного флага Российской Федерации и флага школы;
- ведение документации классного руководителя.

Аналитическо-прогностические функции:

- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом и приоритетным воспитательным задачам, поставленным государством и обществом;
- выявление специфики и динамики развития классного коллектива;
- изучение, анализ состояния и условий воспитания каждого ребенка;
- изучение и анализ поведения обучающегося, профилактика асоциального поведения, в том числе суицидального риска у обучающегося во взаимодействии с педагогами-психологами, социальными педагогами, медиаторами;
- анализ посещаемости учебных занятий, профилактика необоснованных пропусков учебных занятий;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности.

Коммуникативные функции:

- содействие созданию благоприятного климата в классе в целом и для каждого обучающегося;
- оказание помощи в формировании коммуникативных качеств, навыков установления конструктивных отношений с социальным окружением;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, консультирование по вопросам воспитания;
- организация оперативного взаимодействия педагогических работников, занятых в образовательном процессе с классом, сотрудниками школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

Контрольная функция:

- контроль за посещаемостью учебных занятий каждого обучающегося;
- ношение формы одежды, согласно Положения о внешнем виде обучающихся.

3.3. Функции классного руководителя, назначаемого *из числа учителей:*

Организационно-координирующие функции:

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса;
- координация учебной деятельности каждого обучающегося и класса в целом;
- организация и проведение классных часов и других воспитательных событий;
- координация участия класса в общешкольных мероприятиях во внеурочное время и в период каникул;

- участие в работе педагогических советов, методической кафедры классных руководителей, административных совещаниях;
- стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей.

Аналитическо-прогностические функции:

- изучение индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов обучающихся, выявление динамики их развития;
- изучение, анализ влияния малого социума на обучающихся класса совместно с педагогами-психологами, социальными педагогами, тьюторами;
- учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- прогнозирование последствий межличностных отношений, складывающихся в классе;
- профилактика конфликтов и негативных социальных явлений в классном коллективе.

Коммуникативные функции:

- содействие созданию благоприятного климата в классе в целом и для каждого обучающегося;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, консультирование по вопросам обучения;
- содействие расширению социального партнерства школы в интересах воспитания и развития обучающихся.

Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося.

3.4. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий; в случае затруднений работает в тесном контакте с социальным педагогом и педагогом-психологом;
- организует и контролирует дежурство учащихся по школе и классу;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

3.5. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы в понедельник;
- организует работу с родителями (законными представителями);
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

3.6. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- при необходимости проводит анкетирование и тестирование психолого-педагогической направленности, а также требуемых Комитетом по образованию, отделом образования Московского района;
- организует работу классного актива.

3.7. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал классных часов;

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы классного коллектива за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание.

3.8. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе на учебный год согласно Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Школы;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы в части организации воспитательной деятельности в школе и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях; использовать (по согласованию с администрацией школы) инфраструктуру школы при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления школы для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5. Перечень документации классного руководителя

5.1. К служебной и обязательной документации классного руководителя относится:

- план воспитательной работы;
- характеристика на обучающегося (по запросу).

5.2. К документации, необходимой для качественного осуществления функции классного руководства педагогическим работником, назначаемым из числа педагогов-организаторов, относится:

- мониторинг проверки дневников;
- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ; классных часов в электронном виде;
- анализ и план воспитательной работы на основе перспективного плана воспитательной работы школы (форма анализа и плана определяется на заседании методической кафедры классных руководителей и утверждается руководителем школы);
- социальный паспорт класса (форма устанавливается отделом ЦППМС Московского района);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- протоколы индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- аналитические материалы;
- документы, касающиеся работы с классным коллективом находятся в отдельной папке классного руководителя (перечень документов принимается на начало учебного года на заседании методической кафедры классных руководителей).

5.3. К документации, необходимой для качественного осуществления функции классного руководства педагогическим работником, назначаемым из числа учителей, относится:

- личное дело обучающегося;
- электронный журнал класса по внеурочной деятельности;
- журнал классных часов (электронный);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- социальный паспорт классного коллектива;
- характеристики на обучающихся (по запросу) в течение 5 дней;
- аналитические материалы;
- документы, касающиеся работы с классным коллективом находятся в отдельной папке классного руководителя и обязаны вестись классным руководителем (перечень документов принимается на начало учебного года на заседании методической кафедры классных руководителей).

6. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

6.1. Эффективность деятельности классного руководителя, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.3. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности обучающегося по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей. Задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4. Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

7. Механизмы стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

7.1. Материальное стимулирование предполагает ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

7.2. Нематериальное стимулирование педагогических работников к осуществлению деятельности по классному руководству состоит из следующих блоков:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией школы;
- создание системы наставничества и организацию методической кафедры педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;
- поддержка профессионального сообщества — Ассоциации классных руководителей Санкт-Петербурга.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в школе;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в школе или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в средствах массовой информации и на официальном сайте школы и учредителя школы;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства, организацию конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с дальнейшим установлением баннеров с фотографиями победителей на улицах города.